

AVVISO PUBBLICO
VOLTO ALL'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI RASSEGNE,
FESTIVAL E SINGOLE INIZIATIVE PER ATTIVITÀ CULTURALI, DI INTRATTENIMENTO
TURISTICO - ANNO 2026

Il presente avviso pubblico riguarda l'erogazione di contributi per **la realizzazione di rassegne, festival e singole iniziative per attività culturali, di intrattenimento turistico - anno 2026** ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", del "Regolamento per la concessione di forma di sostegno in attuazione del principio di sussidiarietà", approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 26.03.2018 nonché sulla base delle linee di indirizzo approvate con Delibera del Commissario Straordinario con Poteri di Giunta Comunale n. 55 del 07/04/2026;

1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare progetti i seguenti soggetti ai sensi dell'art. 3 comma 1 del Regolamento:

- a) enti, fondazioni, società ed istituti di carattere privato dotati di personalità giuridica;
- b) libere forme associative (art. 8, comma 1, del d. lgs. 18.08.2000 n°267);
- c) associazioni non riconosciute e comitati (art. 36 e seguenti del codice civile);

Non sono ammessi alla partecipazione i soggetti che, alla data di presentazione dell'istanza:

- già percepiscono contributi dal Comune per i medesimi eventi/iniziativa;
- sono convenzionati a titolo oneroso o che abbiano rapporti contrattuali in essere con il Comune;

2. AMBITI DI INTERVENTO

Il presente avviso ha l'obiettivo di sostenere progetti con le seguenti caratteristiche:

a) i progetti devono svolgersi nel territorio di Cervia ed in particolare sulla fascia costiera caratterizzata da una elevata capacità di accoglienza turistica nel periodo compreso tra il 01/05/2026 e il 30/09/2026;

b) i progetti devono riguardare la realizzazione di spettacoli, eventi culturali e di intrattenimento, con particolare attenzione alle iniziative capaci di sviluppare le strategie turistico-culturali di

maggior interesse per il territorio cervese, quali:

- la qualità della proposta artistica, di valorizzazione della località e dell'identità del contesto in cui l'evento/rassegna/festival si colloca;
- la valorizzazione delle attività di outdoor e accessibili ad un vasto pubblico;
- la durata dell'evento, della rassegna, del festival o dell'iniziativa proposta;
- la capacità di raggiungere ampi target di pubblico, anche a livello regionale, nazionale, internazionale anche con riferimento ai media-partner di progetto;
- la capacità di attivazione della filiera turistica;

c) I progetti presentati devono:

- contenere la descrizione dettagliata dei contenuti degli eventi
- definire gli aspetti organizzativi, prevedere l'individuazione degli spazi e del periodo di svolgimento
- indicare le modalità previste di comunicazione e promozione dell'evento
- indicare le modalità di monitoraggio dei risultati e delle presenze
- essere corredati di un piano economico che ne dimostri la sostenibilità economica.

d) Ciascun soggetto richiedente può presentare un unico progetto, attraverso un'unica domanda di partecipazione.

4. DEFINIZIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO

Il contributo assegnabile a ciascun progetto è stabilito nella misura massima del 80% delle spese ammissibili e verrà erogato in base alle spese effettivamente rendicontate secondo le indicazioni e procedure di cui all'art. 8 del Regolamento di cui sopra;

L'importo complessivo messo a disposizione per il sostegno alle iniziative di cui al presente avviso pubblico per l'anno 2026 è pari a € 350.000,00.

3. VALUTAZIONE DEI PROGETTI PRESENTATI

L'istruttoria tecnica e amministrativa viene effettuata dal servizio Cultura Turismo ed Eventi del Comune di Cervia che provvede alla verifica dei requisiti e delle condizioni richieste per l'ammissibilità delle domande.

In caso di incompletezza delle domande presentate, relativamente a dati e dichiarazioni, gli uffici trasmettono apposita richiesta via e-mail una tantum, assegnando il termine di 10 giorni per l'invio dell'integrazione - tale richiesta di integrazione sospende i termini dell'istruttoria.

La valutazione sull'ammissibilità e la successiva valutazione delle proposte è effettuata da un apposito nucleo di valutazione nominato dal Dirigente del Settore Servizi alla Città.

