

**PROVA ORALE N. 20 DEL 24.02.2026**

1	Quali sono le funzioni principali della Giunta comunale?
2	Un cittadino insiste per presentare una pratica in modo informale. Come lo orienta?
3	Che cos'è una INTRANET?
4	The meeting ends in an hour.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page. The signature appears to be 'R. H.' with a checkmark below it.



## PROVA ORALE N. 1 DEL 24.02.2026

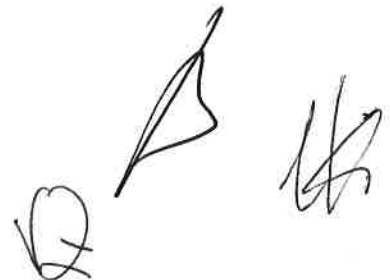
1	Quali sono i tre organi di governo del Comune?
2	La mattina il suo responsabile di servizio le chiede di fornire supporto durante la seduta del Consiglio comunale che si terrà la sera stessa. Come si organizza?
3	Che cosa si intende per intestazione o piè di pagina di un documento? Come si inserisce un'intestazione o un piè di pagina in un documento utilizzando Microsoft Word o LibreOffice Writer?
4	Open the file and read it.

Q R H



## PROVA ORALE N. 2 DEL 24.02.2026

1	Il Sindaco può emettere ordinanze?
2	Un utente manifesta difficoltà nell'uso della modulistica di un altro ufficio. Come lo aiuta?
3	Cosa significa l'errore ##### in una cella di un foglio di calcolo?
4	We close the office at 7pm.

Handwritten initials or signature consisting of three distinct symbols: a stylized 'Q' or '2', a large 'B' or '3', and a signature-like mark.



## PROVA ORALE N. 19 DEL 24.02.2026

1	Il Sindaco può delegare le proprie funzioni? Se sì, a chi?
2	Un utente pretende spiegazioni immediate su un ritardo amministrativo. Come risponde?
3	Come si rinomina un foglio di lavoro in Microsoft Excel o in LibreOffice Calc?
4	There is a party in the square.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.



## PROVA ORALE N. 9 DEL 24.02.2026

1	A cosa servono i regolamenti comunali?
2	Un cittadino lamenta la mancanza di chiarezza delle informazioni comunali. Come risponde?
3	È possibile inviare una e-mail a più destinatari contemporaneamente? Se sì, come si fa?
4	The office is open until late.

*B*  
*Q*  
*U.*



## PROVA ORALE N. 13 DEL 24.02.2026

1	Chi sono i destinatari della comunicazione di avvio del procedimento?
2	Un collega le chiede di sostituirlo temporaneamente in un servizio, ma non ha ricevuto disposizioni ufficiali. Come si comporta?
3	Che cos'è una mailing list?
4	I follow simple instructions.

*B* *H*  
*R*



## PROVA ORALE N. 10 DEL 24.02.2026

1	Come si definisce il responsabile del procedimento e quali compiti ha?
2	Durante la consegna di documentazione agli uffici le viene segnalato un errore di destinatario. Come procede?
3	Come si inseriscono i numeri di pagina in un documento di testo?
4	The lunch break starts at 1pm.

*B. H.*  
*12*



**PROVA ORALE N. 15 DEL 24.02.2026**

1	In quali casi si può negare l'accesso agli atti amministrativi?
2	Durante un evento presso il Comune nota un accesso non autorizzato a un'area riservata. Come interviene?
3	Qual è la differenza tra un foglio di lavoro e una cartella di lavoro?
4	They print the document.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.



## PROVA ORALE N. 12 DEL 24.02.2026

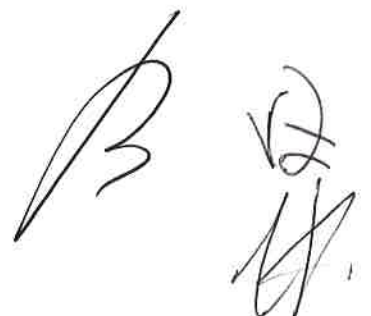
1	Che cosa si intende per avvio del procedimento?
2	Durante il servizio nota un disservizio che potrebbe creare disagio ai cittadini. Come interviene?
3	Cos'è la "Home Page" di un sito?
4	We keep the office clean.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.



