

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 COLLABORATORI
AMMINISTRATIVI (DI CUI 1 POSTO RISERVATO AI DISABILI DI CUI
ALL'ART. 1 COMMA 1 DELLA LEGGE 68/99) – AREA DEGLI
OPERATORI ESPERTI – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO
SEGRETERIA GENERALE – PIANIFICAZIONE STRATEGICA –
PARTECIPATE IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE DEL
COMUNE DI CERVIA - PROVA SCRITTA - BUSTA 2**

1) **Da chi sono eletti i Consiglieri comunali?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Da tutti i cittadini domiciliati nel Comune che abbiano compiuto 18 anni
- B Da tutti i cittadini iscritti nelle liste elettorali del Comune interessato
- C Da tutti i cittadini presenti nel Comune nel giorno delle elezioni, che abbiano compiuto 18 anni

2) **Gli Assessori comunali sono nominati:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Dal Consiglio Comunale nella prima seduta
- B Dai cittadini
- C Dal Sindaco

3) **Gli organi del Comune sono:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Il Sindaco, la Giunta e il Consiglio Comunale
- B Il Consiglio Comunale, Il Dirigente e il Sindaco
- C Il Segretario Comunale, Il Sindaco e la Giunta Comunale

4) **Ai sensi dell'art. 97 del TUEL, quali tra le seguenti sono funzioni ricoperte dal Segretario comunale?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Esprime pareri, per quanto di sua competenza, convalidando o meno il parere del responsabile di servizio di riferimento
- B Svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti
- C Assicura assistenza legale

5) **Ai sensi dell'art. 174 D.Lgs. 267/2000 (TUEL), qual è l'organo competente ad approvare il Bilancio di Previsione?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Il Sindaco
- B Il Consiglio Comunale
- C La Giunta comunale

6) **Ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. 267/2000 il Consiglio comunale è:**

RISPOSTA SINGOLA

- A L'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo dell'Ente
- B L'organo di controllo dell'operato dei Dirigenti
- C L'organo esecutivo degli indirizzi proposti dalla Giunta comunale

7) **Le ordinanze contingibili e urgenti in materia di sanità pubblica sono adottate da:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Segretario comunale
 - B Sindaco
 - C Dirigente
-

8) **Ai sensi della Legge n. 241/1990 il diritto di accesso si esercita**

RISPOSTA SINGOLA

- A Mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi
 - B Mediante richiesta di accesso generica anche senza motivazione
 - C Solo mediante estrazione di copia dei documenti amministrativi
-

9) **Secondo la Legge 241/90 l'Amministrazione, nell'adozione del provvedimento finale, può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal Responsabile del procedimento?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Sì, può discostarsi adottando una specifica determinazione senza obbligo di motivazione
 - B Sì, può discostarsi ma deve indicarne la motivazione nel provvedimento finale
 - C No, deve attenersi sempre alle risultanze istruttorie condotte dal Responsabile del procedimento
-

10) **A quale soggetto il D.lgs. 267/2000 attribuisce il potere di revocare uno o più Assessori?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Al Consiglio
 - B Al Sindaco
 - C Al Sindaco, previa deliberazione del Consiglio
-

11) **Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/1990 quali tra i seguenti sono elementi essenziali che devono essere indicati nella comunicazione di avvio del procedimento?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Il termine di conclusione del procedimento e l'ufficio, il domicilio digitale dell'Amministrazione e la persona responsabile del procedimento
 - B Il costo del procedimento e le modalità di pagamento
 - C Il nominativo del Sindaco e il termine di conclusione del suo mandato elettivo
-

12) **Quando è necessaria la motivazione ad un provvedimento di una Pubblica Amministrazione?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Ogni provvedimento amministrativo deve essere sempre motivato, salvo per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale
 - B Non è necessario esplicitare la motivazione in un provvedimento della Pubblica Amministrazione, salvo rare eccezioni
 - C Il provvedimento deve essere motivato solo se ritenuto opportuno dai responsabili del procedimento
-

13) **Ai sensi dell'art. 170 D.Lgs. 267/2000 (TUEL) il Documento Unico di Programmazione (DUP):**

RISPOSTA SINGOLA

- A E' un documento contabile e programmatico che pianifica le entrate e le spese per i tre anni successivi
 - B E' il principale strumento di guida strategica ed operativa dell'Ente ed è atto presupposto indispensabile per l'approvazione del Bilancio di Previsione
 - C Certifica le entrate e le spese effettivamente sostenute dall'Ente in un determinato anno gestionale
-

14) **Ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) spetta ai Dirigenti**

RISPOSTA SINGOLA

- A L'adozione delle ordinanze sindacali
- B L'adozione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi degli Organi di Governo
- C L'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del

15) **Ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), le Deliberazioni della Giunta comunale diventano esecutive:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Dopo il decimo giorno dalla loro pubblicazione
 - B Dopo la ratifica da parte del Consiglio comunale
 - C Dopo il visto di legittimità del Segretario Generale
-

16) **Secondo l'art. 35 co. 2 del DPR 445/2000, quali caratteristiche deve avere una tessera di riconoscimento, per poter essere equipollente ad una carta di identità?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Deve essere munita di fotografia
 - B Deve essere ricoperta di plastica in modo da non essere modificata e corredata da timbro di Stato
 - C Deve essere munita di fotografia, di timbro o di altra segnatura equivalente e rilasciata da un'Amministrazione dello Stato
-

17) **Ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241/1990 sono "soggetti interessati" rispetto al diritto di accesso:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso
 - B I Dirigenti che hanno contribuito alla formazione del provvedimento finale
 - C I soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza
-

18) **Ai sensi dell'art. 18 del D.P.R 445/2000 l'autenticazione di copia può essere effettuata**

RISPOSTA SINGOLA

- A Solo dal Segretario comunale
 - B Dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un Notaio, Cancelliere, Segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal Sindaco
 - C Solo dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale
-

19) **Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), quale organo ha competenza nel convocare la Giunta comunale?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Il Segretario comunale
 - B Il Presidente del Consiglio Comunale
 - C Il Sindaco
-

20) **Ai sensi della L. 241/1990, i procedimenti amministrativi, salvo i casi in cui disposizioni di legge non prevedono un termine diverso, devono concludersi entro il termine di:**

RISPOSTA SINGOLA

- A 60 giorni
 - B 90 giorni
 - C 30 giorni
-

21) **Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), quale tra le seguenti funzioni è svolta della Giunta comunale?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
 - B Adozione di un'ordinanza contingibile e urgente
 - C Istituzione di un nuovo tributo locale
-

22) **Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) gli Enti Locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione; a tal fine, entro quando devono deliberare il Bilancio di Previsione finanziario?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Entro il 30 aprile
- B Entro il 29 febbraio
- C Entro il 31 dicembre

23) **Quale durata massima può avere la carica di Sindaco in un Comune con popolazione sopra i 15.000 abitanti?**

RISPOSTA SINGOLA

- A 5 anni, rieleggibile per un altro mandato di 5 anni
- B 7 anni, rieleggibile per un altro mandato di 7 anni
- C 5 anni, rieleggibile fino ad altri due mandati di 5 anni

24) **Il Segretario Comunale, partecipando alle sedute del Consiglio Comunale, può votare gli argomenti in discussione?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Sì
- B No, non ha diritto di voto
- C Solo nei casi stabiliti dalla legge

25) **Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 267/2000 (TUEL), le dimissioni dalla carica di Consigliere:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Devono essere presentate personalmente, sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci
- B Necessitano di presa d'atto
- C Sono revocabili

26) **Secondo quanto stabilito dall'art. 50 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), distintivo del Sindaco è:**

RISPOSTA SINGOLA

- A Una fascia di colore azzurro con lo stemma della Repubblica e lo stemma della propria Provincia, da portare a tracolla
- B Una fascia tricolore con lo stemma della propria Provincia, da portarsi a tracolla
- C Una fascia tricolore con lo stemma della Repubblica e lo stemma del Comune, da portarsi a tracolla

27) **Quale delle seguenti attribuzioni è di competenza del Sindaco?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Deliberazione di Regolamento dettagliato dell'ordinamento degli uffici e dei servizi
- B Nomina dei Dirigenti
- C Approvazione Statuto dell'Ente

28) **Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio, che non sia mero atto di indirizzo, a chi deve essere chiesto il parere di regolarità tecnica?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Al Responsabile del Servizio Finanziario
- B Al Sindaco
- C Al Dirigente del servizio interessato; nel caso in cui l'Ente non abbia i Dirigenti, al Segretario dell'Ente, in relazione alle sue competenze

29) **Ai sensi dell'art. 169 D.Lgs. 267/2000 (TUEL) qual è la funzione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG)?**

RISPOSTA SINGOLA

- A Elenca gli obiettivi della gestione e ne consiglia l'attuazione ai responsabili dei servizi
- B Individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi
- C Individua gli obiettivi della gestione e ordina la loro attuazione ai responsabili dei servizi

30) A norma dell'art. 17 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii.), le Amministrazioni danno la più ampia diffusione al Codice stesso:

RISPOSTA SINGOLA

- A Esclusivamente pubblicandolo nella rete intranet aziendale
- B Esclusivamente pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale
- C Pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmettendolo tramite e-mail a tutti i propri dipendenti e ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione