



COMUNE DI CERVIA

Prot. vedi segnature .xml

Cervia, vedi segnature .xml

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI PERSONALE, MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - AREA DEGLI ISTRUTTORI – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE DEI FABBRICATI DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CERVIA

L'assunzione è subordinata alla normativa di spesa di personale alla data di assunzione stessa.

L'assunzione, pertanto, non verrà effettuata o verrà posticipata qualora la normativa, in generale, non la consenta o nello specifico l'Ente non rispetti i parametri richiesti.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Sindaco n. 5 prot. gen. 34995 del 28/05/2026 di conferimento dell'incarico di direzione del Settore Risorse;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2026-2028 approvata con Delibera del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale, n. 27 del 11/03/2026, da ultimo aggiornata con Delibera della Giunta Comunale n. 41 del 09/07/2026;

Espletate, con esito negativo, le procedure di cui agli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Dato atto che questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Vista la "Disciplina e procedure per la mobilità fra Enti" del Comune di Cervia approvata con Delibera di Giunta n.107 del 25.05.2010 e modificata dalla Delibera di Giunta n. 116 del 09/06/2020 (allegato alla Disciplina dei Concorsi);

A termini della propria Determinazione n. 1335 del 29/09/2026;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di:

**n. 1 posto di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori
da assegnare al Servizio Progettazione e Manutenzione dei Fabbricati
del Settore Gestione del Territorio**

ART. 1 - PROFILO DEL CANDIDATO, AMBITO DI ATTIVITÀ DELLA POSIZIONE E PRINCIPALI COMPETENZE RICHIESTE



COMUNE DI CERVIA

Ai sensi del CCNL 2019-2021 nelle declaratorie di cui all'allegato A, in riferimento alla suddetta Area viene specificato che:

AREA DEGLI ISTRUTTORI

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Istruttore tecnico – Area degli istruttori (ex cat. C)

Come da scheda del profilo professionale approvata, nell'ambito del nuovo sistema di classificazione, con delibera di G.C. n. 306 del 28/12/2023, l'Istruttore Tecnico:

Istruttore Tecnico

Finalità del ruolo

Contribuisce alla realizzazione di attività di analisi, istruttoria, valutazione tecnica e manutenzione per progetti/servizi/attività.

Attività Caratterizzanti il profilo

In **generale** si occupa di:

-espletamento di attività consistenti nella predisposizione, nell'ambito delle specifiche competenze professionali, di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi, nella collaborazione per la redazione di piani, progetti e preventivi di opere, utilizzando anche software grafici, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura, nonché programmi di grafica e BIM (ad es. Autocad, Revit, Primus, Certus, ecc...), nella sovrintendenza, organizzazione e controllo di operazioni di carattere tecnico inerenti ai settori dell'urbanistica, dell'edilizia, della gestione del patrimonio, delle opere pubbliche e delle infrastrutture, della difesa e del controllo dell'ambiente;

istruttoria tecnica di progetti (sopralluoghi, relazioni tecniche descrittive, -computi metrici estimativi, valutazione congruità dei prezzi, esame planimetrie, ecc...), attività di controllo e monitoraggio, attività di rendicontazione e gestione di dati per la realizzazione di indagini, ricerche, studi, osservatori specialistici.

Attività caratterizzanti l'ambito Gestione del territorio:

Collaborazione nella programmazione di opere pubbliche e la gestione dei processi per la manutenzione e valorizzazione del patrimonio; collaborazione nella progettazione di interventi di edilizia pubblica e di infrastrutture a rete.

Servizio Risorse Umane

Tel. 0544.979.259 (Paghe) – Tel. 0544.979.231 (Personale)
Fax 0544.72.340
E-mail: serv-risorseumane@comunecervia.it

Comune di Cervia

P.iva/CF 00360090393
Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340
PEC: comune.cervia@legalmail.it
Sito Web: www.comunecervia.it



COMUNE DI CERVIA

In particolare:

La figura di **Istruttore Tecnico con assegnazione al Servizio Progettazione e Manutenzione dei Fabbricati**, si occuperà di:

- *Progettazione e gestione tecnica di opere pubbliche, mediante redazione e verifica di studi di fattibilità, progetti, perizie, computi metrici estimativi, capitolati e documentazione tecnica relativa a edifici pubblici, impianti sportivi, infrastrutture;*
- *Direzione dei lavori, direzione dell'esecuzione dei contratti, assistenza al collaudo, verifica della regolare esecuzione e coordinamento della sicurezza, ove in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;*
- *Svolgimento delle funzioni di Responsabile di Procedimento o collaboratore del RUP, nonché gestione tecnico-amministrativa degli interventi e delle procedure connesse alla realizzazione delle opere pubbliche;*
- *Predisposizione e gestione degli atti tecnici e amministrativi relativi all'affidamento, all'esecuzione e alla rendicontazione di lavori pubblici, servizi tecnici e interventi finanziati con fondi pubblici;*
- *Istruttoria di procedimenti, predisposizione di pareri, relazioni tecniche e valutazioni specialistiche, nonché gestione dei rapporti con enti pubblici, gestori di servizi, professionisti, imprese e altri soggetti coinvolti nella realizzazione degli interventi;*
- *Partecipazione a commissioni di gara, gruppi di lavoro e attività di coordinamento tecnico, con utilizzo delle piattaforme digitali e degli strumenti informatici necessari alla gestione dei procedimenti e degli investimenti pubblici.*

A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo.

Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione.

Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore al servizio/unità organizzativa di assegnazione.

La sede di lavoro è presso il Servizio Progettazione e Manutenzione dei Fabbricati in Piazza XXV Aprile, n. 11 – 48015 Cervia (RA).

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

Per partecipare alla selezione è necessario essere in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- A) Essere dipendente a tempo indeterminato in servizio presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- B) Essere inquadrato nel seguente profilo professionale:



COMUNE DI CERVIA

- 1) presso Amministrazioni del comparto Funzioni Locali, inquadrati nell'Area degli Istruttori e profilo di **Istruttore Tecnico** corrispondente al posto a cui si chiede di accedere ovvero con profilo sostanzialmente corrispondente per mansioni e posizione lavorativa;
- 2) presso Amministrazioni di altro comparto, con profilo identico o sostanzialmente corrispondente a quelli a cui si chiede di accedere, inquadrati in qualifica o categoria equivalente all'Area degli Istruttori del comparto Funzioni Locali;

- C) Essere dipendente a tempo pieno o, qualora a tempo parziale, essere disponibile a trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Cervia;
- D) Essere in possesso di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego;
- E) Non essere sospeso cautelativamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- F) Aver concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal CCNL presso l'Ente di appartenenza;
- G) Essere fisicamente idoneo alla mansione (l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica in base alla normativa vigente e in riferimento al rischio lavorativo di cui al documento redatto dal responsabile della prevenzione e protezione degli ambienti per la mansione specifica e in relazione al protocollo sanitario vigente e stilato dal medico competente);
- H) essere in possesso di patente di guida B in corso di validità. Si precisa che il possesso della patente di guida di tipo B, in corso di validità, è indispensabile per lo svolgimento delle funzioni e delle attività ascrivibili al ruolo, che richiede massima autonomia e celerità di movimento e spostamento sul territorio.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione e la decadenza dalla nomina.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione comunale di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della prova selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

SI PRECISA CHE COLORO CHE HANNO PRESENTATO DOMANDA DI MOBILITA' VERSO QUESTO COMUNE PRIMA DEL PRESENTE AVVISO, SE ANCORA INTERESSATI, DOVRANNO RIPRESENTARE LA DOMANDA CON LE MODALITA' SOTTO PREVISTE

ART. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.



COMUNE DI CERVIA

È possibile candidarsi alla presente selezione esclusivamente on-line, compilando il format di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it - previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns, Eidas).

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. Compilazione del proprio CV) è possibile:

- contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.
- richiedere assistenza di tipo informatico con riferimento alla procedura di presentazione della domanda contattando il Servizio Risorse Umane del Comune di Cervia all'indirizzo mail: personale@comunecervia.it o telefonicamente ai numeri: 0544 979 227 – 325 - 231.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del termine dell'avviso, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione ed invio della domanda di ammissione: modalità diverse da quella suddetta comportano l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E DEGLI EVENTUALI ALLEGATI

Con la presentazione della domanda il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente avviso.

Il curriculum culturale, formativo e professionale va compilato esclusivamente utilizzando le sezioni proposte dal format di domanda presente sulla piattaforma InPA. La piattaforma InPA NON consente di allegare il curriculum.



COMUNE DI CERVIA

Nella domanda dovranno pertanto essere riportate, dettagliatamente e con la massima precisione, le esperienze professionali e formative acquisite, precisando le principali attività svolte, i periodi di riferimento e gli Enti/Società datori di lavoro, compilando (qualora in possesso e/o di interesse) le seguenti sezioni proposte dal format di domanda:

- ☐ Titolo di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni
- ☐ Esperienze lavorative presso PA come dipendente
- ☐ Altre esperienze lavorative presso PA
- ☐ Esperienze lavorative presso privati
- ☐ Altre esperienze lavorative
- ☐ Articoli e pubblicazioni
- ☐ Attività di docenza presso PA
- ☐ Corsi convegni congressi
- ☐ Altro (per tutto ciò che non ricada nelle casistiche di cui sopra)
- ☐ Bilancio competenze (eventuale a discrezione del candidato)

A corredo della domanda di partecipazione **potranno essere allegati, se vi ricorrono le condizioni:**

- per i candidati in stato di invalidità, certificato di invalidità di cui all'art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992;
- pubblicazioni, articoli, estratti di riviste o comunque abstract nel caso sia stata compilata la sezione di cui sopra "Articoli e pubblicazioni".

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla selezione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

ART. 5 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La presentazione della domanda e degli eventuali documenti allegati alla stessa, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la modalità di cui all'articolo 3, dovrà pervenire

ENTRO IL GIORNO LUNEDÌ 5 NOVEMBRE 2026 ORE 12.00

La presentazione delle domande e dei documenti allegati effettuata oltre il suddetto termine costituisce condizione di esclusione dalla procedura selettiva ed equivale a NON ammissione alla mobilità.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale, del Portale di reclutamento INPA, accertato dal Comune di Cervia,



COMUNE DI CERVIA

che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cervia nella sezione Bandi di Concorso e sul Portale del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione, nonché delle dichiarazioni rese e degli eventuali allegati, presentata secondo la modalità di cui all'art. 3, e nel rispetto dei contenuti di cui all'art. 4 e della scadenza del termine di cui all'art. 5, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

Le cause di esclusione dei candidati dalla selezione sono le seguenti:

- utilizzo di un metodo di presentazione della domanda diverso da quello di cui all'art. 3, il quale costituisce l'unica modalità accettata;
- domanda pervenuta oltre la scadenza del termine di presentazione di cui all'art. 5;
- mancanza di requisiti obbligatori immediatamente rilevabili nella domanda.

ART. 7 - DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE

La selezione viene effettuata tramite colloquio selettivo tecnico-attitudinale, secondo le modalità di cui al successivo art. 8, volto all'accertamento degli aspetti tecnici e motivazionali oltre che all'accertamento delle competenze generali di cui all'art. 1 del presente avviso.

Il colloquio si svolgerà MARTEDÌ 10 NOVEMBRE 2026 alle ore 10.00 presso SALA GIUNTA – Residenza Municipale di Piazza Garibaldi, 1 - 48015 CERVIA (RA) – Il piano.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità pena l'esclusione.

Ai candidati non ammessi per mancanza dei requisiti sarà comunicata l'esclusione.

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dalla selezione sono tenuti a presentarsi per sostenere il colloquio nel giorno e ora che verranno resi noti.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la presente procedura è effettuata attraverso il Portale Unico del Reclutamento INPA. Si chiede pertanto di tenere monitorato il Portale Unico del Reclutamento INPA per eventuali ulteriori comunicazioni

L'esito della procedura verrà reso noto tramite pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento INPA.

ART. 8 - MODALITÀ DEL COLLOQUIO TECNICO-ATTITUDINALE

I candidati saranno convocati a sostenere un **colloquio tecnico - attitudinale**, finalizzato a valutare le competenze specialistiche, professionali ed attitudinali detenute con riferimento a quelle necessarie per esercitare compiutamente il ruolo da ricoprire. Il colloquio sarà altresì volto all'accertamento degli



COMUNE DI CERVIA

aspetti motivazionali oltre che all'accertamento delle competenze generali di cui all'art. 1 del presente avviso.

I colloqui sono quindi volti a valutare, tra tutte le candidature, la professionalità più adeguata rispetto al posto da coprire.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare il colloquio dei candidati, tenendo in considerazione i seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale per quanto attiene agli aspetti tecnici generali attinenti al posto da ricoprire;
- Flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo con particolare riferimento alle relazioni interpersonali;
- Esperienza formativa e professionale maturata;
- Motivazione al trasferimento.

