



COMUNE DI CERVIA

Prot. N. vedi segnatura.xml

Cervia, vedi segnatura.xml

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B1 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO PATRIMONIO DEL COMUNE DI CERVIA – CAT. B, POS. ECON. B1 (DAL 01/04/2023 AREA OPERATORI ESPERTI AI SENSI DEL CCNL 2019-2021).

Le assunzioni sono subordinate alla normativa di spesa di personale alla data di assunzione stessa. Le assunzioni, pertanto, non verranno effettuate o verranno posticipate qualora la normativa, in generale, non le consenta o nello specifico l'Ente non rispetti i parametri richiesti.

Tale graduatoria NON potrà essere utilizzata per successive assunzioni a tempo determinato salvo per sostituire il vincitore di concorso assunto, in caso di dimissioni o assenza prolungata a vario titolo, durante l'intero arco di vigenza della graduatoria stessa (circolare del Dipartimento della Funzione pubblica n. 5 del 21/11/2013)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

In esecuzione della deliberazione G.C n. 298 del 20/12/2022 di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale nel quale era prevista la copertura a tempo determinato di n. 1 Esecutore amministrativo cat. B pos. Ec. B1 (che dal 01/04/2023 verrà riclassificata in AREA OPERATORI ESPERTI CCNL 2019-2021) motivata da esigenze temporanee ed eccezionali necessarie per far fronte ad un numero ingente di procedure ad evidenza pubblica che dovranno essere realizzate tra il 2023 e il 2024, oltre a nuovi adempimenti relativi alle servitù militari, aumento della gestione dei rogiti notarili e altro di competenza del servizio.

In esecuzione della propria Determinazione n. 148 del 15/02/2023;

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi concorsi;

RENDE NOTO

ART. 1 - GENERALITA' DELLA SELEZIONE

Si procederà alla formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato, per un periodo di 12 mesi, di n. 1 dipendente da inquadrare nel profilo professionale/posizione di lavoro di "Esecutore Amministrativo" Cat. B pos. Ec. B1, da assegnare al Servizio patrimonio.

L'unità di personale individuata attraverso la presente procedura sarà assegnata alle attività ed ai compiti esigibili per il personale inquadrato nella ex categoria B pos. Ec. B1 (che dal 01/04/2023 verrà riclassificata nell'Area degli operatori esperti) e nel profilo professionale di "Esecutore amministrativo" con assegnazione al Servizio patrimonio.

Ai sensi della nuova declaratoria allegato A del CCNL 2019-2021 all'interno dell'Area degli operatori esperti dal 01/04/2023 appartengono:

I lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta servizio.

Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione.

Per lo svolgimento della propria attività lavorativa si avvale anche di strumenti tecnico-amministrativi ed informatici.

Le mansioni specifiche, nell'ambito dei contenuti attinenti al profilo professionale, sono assegnate dai responsabili nei quali il lavoratore presta servizio.

La persona che verrà individuata dovrà impegnarsi a seguire appositi percorsi di formazione specialistica (in particolar modo nel corso del periodo di prova) necessari per l'acquisizione delle conoscenze e delle competenze richieste per il corretto espletamento delle mansioni assegnate.

Il trattamento economico è quello previsto per l'Area degli Operatori Esperti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge, e alti aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione della prova, sono quelli fissati dal vigente regolamento dei concorsi; per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alla vigente Disciplina dei Concorsi (pubblicata nel sito Web del Comune di Cervia all'indirizzo www.comunecervia.it/comune/regolamenti.html) e alle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche.

La presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;

titolo di studio: Assolvimento dell'obbligo scolastico.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente;

- b) cittadinanza:

cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);

oppure

cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

oppure

cittadini di Paesi terzi purché in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - una adeguata conoscenza della lingua italiana (scrivere testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenere l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile).
- c) possesso della patente di guida di cat. B;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- f) di non essere stato destituito licenziato o dispensato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amm.ni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
- g) di non aver procedimenti disciplinari in corso e/o sanzioni disciplinari in corso né nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- h) per i soli concorrenti di sesso maschile (nati entro il 31/12/1985 ai sensi della legge 23/08/2004 n. 226) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- i) Idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale del posto messo a selezione.

All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, o qualora si rendesse necessario, durante il rapporto di lavoro l'Amministrazione sottopone il vincitore a visita medica. Verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999, i quali devono non aver perduto ogni capacità lavorativa, che deve essere comunque compatibile con le specifiche mansioni da svolgere.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il possesso di tutti i requisiti sarà accertato al termine delle procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio, salva l'immediata esclusione dalla selezione dei candidati nel caso di mancanza di requisiti obbligatori immediatamente rilevabili nella domanda.