I criteri di valutazione dei progetti presentati, definiti sulla base delle Linee di indirizzo approvate, sono i seguenti:

Criterio di valutazione	Punteggio MAX attribuibile
contenuti e durata dei progetti di eventi, festival, rassegne, iniziative: sarà valutata la qualità della proposta artistica, le strategie di valorizzazione della località e dell'identità del contesto in cui l'evento/rassegna/festival si colloca; sarà inoltre valutata positivamente la proposta di attività di outdoor e accessibili ad un vasto pubblico; sarà inoltre valorizzata la durata dell'evento, della rassegna, del festival o dell'iniziativa proposta	30
sostenibilità economica della proposta: sarà valutata positivamente la sostenibilità economica data dalla capacità di attrarre risorse private e la congruità dei costi illustrati in relazione alla qualità della proposta artistica	15
fattibilità tecnica e organizzativa: sarà valutata positivamente l'effettiva capacità organizzativa e "cantierabilità" della proposta	15
l'esperienza del soggetto proponente: sarà valorizzata la proposta in relazione ad esperienze analoghe già realizzate dal soggetto proponente	20
capacità di promuovere il territorio: sarà valutata la capacità di coinvolgimento e valorizzazione del territorio e dei suoi operatori nonché la presenza di media partner di livello nazionale o internazionale	20
TOTALE	100

4. RENDICONTAZIONE E SPESE AMMISSIBILI

1. Ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento i soggetti beneficiari di contributi economici diretti, entro tre mesi dalla conclusione dell'azione di interesse generale o dell'iniziativa, devono presentare una relazione consuntiva di quanto svolto o realizzato, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti il raggiungimento delle finalità esplicitate in fase progettuale e il bilancio consuntivo dell'iniziativa corredato dei giustificativi delle spese sostenute e delle entrate conseguite. Sono ammissibili a rendicontazione le spese sostenute entro il 31/12/2026 direttamente riferite all'iniziativa candidata con la domanda di contributo e intestate al soggetto proponente. Non sono pertanto considerate ammissibili spese che non siano direttamente attinenti all'ideazione e realizzazione del progetto.

2. Sono ammissibili a contributo le seguenti spese:

a) acquisto di beni e servizi per la realizzazione degli eventi, da dimostrare con regolari

documenti fiscali, dai quali risulti l'attività svolta e la manifestazione per la quale l'attività medesima è svolta. (es. nolo palco e montaggio; compenso artisti; allestimenti di luci, gazebo; costo utenze per la manifestazione);

b) promozione e pubblicizzazione (es. acquisto spazi pubblicitari, campagne stampa, ecc);

c) compensi per artisti e professionisti dello spettacolo, spese di viaggio, vitto, alloggio se riferite a ospiti della manifestazione o previste in alternativa al compenso per artisti chiamati a svolgere la loro prestazione nell'ambito della manifestazione;

d) attività svolte dal personale dipendente, o volontario, o incaricato, nella misura massima del 20%, calcolata forfettariamente, dell'importo complessivo ammesso a finanziamento e liquidato.

e) consulenze tecniche e progettuali per la ideazione della manifestazione o degli eventi o per la progettazione grafica dell'immagine della manifestazione o evento o degli strumenti di promozione e pubblicizzazione;

f) materiale di consumo e spese generali, nella misura massima del 5% dei costi complessivi al netto delle spese di cui alle lett. d), e), f), g) del presente comma;

g) acquisto attrezzature e beni durevoli nel caso restino a disposizione dell'Amministrazione a seguito dell'iniziativa incluse attrezzature e materiali per allestimenti di modesto valore e finalizzati alla realizzazione della manifestazione/progetto;

h) noleggio di locali solo se pertinente all'iniziativa ammessa.

3. Le prestazioni corrisposte a titolo di prestazione occasionale devono essere comprovate da ricevuta valida ai fini fiscali e contenere gli elementi di cui all'art. 12, comma 3.

4. Non sono ammissibili le seguenti spese:

a) oneri finanziari;

b) spese per investimento, acquisto beni e relativi ammortamenti salvo attrezzature e materiali per allestimenti di modesto valore e finalizzati alla realizzazione della manifestazione/progetto;

c) oneri fiscali (IVA), se detraibili.

5. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Il soggetto proponente dovrà **far pervenire** il plico contenente il progetto proposto, **a pena di esclusione**, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 20/04/2026** attraverso le seguenti modalità:

a) **mediante consegna a mano** presso l'Ufficio Protocollo Piazza G. Garibaldi n. 1 – 48015 Cervia (RA) 2° Piano;

b) **mediante lettera raccomandata A.R. del servizio postale** al seguente indirizzo:
COMUNE DI CERVIA – Ufficio Protocollo - Piazza G. Garibaldi n. 1 – 48015 Cervia

(RA);

- c) **mediante PEC** all'indirizzo: comune.cervia@legalmail.it; la domanda e i suoi allegati devono essere firmati digitalmente.

Non è necessario allegare la copia del documento di identità del sottoscrittore qualora la domanda e i suoi allegati siano sottoscritti con firma digitale.

Il documento privo di firma digitale – redatto in forma analogica ma comunque sottoscritto, corredato da copia della carta di identità e trasformato in pdf può ritenersi conforme al combinato disposto degli artt. 38, commi 1, 2, 47, comma 1, D.P.R. n. 445/2000 e 65, comma 1, lett. c), d.lgs. n. 82/2005.

Il plico consegnato, inviato o spedito dovrà riportare la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO VOLTO ALL'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI RASSEGNE, FESTIVAL E SINGOLE INIZIATIVE PER ATTIVITÀ CULTURALI, DI INTRATTENIMENTO TURISTICO - ANNO 2026 ”** oltre alla ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail/PEC del concorrente per le relative comunicazioni.

Detto plico dovrà contenere:

- 1) La Domanda di Concessione di Contributo (Allegato 1) redatta in lingua italiana e in carta semplice, in modo conforme al FAC-SIMILE allegato al presente avviso e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, in caso non sia firmata digitalmente;
- 2) Il progetto dettagliato redatto ai sensi dell'art.2 del presente avviso
- 3) il piano economico-finanziario che indichi le spese e le entrate complessive preventivate per la realizzazione dell'intera attività.

6. INFORMAZIONI

Qualsiasi quesito può essere inoltrato via mail al Servizio Cultura-Turismo-eventi a unitaeventi@comunecervia.it .

Per la visione degli atti del procedimento, l'interessato potrà rivolgersi agli uffici sopraindicati, nei seguenti giorni e orari:

- dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- il giovedì pomeriggio, dalle ore 15.00 alle ore 17.00

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali si rinvia all'informativa contenuta nel

modulo di domanda allegata.

8. PUBBLICAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato fino alle ore **12.00** del giorno **20/04/2026** all'Albo Pretorio del Comune e sulla sezione **Aree Tematiche - AVVISI PER CANDIDATURE VARIE** sito Internet www.comune.cervia.ra.it

Si allega:

- 1) Domanda di Concessione di Contributo

**La Dirigente del Settore Servizi
alla Città**

Dott. ssa Arianna Boni

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate

ALLEGATO B

Spett.le
Comune di Cervia
Piazza G. Garibaldi, 1
48015 Cervia (RA)

**DOMANDA DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI RASSEGNE,
FESTIVAL E SINGOLE INIZIATIVE PER ATTIVITÀ CULTURALI, DI INTRATTENIMENTO
TURISTICO - ANNO 2026**

Il sottoscritto (cognome) _____ (nome) _____
nato il _____ a _____
residente a _____, Via _____
codice fiscale _____ in qualità di
_____ della impresa / ente / associazione / altra persona
giuridica _____
con forma giuridica di _____
sede legale a _____ c.a.p. _____ in Via
_____ n. _____, sede operativa (solo se
diversa dalla sede legale) a _____
c.a.p. _____ in Via _____
n. _____ codice fiscale _____ partita IVA
_____;

CHIEDE:

Di essere ammesso alla valutazione del proprio progetto / attività generale / iniziativa denominata:

per la quale si richiede l'erogazione di un contributo pari a €. (cifre)
_____ euro (lettere) _____

Il contributo richiesto rientra nell'ambito dell'apposito Regolamento comunale all'articolo 2, comma 1 Lettera a.b. – Contributi finanziari tematici / straordinari nell'ambito "Cultura ed Eventi"

