



COMUNE DI CERVIA

Prot. n. vedi segnatatura.xml

Cervia, vedi segnatatura.xml

AVVISO PUBBLICO PER SOLI ESAMI RISERVATO AGLI AVENTI DIRITTO ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 3 COMMA 5 DEL D.L. 44/2023 CONVERTITO IN LEGGE N. 74/2023, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI – PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

In attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 04/03/2025 di approvazione, quale sotto-sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale triennio 2025-2027;

Visto l'art. 3 comma 5 del D.L. 44/2023 convertito con modificazioni dalla legge 74/2023;

Richiamate le MODALITA' APPLICATIVE DELLE PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE PREVISTE DALL'ART. 3 COMMA 5 DEL D.L. 44/2023, CONVERTITO IN LEGGE N. 74 DEL 21/06/2023", approvate con Deliberazione di G.C. n. 235 del 03/12/2024 quale appendice alla DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE SELETTIVE PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO DEL COMUNE DI CERVIA approvata con Deliberazione G.C. n. 257 del 15/11/2007 e da ultimo modificata con Deliberazione G.C. n. 220 del 13/09/2022;

Vista la propria determinazione n. 1129 del 09/09/2025 con la quale è stato approvato il presente avviso;

Visto l'esito negativo della procedura prevista dall'art 34 bis del D.lgs. 165/2001;

L'articolo 3, comma 4, della Legge n. 68/1999, stabilisce che «per i servizi di polizia, della protezione civile, il collocamento dei disabili è previsto nei soli servizi amministrativi», pertanto, la presente procedura concorsuale non prevede la partecipazione delle persone in condizioni di disabilità ai sensi dell'articolo 1 della Legge n. 68/1999 e, conseguentemente, l'operatività della relativa riserva.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, si genera una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, e da ultimo modificato dall'art. 4, comma 4, del DL n. 25/2025, si genera una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla Legge 6 marzo 2001, n. 64 senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

COMUNE DI CERVIA
Originale digitale conservato da questa AOO
Protocollo N.0060581/2025 del 10/09/2025
Firmatario: GUGLIELMO SENNI

Vengono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso dei posti di cui al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/06. Il termine "candidato/i" o "lavoratore/i" utilizzato nel presente avviso si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Le assunzioni sono subordinate al rispetto della normativa in merito al contenimento della spesa di personale alla data di assunzione stessa. Le assunzioni, pertanto, non verranno effettuate o verranno posticipate qualora la normativa, in generale, non le consenta o nello specifico l'Ente non rispetti i parametri richiesti:

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per esami, riservata agli aventi diritto alla procedura di cui all'art. 3 comma 5 del D.L. 44/2023 convertito con modificazioni dalla legge 74/2023 per l'assunzione di:

n. 1 Istruttore di Polizia Locale – Area degli Istruttori da assegnare al Settore Polizia Locale e Protezione Civile

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

ART. 1 - PROFILO DEL CANDIDATO, AMBITO DI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE E PRINCIPALI COMPETENZE RICHIESTE

L'unità di personale individuata attraverso la procedura sarà assegnata alle attività ed ai compiti previsti dal vigente CCNL per l'area degli istruttori, con il profilo di Istruttore di Polizia Locale.

Le mansioni specifiche, nell'ambito dei contenuti attinenti al profilo professionale, sono definite dal Dirigente e Responsabile di Servizio ai quali l'istruttore è assegnato.

Ai sensi del CCNL 2019-2021 nelle declaratorie di cui all'allegato A, in riferimento alla suddetta Area viene specificato che:

AREA DEGLI ISTRUTTORI

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Istruttore di Polizia Locale – Area degli Istruttori (ex cat. C)

Come da scheda del profilo professionale approvata, nell'ambito del nuovo sistema di classificazione, con delibera di G.C. n. 306 del 28/12/2023:

Istruttore di Polizia Locale	
Finalità del ruolo	Opera per garantire un ordinato svolgimento della vita della comunità e rappresenta un tramite nello sviluppo di corrette relazioni tra la popolazione locale e l'Amministrazione. Assicura il rispetto delle norme e dei regolamenti relativi alla sicurezza del territorio, commercio ed igiene pubblica, in collaborazione con le altre forze dell'ordine.
Attività Caratterizzanti il profilo	Presidia lo spazio pubblico per garantire sicurezza nelle città e nel territorio. Regola il traffico e contrasta i comportamenti di guida rischiosi, tutela i consumatori e garantisce il rispetto delle regole del commercio, tutela l'ambiente. Controlla lo sviluppo edilizio e contrasta l'abusivismo, nonché il degrado urbano. Assolve, in particolare, a tutte le funzioni di polizia amministrativa locale relative al controllo e agli accertamenti delle violazioni.

L'Istruttore di Polizia Locale esercita, per legge, nell'ambito territoriale di competenza e nei limiti delle proprie attribuzioni, le funzioni di polizia amministrativa e locale, le funzioni di agente di polizia giudiziaria, le funzioni ed i servizi di polizia stradale nonché le funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

REQUISITI SPECIALI PREVISTI DALL'ART. 3 COMMA 5 DEL D.L. 44/2023:

In conformità con quanto disposto dall'art. 3, comma 5, del Decreto Legge n. 44 del 22 aprile 2023, la presente procedura è riservata a coloro che possiedono i seguenti requisiti:

A) aver maturato alla data di scadenza del presente avviso, almeno 36 mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato stipulato con il Comune di Cervia, nell'Area degli Istruttori del CCNL 2019/2021 (ex cat. C) e nel profilo professionale di Istruttore di Polizia Locale (ovvero profilo di Istruttore di Vigilanza secondo il previgente sistema dei profili del Comune di Cervia);

B) essere stato assunto a tempo determinato, in relazione alle attività inerenti al profilo professionale del posto oggetto di copertura, a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Cervia;

C) risultare in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (ovvero il 28/08/2015) con contratti di lavoro a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione (Comune di Cervia);

D) avere una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta presso l'Amministrazione precedente (Comune di Cervia), data da un punteggio pari o superiore a 70/100, in tutte le valutazioni ricevute nel periodo di servizio svolto, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, in applicazione dell'attuale sistema di misurazione della performance individuale adottato dall'Amministrazione.

In merito al requisito di cui alla lett. A) relativo all'esperienza lavorativa utile ai fini dell'ammissione alla procedura di stabilizzazione, il calcolo dei 3 anni – 36 mensilità, viene effettuato prendendo a riferimento la durata commerciale di una mensilità pari a trenta giorni per un totale di 1080 giornate

di calendario. Tale requisito dovrà essere maturato alla data di scadenza del presente avviso. I periodi non continuativi svolti nel lasso temporale di riferimento sono sommati. La prestazione lavorativa resa a tempo parziale, ai fini del possesso del requisito di cui alla lett. A), verrà valutata al pari di quella resa a tempo pieno.

Non è considerato servizio utile, ai fini della partecipazione alle procedure di cui alla presente disciplina, il periodo di lavoro prestato con tipologie contrattuali diverse dal lavoro subordinato a tempo determinato (somministrazione di lavoro, collaborazioni coordinate e continuative e contratti di lavoro autonomo).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che, pur in possesso dei suddetti requisiti, siano attualmente titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in categoria inferiore, equivalente o superiore a quella oggetto della presente procedura di stabilizzazione.

I singoli periodi temporali dei contratti individuali di lavoro subordinato a tempo determinato devono essere riferiti ad assunzioni effettuate mediante procedure selettive di natura concorsuale, ordinaria, per esami e/o per titoli, o previste da norme di legge, in relazione alle medesime attività svolte, maturate nel profilo professionale ricercato.

Non si terrà conto di eventuali periodi di servizio maturati presso altre Pubbliche Amministrazioni diverse dal Comune di Cervia o presso datori di lavoro privati, anche se svolti in servizi comunali esternalizzati/appaltati.

ALTRI REQUISITI

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (Corso di studi con il superamento dell'esame di maturità).
Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri, si applica l'art. 38 comma 3 del Dlgs 165/2001 così come modificato dal D.L. 14 marzo 2025, n. 25: *“ Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare, ai concorsi di cui al primo periodo, con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.»*.
- c) possesso della patente di guida:
 - di categoria B o superiore se conseguita anteriormente al 26.04.1988;
 - se conseguita in data successiva al 26.04.1988: categoria B e categoria A che abiliti alla guida di motocicli con potenza superiore a 25 Kw e/o potenza specifica riferita alla tara di 0,16 kw/kg.

Il candidato deve altresì essere disponibile a condurre ogni tipo di veicolo in dotazione al Corpo di P.L. per il quale occorra la patente di guida di cat. A o B

- d) possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 comma 2 della Legge 65/86 (legge quadro sulla Polizia Locale) e precisamente:
di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- e) cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, art. 2, co.1 lett.a) – sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano);
- f) godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- g) idoneità fisico/funzionale e psico/attitudinale alle mansioni connesse al posto nel rispetto della Delibera Regionale n. 278/2005 “Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e la formazione iniziale degli operatori di Polizia Locale” (l'Amministrazione Comunale sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso in base alla normativa vigente) e precisamente come segue:

REQUISITI FISICO-FUNZIONALI

- Sana e robusta costituzione:
 - visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
 - normalità del senso cromatico luminoso e del campo visivo;
 - funzione uditiva normale;
 - assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'Indice di Massa Corporea.
- Assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale da valutare in sede di accertamento medico diretto. Tale valutazione comprenderà:
 - rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, Indice di Massa Corporea);
 - valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo);
 - valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente;
 - valutazione funzionale dell'apparato respiratorio tramite spirometria;
 - valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base;
 - valutazione dei risultati degli esami di laboratorio.

REQUISITI PSICO-ATTITUDINALI

- un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
- un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevisi od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
- una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;
- una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

Si precisa che:

- il possesso dei requisiti fisico-funzionali verrà accertato ai sensi della direttiva di Giunta regionale n. 278 del 14/02/2005 e ss.mm.ii.;
- il possesso dei requisiti psico-attitudinali verrà accertato ai sensi della direttiva di Giunta regionale n. 278 del 14/02/2005 e ss.mm.ii. solo qualora non già verificati o qualora si ritenga comunque necessario verificarli.

L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisico-funzionale e/o psico-attitudinale prescritta per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro, anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

- h) non trovarsi nelle condizioni di disabile, come previsto dall'art.3 comma 4 della Legge n. 68/99;
- i) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato o avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, di instaurare rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o che comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
- j) nel caso di procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione delle misure di sicurezza o di prevenzione in corso o precedenti penali a proprio carico ascrivibili al casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002, darne notizia, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento disciplinare;
- k) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la

produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (art. 127 comma 1 lett. D de DPR 3/1957) ovvero licenziato ai sensi del Codice disciplinare vigente;

l) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali;

m) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità dell'incarico previste dal D. Lgs. 39/2013 (da verificarsi al momento dell'assunzione in servizio);

n) di non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" ai sensi della L. 230/1998, salvo rinuncia allo status secondo quanto previsto dall'art. 15 comma 7 ter della medesima normativa (7-ter. L'obiettore ammesso al servizio civile, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui è stato collocato in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, può rinunciare allo status di obiettore di coscienza presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, che provvede a darne tempestiva comunicazione alla Direzione generale delle pensioni militari, del collocamento al lavoro dei volontari congedati e della leva di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 6 ottobre 2005, n. 216».)

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali e ogni ulteriore requisito che verrà richiesto dall'avviso, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del presente avviso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il possesso di tutti i requisiti sarà accertato al termine delle procedure di stabilizzazione e prima dell'effettiva immissione in servizio, salva l'immediata esclusione dalla selezione dei candidati nel caso di mancanza di requisiti obbligatori immediatamente rilevabili nella domanda.

Non si procederà, in ogni caso, all'immissione in servizio dei candidati risultati idonei nei cui confronti sia tuttavia sopravvenuta, in epoca successiva all'approvazione della graduatoria ma antecedente alla data di assunzione, la perdita di uno o più dei requisiti di ammissione.

Inoltre l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso e la decadenza dalla nomina

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

È possibile candidarsi alla presente selezione esclusivamente on-line, compilando il format di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it - previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns, Eidas).

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. Compilazione del proprio CV) è possibile:

- contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.

- richiedere assistenza di tipo informatico con riferimento alla procedura di presentazione della domanda contattando il Servizio Risorse Umane del Comune di Cervia all'indirizzo mail: personale@comunecervia.it o telefonicamente ai numeri: 0544 979231 - 0544 979325.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del termine del bando, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove; a tal fine, dovranno allegare alla propria domanda di partecipazione altresì idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture dallo stesso accreditate (si veda l'articolo "contenuto della domanda").

Il candidato dovrà altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. In tal caso, i candidati che abbiano superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione, entro il termine perentorio che verrà reso noto con specifico avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, **già indicati nella domanda.**

Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione ed invio della domanda di ammissione: modalità diverse da quella suddetta comportano l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E DEGLI EVENTUALI ALLEGATI

Con la presentazione della domanda il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente avviso.

A corredo della domanda di partecipazione, **potranno essere allegati, se vi ricorrono le condizioni:**

- per i candidati con disturbi specifici di apprendimento, certificazione DSA di cui alla L. 170/2010 ed eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria del concorrente, o in caso di dichiarazione non veritiera su titoli di preferenza o precedenza, la variazione della graduatoria stessa, con inserimento del concorrente nella posizione spettantegli, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

ART. 5 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa, utilizzando ESCLUSIVAMENTE la modalità di cui all'articolo 3, dovrà pervenire

ENTRO IL GIORNO 11 OTTOBRE 2025 ORE 12.00

La presentazione delle domande e dei documenti allegati effettuata oltre il suddetto termine costituisce condizione di esclusione dalla procedura concorsuale ed equivale a NON ammissione alla procedura.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale, del Portale di reclutamento INPA, accertato dal Comune di Cervia, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cervia nella sezione Bandi di Concorso e sul Portale del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

ART. 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Scaduto il termine ultimo di presentazione delle domande previsto dal presente Avviso, si provvederà alla verifica delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda medesima.

Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati saranno ammessi alla procedura selettiva "con riserva" della successiva verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

L'Amministrazione provvede all'immediata esclusione dalla selezione dei candidati nel caso di mancanza di requisiti immediatamente rilevabili nella domanda.

L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti previsti.

La verifica dei requisiti sarà effettuata prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

Ogni comunicazione ai candidati concernenti la selezione, compreso il calendario delle prove e il loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA.

I candidati sono pertanto tenuti a consultare periodicamente il Portale InPA per ogni eventuale comunicazione.

ART. 7 – MODALITA' DI SELEZIONE - COLLOQUIO

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice, costituita ai sensi del vigente regolamento sulle modalità di reclutamento del personale, che provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal

presente Avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Ai sensi dell'art. 3 comma 5 del D.L. n. 44 del 22/04/2023, la selezione sarà svolta attraverso:

- **valutazione positiva dell'attività lavorativa** svolta presso il Comune di Cervia;
- **colloquio**

Con riferimento alla **valutazione positiva dell'attività lavorativa** svolta presso il Comune di Cervia, a norma delle modalità applicative delle procedure di stabilizzazione previste dall'art. 3 comma 5 del D.L. 44/2023 approvate con Delibera GC n. 235 del 03/12/2024, si intende una valutazione avente un punteggio pari o superiore a 70/100, in tutte le valutazioni ricevute nel periodo di servizio svolto, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, in applicazione dell'attuale sistema di misurazione della performance individuale adottato dall'Amministrazione. Se, sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance vigente presso l'Ente, non sono disponibili le schede di valutazione, il Servizio Risorse Umane richiederà formalmente al relativo Dirigente / responsabile attestazione circa la valutazione positiva della prestazione lavorativa svolta.