**PROVA ORALE N. 14 DEL 24.02.2026**

1	Il diritto di accesso agli atti amministrativi. Definizione e modalità di esercizio
2	Al centralino arriva una chiamata anonima che segnala una situazione potenzialmente pericolosa all'interno del Comune. Come agisce?
3	Quali effetti si ottengono premendo i tasti Ctrl + C e Ctrl + V sulla tastiera?
4	She checks her email.

Two handwritten signatures in black ink are located in the bottom right corner of the page. The first signature is a large, stylized letter 'B'. The second signature is a more complex, cursive scribble.



## PROVA ORALE N. 4 DEL 24.02.2026

1	Qual è il ruolo del Consiglio comunale?
2	Un utente insiste per ottenere un trattamento di favore. Come gestisce la situazione?
3	Cosa sono le "Ricevute di accettazione e consegna" nella PEC?
4	She works in the morning.





## PROVA ORALE N. 5 DEL 24.02.2026

1	Che ruolo ha il Segretario comunale?
2	Un ufficio le chiede di dare priorità a una consegna senza indicazioni formali. Come agisce?
3	Che cos'è una smart card e a cosa serve?
4	They meet the manager.

B H.  
R2



**PROVA ORALE N. 7 DEL 24.02.2026**

1	Che differenza c'è tra delibera di Consiglio e delibera di Giunta?
2	Durante il servizio di centralino riceve una chiamata offensiva. Come reagisce?
3	Come si imposta una cella di tipo "Valuta" (Euro) in Microsoft Excel o in LibreOffice Calc?
4	We are waiting for your instructions.

*B. N.*  
*v2*



## PROVA ORALE N. 16 DEL 24.02.2026

1	Quali doveri ha il dipendente comunale verso la sua amministrazione?
2	Un ufficio le chiede di anticipare una consegna di documentazione rispetto alle disposizioni ricevute. Come si comporta?
3	Cosa si intende per "sito istituzionale"?
4	He signs the contract.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.



## PROVA ORALE N. 18 DEL 24.02.2026

1	Che cos'è il segreto d'ufficio?
2	Durante il servizio di portineria riceve un pacco senza indicazione del destinatario. Come agisce?
3	Come si stampa solo una determinata pagina di un documento?
4	That document is really important.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page. There are three distinct marks: a large, stylized signature on the left, and two smaller, more compact signatures or initials on the right, one above the other.



**PROVA ORALE N. 3 DEL 24.02.2026**

1	Quali competenze ha la Giunta comunale?
2	Durante il servizio di portineria riceve una richiesta urgente da un assessore. Come si comporta?
3	Che cosa sono i "Cookies" che compaiono spesso navigando sui siti web?
4	The printer is in the other room.

VZ R N



## PROVA ORALE N. 6 DEL 24.02.2026

1	Che differenza c'è tra delibera e determinazione?
2	Un cittadino che cerca uno specifico ufficio si presenta visibilmente confuso e disorientato. Come interviene?
3	Come si annulla l'ultima operazione effettuata in un file di testo o in un foglio di calcolo?
4	We have to answer the phone.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.



## PROVA ORALE N. 17 DEL 24.02.2026

1	Che cosa prevede il Codice di comportamento sull'uso dei beni dell'ente?
2	Un cittadino insiste per avere il nome e il contatto diretto di un dirigente. Come risponde?
3	Che cosa si intende con il termine "phishing"?
4	We send this document immediately.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.



## PROVA ORALE N. 21 DEL 24.02.2026

1	Quale organo deve approvare il bilancio comunale?
2	Un cittadino chiede di parlare con "chi comanda". Come gestisce la richiesta?
3	È possibile inviare un file molto pesante (es. 100MB) via e-mail ordinaria? In caso di necessità come si può fare?
4	He turns off the computer.



Handwritten signature and initials, possibly reading "B. H." with a checkmark below.



## PROVA ORALE N. 8 DEL 24.02.2026

1	Cosa sono le determinazioni amministrative e chi le adotta?
2	Le viene richiesto di affiancare temporaneamente un collega inesperto, nel mentre deve svolgere il suo ordinario lavoro. Come si comporta?
3	In che cosa consiste l'operazione di download da un sito Web?
4	I received four calls this morning.

B H. 12



## PROVA ORALE N. 11 DEL 24.02.2026

1	Ogni procedimento amministrativo deve avere un responsabile? Se sì, quali sono i suoi compiti?
2	Un cittadino insiste per rimanere all'interno degli uffici oltre l'orario di apertura. Come si comporta?
3	A cosa serve il comando "Unisci e centra" in Microsoft Excel o in LibreOffice Calc?
4	He returns to work.

R. H.  
12