ALLEGATO B

- 2) di conoscere e osservare le norme e le prescrizioni del Regolamento comunale per la concessione di forme di sostegno in attuazione del principio di sussidiarietà;
- 3) che l'attività per il quale si richiede il contributo rientra tra le tipologie di cui all'articolo 1, comma 2 dell'apposito Regolamento comunale;
- 4) che per l'attività per la quale si richiede contributo:
- Non sono stati richiesti altri contributi** diretti o indiretti ad altri Settori del Comune o ad altri enti pubblici;
 - Sono stati richiesti altri contributi** diretti o indiretti ai seguenti Settori del Comune o altri enti pubblici _____ per un importo pari a €. _____;
- 5) **di:** (scegliere l'opzione che interessa)
- essere assoggettato** a ritenuta fiscale del 4%;
 - non essere assoggettato** a ritenuta fiscale del 4% per il seguente motivo (obbligatorio):
 - Contributo destinato a finanziare l'acquisto di beni strumentali (Art. 28.2 D.P.R. 600/1973);
 - Il beneficiario non esercita, neppure in modo occasionale, attività configurabili nell'esercizio di impresa (art. 28.2 D.P.R. n. 600/1973 e art. 55 D.P.R. n. 917/86 - RR. MM. 150/1995 e 531/1980);
 - Il beneficiario può esercitare in modo marginale o occasionale attività d'impresa, ma il contributo non è in relazione ad alcun esercizio d'impresa e non produce reddito di natura commerciale (RR. MM. 150/1995 e 531/1980)
 - Il beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS (art. 16.1 D.Lgs. n. 460/1997);
 - Il beneficiario è un'organizzazione di volontariato di cui alla L. n. 266/1991 iscritta nei registri istituiti dalle Regioni (art. 10.8 e art. 16.1 del D.Lgs. n. 460/1997);
 - Il beneficiario è un'Associazione o un Ente operante in campo musicale (art. 2.2 l.n. 54/1980 e l.n. 800/1967);
 - Il beneficiario è una cooperativa sociale di cui alla Legge n. 381/1991 (art. 10.8 e art. 16.1 D.Lgs. n. 460/1997);

ALLEGATO B

Altro (indicare norma che dispone l'esonero): _____
_____;

6) di aver preso conoscenza dell'informativa di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo relativa al trattamento dei dati personali di seguito riportata

7) di autorizzare espressamente l'Amministrazione Comunale ad utilizzare per le suddette comunicazioni la seguente email / PEC / n. telefono:

Data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(sottoscrizione in originale e per esteso o digitale)

.....

Istruzione per la compilazione

- 1) Compilare correttamente la domanda e la dichiarazione in ogni sua parte e contrassegnare con chiarezza le voci che interessano.
- 2) in allegato alla presente deve essere prodotto:
 - copia fotostatica di un **documento di IDENTITA'** valido del sottoscrittore (in caso non sia sottoscritto digitalmente e inviato via pec);
 - **Progetto** dettagliato dell'iniziativa / attività generale;
 - **Piano economico** dell'iniziativa / attività generale.

Comunicazione ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990 e dell'art. 3 del Regolamento Comunale sui procedimenti Amministrativi:

Il Responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio di Riferimento;
Gli uffici responsabili sono i servizi competenti per l'ambito di applicazione a cui si vuole partecipare.

Per la visione degli atti del procedimento, l'interessato potrà rivolgersi agli uffici sopraindicati, nei seguenti giorni e orari:

- dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- il giovedì pomeriggio, dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

ALLEGATO B

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Cervia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- a) il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi, 1 a Cervia;
- b) il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.p.A., come da atto di Giunta Comunale n. 96 dell'08/05/2018 (dpo-team@lepida.it);
- c) l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento la Dirigente del Settore Servizi alla Città, Dott.ssa Arianna Boni (bonia@comunecervia.it);
- d) il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;
- e) il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo e contabile, per l'assolvimento di obblighi di legge in tema di trasparenza e tracciabilità dei flussi finanziari, nonché per verificare la correttezza della domanda e la valutazione del progetto presentato;
- f) i dati personali potranno essere trasmessi a soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto; in particolare potranno essere trasmessi al Tesoriere comunale per le attività strettamente connesse all'esecuzione dei mandati di pagamento.

inoltre i dati personali potranno essere pubblicati sul sito istituzionale e turistico dell'Ente allo scopo di promuovere il progetto presentato;

- g) i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- h) in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Cervia, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.