Il colloquio tecnico attitudinale verterà, per quanto attiene alla valutazione della preparazione professionale dei candidati, sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali, procedimento amministrativo, accesso agli atti, trasparenza, anticorruzione e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Diritto amministrativo, responsabilità dei pubblici dipendenti e reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Codice dei contratti pubblici e disciplina della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione delle opere pubbliche;
- Normativa tecnica e amministrativa in materia di lavori pubblici e cenni di quella relativa ad edilizia, urbanistica, espropriazioni, manutenzione del patrimonio pubblico, infrastrutture e viabilità;
- Normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei o mobili;

Di tutte le norme sopra citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa originaria.

Si specifica inoltre che le normative citate devono essere intese a titolo non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi e alle circolari applicative delle competenti autorità in merito.

Il superamento positivo del colloquio sarà conseguito dai candidati che abbiano riportato una votazione minima di 21/30.

Il colloquio può concludersi con adeguata motivazione anche con giudizio di non idoneità dei candidati rispetto alle funzioni dei posti da ricoprire.

ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora si rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o disposizioni



COMUNE DI CERVIA

di legge e/o la facoltà di non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice, sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati utilmente collocati che sarà utilizzata unicamente per la copertura del posto di cui trattasi.

La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata o per dare copertura ai medesimi posti resisi vacanti in un secondo momento; nel caso venga successivamente prevista la copertura di ulteriori posti, anche di medesimo profilo professionale, tramite l'istituto della mobilità fra Enti, il Servizio Risorse Umane avvierà una nuova procedura.

L'effettivo trasferimento del vincitore della selezione, **nell'ipotesi che l'Amministrazione Comunale intenda procedere all'assunzione**, è in ogni caso subordinato all'assenso dell'Ente di provenienza – nel termine che sarà richiesto dal Comune di Cervia.

In particolare, qualora i termini del trasferimento proposti dall'amministrazione cedente risultino incompatibili con le proprie esigenze, il Comune di Cervia si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa e di valutare se procedere con l'eventuale scorrimento della graduatoria scaturente dalla presente procedura, o individuare altre e diverse soluzioni organizzative per la copertura del posto.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con la sottoscrizione di apposito Contratto Individuale di Lavoro.

L'esito finale della selezione verrà pubblicato sul sito internet istituzionale – Area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso (nella sezione dedicata alla presente procedura) e sul Portale Unico del Reclutamento InPA con la pubblicazione esclusivamente dei codici candidatura assegnati dal Portale InPA alla domanda di iscrizione.

ART. 10 - CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Cervia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

ART. 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Cervia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi, 1 a Cervia;
- il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.p.A., come da atto di Giunta Comunale n. 96 dell'08/05/2018 (dpo-team@lepida.it);
- l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti all'esecuzione del presente procedimento il Dirigente del Settore Risorse Dott. Senni Guglielmo – sennig@comunecervia.it;



COMUNE DI CERVIA

- d. il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;
- e. il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo/contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge;
- f. i dati personali potranno essere trasmessi a soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto;
- g. i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- h. in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Cervia, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

ART. 12 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento INPA e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: <https://www.comune.cervia.ra.it/> alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento, per quanto compatibile, alla vigente Disciplina dei concorsi e delle altre procedure selettive per l'accesso all'impiego del Comune di Cervia, al Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cervia (entrambi pubblicati nel sito web del Comune di Cervia – Amministrazione Trasparente) e alle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche.

Il Comune di Cervia si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione qualora le disposizioni di legge in materia di assunzione del personale, vigenti al momento dell'assunzione, dovessero impedirle o limitarle, o per sopraggiunte esigenze organizzative, o di prorogare la scadenza del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che hanno presentato domanda.

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Servizio Risorse Umane di questo Comune (0544-979227 – 325- 231).

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è il Dott. Senni Guglielmo.



GUGLIELMO SENNI
29/09/2026 16:18:36 UTC+0200

IL DIRIGENTE SETTORE RISORSE

Dott. Senni Guglielmo

Documento firmato digitalmente

Servizio Risorse Umane

Tel. 0544.979.259 (Paghe) – Tel. 0544.979.231 (Personale)
Fax 0544.72.340
E-mail: serv-risorseumane@comunecervia.it

Comune di Cervia

P.iva/CF 00360090393
Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340
PEC: comune.cervia@legalmail.it
Sito Web: www.comunecervia.it