

Spett.le Comune di Cervia
Servizio Politiche Educative
Corso Mazzini 37

OGGETTO: CENTRI ESTIVI GESTITI DA SOGGETTI NON PROFIT - **DOMANDA DI RICONOSCIMENTO** (PER I SOLI GESTORI CON SEDE DEL CENTRO ESTIVO FUORI DAL TERRITORIO CERVESE) – ANNO 2026 CON POSSIBILITÀ DI APPLICAZIONE ANCHE PER L'ANNO 2027.

Io sottoscritto/a _____, Legale Rappresentante
di _____,
indirizzo di posta elettronica (per comunicazioni) _____;
n. tel. _____.

chiedo:

il riconoscimento **(ai fini dell'erogazione del parziale rimborso ad utenti residenti nel comune di Cervia)** del

CENTRO ESTIVO denominato _____

dichiaro che

Il centro estivo: sarà gestito, per quanto concerne le attività educative direttamente dal Soggetto che rappresento:

-
- che ha sede legale a: _____
in via _____

P.IVA. _____ ed ha, sede operativa altre sede in: _____;
 - tale/i sede/i è/sono adeguata/e e confortevole/i sia riguardo agli spazi esterni che a quelli interni, è/sono ad uso esclusivo del Centro ed è/sono in regola con le prescrizioni della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e della normativa regionale di riferimento;

- il centro estivo è rivolto a tutti i bambini/e, senza discriminazione alcuna ed è rivolto ad una delle seguenti fasce d'età: [barrare la casella che interessa]
 - 3-8 anni
 - 7-14 anni
- ☐ è predisposto (tenuto conto degli spazi minimi richiesti e del personale impiegato, come previsto dalla normativa regionale) per almeno n. 15 bambini e per un massimo di n. 45 e garantisce il funzionamento per almeno 4 settimane (dal lunedì al venerdì) con un'apertura giornaliera di almeno 5 ore. Si precisa che può essere autorizzabile un numero massimo di minori fino a 50, i minori con disabilità non rientrano in tale computo;
- è organizzato rispettando la normativa nazionale e regionale in materia di Centri di Vacanza diurni, nonché le procedure per le autorizzazioni di apertura previste dalle medesime normative.

Ai fini del riconoscimento **e consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 del DPR. 445 del 28/12/2000**

dichiaro inoltre che:

1. il Soggetto gestore di cui sono il Legale Rappresentante:

1. è un Soggetto "non profit" _____ (specificare tipologia di Non profit)
 - persegue, a favore di minori, finalità di tipo: [BARRARE LA CASELLA CHE INTERESSA]
 - ☐ educativo
 - ☐ socio-culturale
 - ☐ ricreativo e/o sportivo
 - ha realizzato nell'ultimo biennio anni 2024-2025, come risulta dall'allegata "Scheda di presentazione", attività con minori nell'area RICREATIVA ESTIVA:
 - ☐ educativo
 - ☐ socio-culturale
 - ☐ ricreativo e/o sportivo
 - ha gestito nel 2025 (= almeno 4 settimane continuative per due anni consecutivi) centri estivi per minori;
 - non essere incorso in contestazioni elevate nei due anni precedenti, per modalità gestionali, relative a: mancato rispetto della normativa, falsa o inesatta produzione di attestazioni e fatturazione incongrua o inesatta. Inoltre relative a mancato rispetto dei

termini di produzione di documentazione richiesta dal Servizio, da prescrizioni dei presenti Criteri o dalla normativa vigente, delle quali sia stata successivamente, ulteriormente contestata l'inadeguatezza dei riscontri forniti o non sia pervenuta alcuna risposta.

I) l'allegata copia:

- ☐ dell'atto costitutivo dello statuto del soggetto gestore conforme all'originale.
- ☐ l'allegato di cui sopra è già in possesso dell'Ente e non sono intervenute modifiche.

mi impegno a:

- ☐ garantire che il Centro Estivo, per tutto il periodo di accreditamento (anno 2025), sia organizzato secondo le modalità di cui sopra;
- ☐ prevedere, se richiesto esplicitamente dai competenti uffici comunali, l'inserimento di minori disabili, alle condizioni previste dall'art. 6, dei "Criteri per l'accreditamento/riconoscimento";
- ☐ accettare l'attività di controllo e i sopralluoghi che l'Amministrazione, direttamente o tramite i competenti servizi comunali, riterrà di effettuare;
- ☐ adottare un registro per l'annotazione delle presenze dei minori e del personale di turno (come previsto dalla normativa regionale), da trasmettersi quindicinalmente via mail al Servizio Politiche educative: amministrativo-scuole@comunecervia.it;
- ☐ garantire la presenza del coordinatore, degli educatori e del personale ausiliario come specificato nell'art. 2.2 della Direttiva Regionale approvata con delibera della G.R. 247/2018;
- ☐ avvalermi, per la fornitura dei pasti, di soggetto professionale/personale qualificato, con applicazione della direttiva regionale in tema di fornitura di pasti per minori, al quale verranno giornalmente ordinati un numero di pasti pari al numero dei minori presenti.

ALLEGATI

1. SCHEDA DI PRESENTAZIONE (IN CARTA LIBERA):

1. del Soggetto titolare del Centro Estivo;
2. dei Soggetti non profit (nel caso di Raggruppamento Temporaneo);

- **PROGETTO EDUCATIVO DEL CENTRO ESTIVO;**
- **PROGRAMMA ANNUALE DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA' PER IL PRIMO ANNO (2026);**
- Lettera di impegno a trasmettere almeno 15 giorni prima dell'inizio del servizio nominativi, titoli di studio e curriculum del personale educativo e nominativo dell'ausiliario (se non già comunicato);
- Indicazione della ditta erogatrice del servizio di ristorazione (qualora il servizio sia affidato a gestione esterna);

- **COPIA** come sopra dichiarato, **DELL'ATTO COSTITUTIVO E/O DELLO STATUTO DEL SOGGETTO GESTORE**, o, in caso di impresa, **IL CERTIFICATO DELLA CCIAA**

Cervia, _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B. La domanda di accreditamento, contenente anche le dichiarazioni richieste, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante ed inserita nella busta contenente il progetto, unitamente a copia fotostatica, non autenticata, **di un documento di identità del sottoscrittore;**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi, 1 a Cervia; il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.p.A., come da atto di Giunta Comunale n.96 dell'08/05/2018 (dpo-team@lepida.it);

l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento La Dirigente del Settore Servizi alla Comunità e sviluppo della città, Dott.ssa Arianna Boni.

Il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;

il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo/contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge;

I dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;

in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Cervia, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

COMUNICAZIONE SI SENSI DELL'ART. 8 DELLA L. N. 241/1990 E DELL'ART. 3 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SUI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

L'ufficio competente presso il quale l'interessato può prendere visione degli atti del procedimento e il Servizio Politiche Educative, Corso Mazzini 37, tel. 0544/979365 Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 giovedì dalle 15.00 alle 17.00

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Politiche educative – Dr. Fabio Savini.

Art. 76 DPR 445/2000 – T.U. documentazione amministrativa. Norme Penali.

- ✓ Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- ✓ L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti verità equivale ad uso di atto falso.
- ✓ Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate all'articolo 4, comma 2 (temporaneamente impediti) sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
- ✓ Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio a una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.