

PROVA ORALE N. 7 DEL 25.02.2026

1	Gli obblighi di riservatezza del dipendente comunale
2	Durante il centralino riceve una chiamata da parte delle forze dell'ordine che richiede informazioni urgenti. Come si comporta?
3	Come si cerca una parola specifica all'interno di una pagina web?
4	I read the newspaper every day.

B
12

PROVA ORALE N. 2 DEL 25.02.2026

1	Che cos'è una deliberazione comunale e chi può approvarla?
2	Durante il servizio al centralino riceve contemporaneamente una chiamata interna urgente e una esterna. Come stabilisce la priorità?
3	Come si eliminano i dati da una cella di un foglio di calcolo senza eliminare la cella stessa?
4	His question is interesting.

B
12
41.

PROVA ORALE N. 6 DEL 25.02.2026

1	La responsabilità disciplinare del dipendente pubblico
2	Un cittadino si presenta con atteggiamento collaborativo ma molto confuso sulle procedure da seguire. Come lo guida?
3	Come si impostano i decimali di un numero presente in una cella di un foglio di calcolo?
4	We use safety equipment.

B
Q
H.

PROVA ORALE N. 8 DEL 25.02.2026

1	Il Sindaco può emanare ordinanze? Che tipo di atto è l'ordinanza?
2	Le viene chiesto all'ultimo momento di collaborare alla predisposizione di una sala per una riunione del Consiglio comunale. Come si organizza?
3	A cosa serve la cartella "Bozze" presente nei programmi di gestione della posta elettronica?
4	She posts a message.

B
12/11

PROVA ORALE N. 16 DEL 25.02.2026

1	Differenza tra silenzio assenso e silenzio rigetto
2	Un collega le comunica all'ultimo momento che sarà assente. Come riorganizza il lavoro?
3	Come si stampa solo una parte specifica del contenuto di un foglio di calcolo?
4	They finished their work on time.

B
V2 H.

PROVA ORALE N. 4 DEL 25.02.2026

1	In quali casi l'Amministrazione può annullare o revocare un proprio atto?
2	Durante la consegna della posta interna nota che un documento è riservato ma non è inserito in busta chiusa. Come procede?
3	Da quali elementi è composto un indirizzo di posta elettronica?
4	They follow safety rules.

B
12/11

PROVA ORALE N. 13 DEL 25.02.2026

1	Le funzioni principali del Segretario comunale
2	Durante il giro della posta negli uffici le viene richiesto di gestire contemporaneamente più consegne urgenti. Come organizza il lavoro?
3	A che cosa serve lo strumento "Trova e Sostituisci" all'interno di un documento?
4	You have five messages to read.

B
12 H.

PROVA ORALE N. 1 DEL 25.02.2026

1	Come viene scelto il Sindaco?
2	Durante il giro della posta si accorge di aver dimenticato un atto urgente in ufficio. Come gestisce la situazione?
3	Come si trasforma un file Word in formato PDF?
4	Please, turn on the computer.

R. H. S.

PROVA ORALE N. 11 DEL 25.02.2026

1	Di che cosa si occupa il Consiglio comunale?
2	Durante il servizio di accoglienza nota che manca la segnaletica per indirizzare il pubblico verso un ufficio. Come interviene?
3	Dove è possibile recuperare i siti web visitati di recente?
4	We finish on time.

B
12 14

PROVA ORALE N. 12 DEL 25.02.2026

1	Differenza tra una delibera della Giunta Comunale ed una del Consiglio
2	Un cittadino chiede di parlare con lei in un luogo riservato per esporre una situazione personale. Come gestisce la richiesta?
3	Come si risponde a un messaggio ricevuto?
4	The wedding starts at 9 o'clock

B
12/26

PROVA ORALE N. 18 DEL 25.02.2026

1	Differenza tra delibera e determinazione dirigenziale
2	Un cittadino chiede di poter accedere a un ufficio chiuso al pubblico per “urgenza personale”. Come risponde?
3	Come si sposta il contenuto di una cella di un foglio di calcolo in un'altra cella?
4	They respect their team.


B
12 *H.*

PROVA ORALE N. 19 DEL 25.02.2026

1	Chi è il responsabile del procedimento e quali sono i suoi compiti?
2	Durante l'accoglienza un utente inizia a filmare con il cellulare all'interno degli uffici. Come si comporta?
3	Che cos'è un file PDF e perché spesso è preferibile inviare documenti in questo formato invece che in formato Word?
4	I work in an office.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

PROVA ORALE N. 15 DEL 25.02.2026

1	Differenza tra annullamento e revoca di un atto amministrativo
2	Un utente le chiede informazioni su un servizio che è stato recentemente riorganizzato. Come si aggiorna e risponde?
3	A che cosa serve il pulsante  posto nella barra di formattazione di Microsoft Word o di LibreOffice Writer?
4	They take notes during the meeting.

B

M. R

PROVA ORALE N. 20 DEL 25.02.2026

1	I regolamenti comunali
2	Un cittadino le chiede di compilare per lui un modulo. Come agisce?
3	Che cos'è una password "sicura" e perché è sconsigliato usare la stessa per tutti i servizi online?
4	I'm speaking with the citizens

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

PROVA ORALE N. 10 DEL 25.02.2026

1	Che cos'è il Comune e quale ruolo ha tra gli enti locali secondo il Testo unico degli enti locali?
2	Un utente si presenta con un atteggiamento intimidatorio nei confronti del personale. Come gestisce la situazione?
3	A cosa serve la funzione "Filtro" presente in Microsoft Excel o in LibreOffice Calc?
4	The room was booked on Friday.

B
V2 K.

PROVA ORALE N. 9 DEL 25.02.2026

1	Che cos'è lo Statuto comunale e perché è importante per il funzionamento del Comune?
2	Durante il servizio nota un guasto tecnico al sistema di deviazione delle chiamate. Come interviene?
3	A cosa serve la funzione "Anteprima di stampa"?
4	They check the guest list.

B
W *H₂*

NON ESTRATTA

PROVA ORALE N. 14 DEL 25.02.2026

1	Che cosa significa motivare un atto amministrativo?
2	Durante il servizio di portineria un visitatore insiste per accedere a un'area tecnica non aperta al pubblico. Come interviene?
3	Come si copia una formula di un foglio di calcolo in più celle adiacenti?
4	Cervia is famous for its salt pans.

*B
12*

PROVA ORALE N. 5 DEL 25.02.2026

1	Che cos'è il diritto di accesso agli atti amministrativi?
2	Un utente lamenta di aver ricevuto informazioni discordanti da diversi operatori. Come gestisce la situazione?
3	Come si inserisce un'immagine in un documento di testo?
4	He wears a uniform.

B
12 H.

PROVA ORALE N. 21 DEL 25.02.2026

1	Che cos'è il silenzio-assenso?
2	Durante il servizio di portineria nota che l'ingresso è temporaneamente bloccato. Come interviene?
3	Che cosa si intende con il termine "Cloud" e quali sono i principali vantaggi rispetto al salvataggio dei file solo sulla memoria del proprio computer?
4	The meeting ends at 6pm.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

PROVA ORALE N. 17 DEL 25.02.2026

1	I poteri del Sindaco nell'esercizio delle sue funzioni
2	Durante il servizio riceve indicazioni contrastanti da due uffici diversi. Come si comporta?
3	Come si centra un testo all'interno di una cella di un foglio di calcolo?
4	You have to write an e-mail



PROVA ORALE N. 3 DEL 25.02.2026

1	Che cos'è un procedimento amministrativo secondo la Legge 7 agosto 1990 n. 241?
2	Un cittadino le chiede di ricevere comunicazioni tramite un canale diverso da quello previsto. Come risponde?
3	Che cos'è il Wi-Fi?
4	She gives the correct answer.

B
12
Gh.