Con riferimento al **colloquio**, trattandosi di una procedura finalizzata alla stabilizzazione di personale avente i requisiti richiesti dall'art. 3 comma 5 del D.L. n. 44/2023, qualora i requisiti psico-attitudinali di cui alla DGR n. 278 del 14/02/2005 e ss.mm.ii. siano già stati accertati in una precedente selezione indetta dal Comune di Cervia, la selezione avviene attraverso lo svolgimento di un colloquio esclusivamente di tipo tecnico che avrà lo scopo di verificare il possesso delle competenze richieste dal ruolo nonché delle capacità professionali e delle attitudini. E' comunque sempre fatta salva la possibilità di integrare la Commissione con un esperto in psicologia del lavoro qualora si ritenga opportuno procedere con un ulteriore accertamento dei requisiti psico-attitudinali.

La prova di carattere tecnico verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000) con particolare riferimento allo Statuto, ai Regolamenti comunali e alle ordinanze, Organi della Regione, della Provincia e del Comune: loro attribuzioni e competenze;
- Elementi di diritto penale e procedura penale in riferimento ai compiti di Polizia Giudiziaria di competenza della polizia locale;
- Leggi e regolamenti in materia di circolazione stradale;
- Sistema sanzionatorio amministrativo;
- Legge quadro sull'ordinamento della polizia locale (Legge n. 65/1986);
- Legge Regionale n. 24 del 04.12.2003 "Disciplina della polizia amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza";
- Normativa nazionale regionale per il commercio, pubblici esercizi ed attività commerciali;
- Normativa nazionale regionale in materia di igiene, tutela ambientale ed edilizia;
- Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) e relativo regolamento.
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e dei programmi gestionali maggiormente in uso presso le pubbliche amministrazioni (word, excel, posta elettronica, ecc...);
- la conoscenza della lingua inglese.

Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

Si specifica inoltre che le normative citate devono esse intese a titolo non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi e alle circolari applicative delle competenti autorità in merito.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Per la valutazione del colloquio, la Commissione avrà a disposizione 30 punti e saranno dichiarati idonei e collocati in graduatoria i candidati che avranno riportato un punteggio pari o superiore a 21/30.

L'ammissione alla prova orale è diretta per tutti i candidati in possesso dei requisiti.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, ed eventuale esclusione è effettuata attraverso il Portale Unico del Reclutamento INPA.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Detta pubblicazione avrà validità, ad ogni effetto di notifica per i candidati ammessi, che dovranno presentarsi alle prove d'esame secondo il suddetto calendario di svolgimento, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta. La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

E' comunque assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ai sensi dell'art. 7 comma 7 del DPR 487/94 così come modificato dal DPR 82/2023, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento; a tal fine, le suddette candidate dovranno inviare apposita comunicazione al Servizio Risorse Umane del Comune di Cervia mezzo mail (personale@comunecervia.it), almeno 10 giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione della prova.

Specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse verranno definite dalla Commissione giudicatrice.

I candidati che non abbiano avuto notizia individuale dell'esclusione dalla selezione ai sensi dell'art. 6 del presente avviso, sono tenuti a sostenere la prova nel giorno e ora che verranno resi noti con le modalità sopra indicate, muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 8 - FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Al termine della procedura selettiva, la Commissione Esaminatrice forma la graduatoria finale di merito dei candidati idonei, sulla base del punteggio attribuito come descritto in precedenza, in ordine decrescente rispetto al punteggio finale ottenuto.

Si procederà alla stabilizzazione del candidato ritenuto idoneo in quanto collocato nella prima posizione della graduatoria.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati, saranno applicati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii, a condizione che siano stati indicati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione del candidato dai relativi benefici, ad eccezione della preferenza in merito all'età anagrafica.

Trova altresì applicazione il titolo di preferenza in favore del genere maschile poiché meno rappresentato ai sensi dell'art. 6 "Equilibrio di genere" del DPR 16 giugno 2023 n. 82, in quanto alla data del 31.12.2024 risulta un differenziale tra le percentuali di rappresentatività dei generi pari al 33% sul totale dei dipendenti appartenenti alla medesima Area degli Istruttori.

La Commissione Esaminatrice assegna tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al Dirigente del Servizio Risorse Umane che approva le operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione procedente e sul Portale "InPA" e avrà validità stabilita dalle disposizioni normative vigenti.

La graduatoria sarà utilizzata, compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici e nei termini di legge, esclusivamente per la copertura dei posti oggetto della selezione.

L'eventuale rifiuto all'assunzione comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art 17 comma 3 del DPR 487/94 e ss.mm.ii., il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato all'atto dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti, verrà escluso dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisico-funzionale e/o psico-attitudinale prescritta per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro, anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

Il lavoratore assunto a tempo indeterminato verrà sottoposto ad un periodo di prova di 6 (sei) mesi, come da art. 25 del CCNL Enti Locali del 16/11/2022.

All'immissione in servizio, verrà accertata anche l'idoneità alla mansione specifica, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., ad opera del medico competente del Comune di Cervia. La mancata presentazione, ingiustificata, alla visita medica equivarrà alla rinuncia all'assunzione.

Ai sensi del comma 5 bis dell'art 35 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art 14 bis comma 1 del DL n. 4/2019 convertito in legge n. 26/2019 il dipendente assume l'obbligo di prestare servizio con vincolo di permanenza di 5 anni presso l'Amministrazione - datore di lavoro.

ART. 9 - CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Cervia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere su titoli di preferenza o precedenza, comporterà la variazione della graduatoria stessa, con inserimento del concorrente nella posizione spettantegli, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

ART. 10 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del comparto Funzioni locali.

ART. 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Cervia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- a il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi, 1 a Cervia;
- b il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.p.A., come da atto di Giunta Comunale n. 96 dell'08/05/2018 (dpo-team@lepida.it);
- c l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Dirigente del Servizio Risorse Dott. Senni Guglielmo – sennig@comunecervia.it;
- d il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;

- e il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo/contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge;
- f i dati personali potranno essere trasmessi a soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto;
- g i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- h in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Cervia, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

ART. 12 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento INPA, sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.cervia.ra.it alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio online del Comune di Cervia.

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Servizio Risorse Umane di questo Comune (0544-979325-227-245).

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse, ovvero di non utilizzare la graduatoria formatasi a seguito della selezione nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di personale, a qualsiasi titolo previste.

Per quanto non previsto dal presente avviso, valgono le norme contenute nelle MODALITA' APPLICATIVE DELLE PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE PREVISTE DALL'ART. 3 COMMA 5 DEL D.L. 44/2023, CONVERTITO IN LEGGE N. 74 DEL 21/06/2023", approvate con Deliberazione di G.C. n. 235 del 03/12/2024 quale appendice alla DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE SELETTIVE PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO DEL COMUNE DI CERVIA approvata con Deliberazione G.C. n. 257 del 15/11/2007 e da ultimo modificata con Deliberazione G.C. n. 220 del 13/09/2022, e le norme ordinarie in materia di procedure concorsuali presenti nella disciplina generale.

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è il Dott. Senni Guglielmo e che il termine del presente procedimento è stabilito in 180 giorni dalla data di conclusione delle prove.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Dott. Senni Guglielmo

Documento firmato digitalmente