



COMUNE DI CERVIA

COMUNE DI CERVIA
(Provincia di Ravenna)

CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEI LOCALI SCOLASTICI DI PROPRIETÀ COMUNALE IN ORARIO EXTRASCOLASTICO - Anno scolastico 2026/2027

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la concessione in uso temporaneo dei locali scolastici di proprietà comunale in orario extrascolastico per l'anno scolastico 2026/2027, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 29/07/2025.

SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda, nel rispetto delle finalità previste dal vigente Regolamento comunale:

- associazioni sociali e culturali;
- associazioni di volontariato costituite ai sensi del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore";
- cittadini costituiti in associazione o comitato per la tutela e la salvaguardia di interessi collettivi.

I locali scolastici non possono essere concessi a soggetti che perseguano fini di lucro.

Le attività proposte dovranno avere finalità educative, sociali, culturali o civili, essere compatibili con le finalità previste dal vigente Regolamento e non potranno in alcun modo coincidere o interferire con le attività programmate dalle istituzioni scolastiche.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per l'anno scolastico 2026/2027 le domande per le attività con carattere di continuità dovranno essere presentate dal 10 agosto al 31 agosto 2026.

Le domande per le attività con carattere di occasionalità potranno essere presentate nel corso dell'anno scolastico e dovranno pervenire al Servizio Politiche Educative almeno 15 giorni prima della data prevista per l'inizio dell'utilizzo.

Le richieste saranno valutate compatibilmente con la disponibilità dei locali e con le attività scolastiche ed extrascolastiche già programmate.

CRITERI PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI

Per l'anno scolastico 2026/2027, per le attività con carattere di continuità al fine di perseguire gli obiettivi di economicità, contenimento dei costi di gestione e dei consumi energetici e di razionalizzazione dell'utilizzo del patrimonio comunale, ciascun soggetto richiedente dovrà indicare nella domanda un plesso scolastico prevalente per lo svolgimento della propria attività.

L'eventuale richiesta di utilizzo di ulteriori plessi dovrà essere adeguatamente motivata e sarà valutata dall'Amministrazione comunale tenendo conto della natura e delle caratteristiche dell'attività proposta, del numero degli iscritti, delle esigenze organizzative e territoriali, della disponibilità e dell'idoneità degli spazi, nonché dei principi di economicità, contenimento dei costi di gestione e razionalizzazione dell'utilizzo del patrimonio comunale.

L'indicazione di più plessi nella domanda non comporta l'automatica concessione di tutti i locali richiesti. L'Amministrazione comunale, all'esito dell'istruttoria, potrà concedere un numero inferiore di plessi rispetto a quelli indicati nella domanda, individuando quelli ritenuti maggiormente idonei e sufficienti allo svolgimento dell'attività.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di concedere l'utilizzo di più plessi qualora ricorrano motivate esigenze organizzative, territoriali o di interesse pubblico che rendano tale soluzione necessaria o particolarmente opportuna.

REQUISITI PER LE ATTIVITÀ CON CARATTERE DI CONTINUITÀ

Ai fini della presentazione della domanda, il richiedente dovrà indicare il numero presunto di utenti per ciascun plesso richiesto.

Per l'effettivo avvio dell'attività è richiesto un numero minimo di 10 iscritti per ciascun plesso autorizzato, da comunicare al Servizio Politiche Educative prima dell'inizio dell'attività.

Durante il periodo di utilizzo dei locali dovrà inoltre essere garantita, per ciascun plesso, una frequenza media non inferiore al 50% degli iscritti.

Il concessionario è tenuto a rilevare le presenze degli utenti in ciascuna giornata di svolgimento dell'attività e a conservare il relativo registro.

MONITORAGGIO E VERIFICA DELLE PRESENZE

Il concessionario dovrà trasmettere al Servizio Politiche Educative, con cadenza mensile, il registro delle presenze relativo alle attività svolte in ciascun plesso concesso, secondo le modalità indicate dall'Ufficio.

Il Servizio Politiche Educative effettuerà verifiche periodiche sull'effettivo utilizzo dei locali e sul mantenimento dei requisiti relativi al numero minimo degli iscritti e alla frequenza.

Qualora dalle verifiche effettuate emerga il mancato mantenimento dei requisiti sopra indicati, l'Amministrazione comunale potrà disporre la sospensione o la cessazione dell'utilizzo del plesso interessato, fatta salva l'eventuale applicazione delle deroghe previste dal presente avviso.

DEROGHE

In casi eccezionali e adeguatamente motivati, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di autorizzare deroghe ai criteri relativi al numero minimo degli iscritti, alla percentuale minima di frequenza e al numero dei plessi concessi.

Le deroghe saranno valutate caso per caso, tenuto conto della particolare rilevanza educativa, sociale o di interesse pubblico dell'attività proposta, delle caratteristiche dell'utenza, di specifiche esigenze territoriali od organizzative e dell'incidenza economica derivante dall'utilizzo dei locali.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente online, previa autenticazione tramite credenziali SPID, attraverso l'apposito servizio disponibile sul sito del Comune di Cervia.

Per le attività con carattere di continuità nell'arco dell'anno scolastico, il richiedente dovrà indicare nella domanda:

- il periodo di utilizzo richiesto;
- il calendario e le fasce orarie delle attività programmate;
- il tipo di attività che intende svolgere;
- il numero degli iscritti per ciascun plesso richiesto;
- il plesso scolastico prevalente;
- gli eventuali ulteriori plessi richiesti, specificandone le motivazioni;
- il numero e le caratteristiche dei locali necessari allo svolgimento dell'attività.

Alla domanda dovranno inoltre essere obbligatoriamente allegati:

- il programma delle attività;
- lo statuto/atto costitutivo del soggetto richiedente;
- copia della polizza di responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori d'opera, con massimali adeguati alle attività svolte.

Per le attività con carattere di occasionalità, il richiedente dovrà indicare nella domanda:

- l'attività che intende svolgere;
- il giorno o i giorni per i quali viene richiesto l'utilizzo;
- la fascia oraria richiesta.

Qualora la domanda relativa alle attività con carattere di continuità o occasionale risulti incompleta, il Servizio Politiche Educative potrà richiedere l'integrazione della documentazione secondo i termini e le modalità previsti dal vigente Regolamento comunale.

La domanda andrà presentata esclusivamente on-line, (necessaria autenticazione tramite credenziali SPID). L'accesso può essere fatto dal sito del Comune al link: <https://www.comune.cervia.ra.it/it/page/utilizzo-plessi-scolastici-in-orario-extrascolastico>.

RILASCIO DELLA CONCESSIONE

La presentazione della domanda non comporta automaticamente il diritto all'utilizzo dei locali richiesti.

Il rilascio della concessione è subordinato all'esito positivo dell'istruttoria da parte del Servizio Politiche Educative e all'acquisizione dell'assenso dell'Istituto scolastico competente, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale.

La concessione sarà rilasciata con provvedimento del Dirigente del Settore competente, nel quale saranno indicati i locali concessi, il periodo e gli orari di utilizzo e le eventuali ulteriori prescrizioni.

Le attività didattiche e le esigenze delle istituzioni scolastiche hanno in ogni caso priorità rispetto all'utilizzo dei locali da parte dei concessionari.

**LA DIRIGENTE DEL SETTORE
SERVIZI ALLA CITTA'
(Dott.ssa Arianna Boni)**

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate