



COMUNE DI CERVIA

Prot. vedi segnatura.xml

Cervia, vedi segnatura.xml

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI (DI CUI 1 POSTO RISERVATO AI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 DELLA LEGGE 68/99) – AREA OPERATORI ESPERTI – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE – PIANIFICAZIONE STRATEGICA – PARTECIPATE IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI CERVIA**

**NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI PER RICEZIONE ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI.**

Ai sensi degli articoli 7 e 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, dell'articolo 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, dell'articolo 12, comma 3, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come di recente modificato, e dell'art. 13 del bando di concorso, si comunica che è pervenuta a questa Amministrazione un'istanza di accesso da parte di un candidato alla procedura, agli atti al prot. n. 23486 del 13/04/2026, avente ad oggetto la seguente documentazione:

- verbali di tutte le sedute della Commissione (dalla seduta insediativa fino alla approvazione della graduatoria finale)

- Tutta la documentazione afferente all'individuazione e alla determinazione del contenuto delle singole prove, dei criteri di valutazione e dei parametri di attribuzione dei punteggi stabiliti prima dell'avvio delle prove e/o durante il loro svolgimento (con riferimento sia alla prova scritta che ad entrambe le prove orali svoltesi)

- Atti di nomina della commissione con i CV dei commissari e le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità

- Graduatoria finale con i punteggi complessivi e applicazione dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94

relativi al concorso pubblico in oggetto, indetto con determinazione dirigenziale n. 1263 del 01/10/2025.

Secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 2, del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 *“Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”*, si chiede di far pervenire all'indirizzo di posta elettronica certificata [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it) (solo da indirizzi PEC) oppure all'indirizzo email: [protocollo@comunecervia.it](mailto:protocollo@comunecervia.it), tassativamente **entro 10 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Portale INPA**, eventuale motivata opposizione alla predetta richiesta di accesso, indicando nell'oggetto *“Accesso agli atti \_ concorso collaboratori amministrativi \_ riscontro controinteressato \_ Nome \_ Cognome”*.

Per controinteressati devono intendersi tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto che, dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza. Compete comunque al responsabile del procedimento, ogni valutazione in merito all'effettivo pregiudizio che possa derivare dall'accoglimento delle richieste.

Il procedimento avviato con le istanze resterà sospeso per tutto il termine di legge concesso ai controinteressati per proporre eventuali opposizioni.

**LA PRESENTE COMUNICAZIONE, PUBBLICATA SULLA PIATTAFORMA INPA, AI SENSI DELL'ART. 12, COMMA 3, DEL D.P.R. 487/1994, COME MODIFICATO DAL D.P.R. 82/2023, ASSOLVE A TUTTI GLI OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE AI CONTROINTERESSATI, DI CUI ALL'ART. 3, COMMA 1, DEL D.P.R. 184/2006 E ALL'ART. 5 COMMA 5 DEL D.LGS. 33/2013.**

IL DIRIGENTE SETTORE RISORSE

Dott. Guglielmo Senni

COMUNE DI CERVIA  
Originale digitale conservato da questa AOO  
Protocollo N.0027389/2026 del 29/04/2026  
Firmatario: GUGLIELMO SENNI