Non si procederà, in ogni caso, all'immissione in servizio dei candidati risultati idonei nei cui confronti sia tuttavia sopravvenuta, in epoca successiva all'approvazione della graduatoria ma antecedente alla data di assunzione, la perdita di uno o più dei requisiti di ammissione.

Inoltre l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso e la decadenza dalla nomina.

ART. 3 - MODALITA'- CONTENUTO E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Per partecipare, l'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, è l'iscrizione online, sul sito del Comune di Cervia, sezione "Concorsi", al seguente link:

https://sportellotelematico.comunecervia.it/action:s_italia:concorso.pubblico

Le informazioni fornite attraverso il sistema informatico di cui al precedente link costituiscono per il candidato, insieme agli allegati, dichiarazione resa sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle conseguenti relative sanzioni previste all'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Per la compilazione online della domanda è necessario eseguire l'accesso alla procedura con autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali:

- a. SPID
- b. C.I.E. Carta d'Identità Elettronica
- c. C.N.S. Carta Nazionale dei Servizi

E procedere come segue:

- j) compilare il modulo in tutte le parti richieste e inserire gli allegati (unico formato accettato PDF/A);
- k) verificare il riepilogo della domanda;
- l) inoltrare la domanda;
- m) verificare di aver ricevuto una mail di conferma dell'inoltro (che fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini).
- n) annotarsi il codice della domanda e il numero di protocollo ad essa assegnato indicato nella mail di cui sopra che serviranno per consultare gli esiti della prova sul sito;

Il candidato potrà sempre accedere al sistema tramite SPID o CIE e visualizzare la propria domanda in compilazione, riprendere la compilazione eventualmente interrotta o, una volta terminata la procedura, visualizzare la domanda inoltrata.

Il Servizio Cervia Informa (Viale Roma, 33 - Cervia tel. 0544-979350) è a disposizione per eventuali richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda.

E' possibile compilare la domanda dalle ore 12:00 del 17/02/2023 alle ore 12.00 del 20/03/2023

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di INOLTRO della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei.

Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.

Si consiglia inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, di predisporre i file da allegare.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Cervia secondo la modalità e nel termine sopraindicati.

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

TERMINE:

La presentazione delle domande e dei documenti allegati alla stessa, utilizzando ESCLUSIVAMENTE la modalità di cui al paragrafo precedente, dovrà pervenire

ENTRO IL GIORNO 20 MARZO 2023 ORE 12

CONTENUTO DELLA DOMANDA:

Nella domanda, compilata secondo la modalità di cui al paragrafo MODALITA', il candidato dovrà:

- dichiarare per quanto riguarda i titoli di studio conseguiti all'estero gli estremi del provvedimento comprovante il riconoscimento da parte della Repubblica Italiana.

- Richiedere nello spazio disponibile nel modulo elettronico di presentazione della domanda, eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove legate al proprio stato di disabilità: in questo caso dovrà allegare la scansione della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione alla disabilità posseduta, redatta in data non antecedente a tre anni dalla data di scadenza del presente avviso, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti

atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. La mancata presentazione della documentazione sopra indicata non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

- per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) che abbiano richiesto, nello spazio disponibile nel modulo elettronico di presentazione della domanda, la sostituzione della prova preselettiva scritta con un colloquio orale ovvero strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove: allegare scansione della dichiarazione apposita resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che il disturbo specifico di apprendimento (DSA) determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione della misura dispensativa e l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. La mancata presentazione della documentazione sopra indicata non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta

Con la dichiarazione il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente avviso e fornisce l'indirizzo di posta elettronica e cellulare presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente alla presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; il Comune di Cervia non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda dovrà essere corredata a pena di non ammissione da:

- 1) copia di documento di identità e patente di guida in corso di validità;
- 2) curriculum culturale, formativo e professionale in formato europeo con relativa autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente;
- 3) ricevuta tassa di concorso (vedi indicazioni art. 5);
- 4) eventuali certificazioni rilasciate da apposita struttura sanitaria pubblica nei casi specifici in cui il candidato abbia richiesto eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi, per lo svolgimento delle prove, legati al proprio stato di disabilità, e per il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA) che

abbiano richiesto la sostituzione della prova preselettiva scritta con un colloquio orale ovvero strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove;

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria del concorrente, o in caso di dichiarazione non veritiera su titoli di preferenza o precedenza, la variazione della graduatoria stessa, con inserimento del concorrente nella posizione spettantegli, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che hanno ottemperato alla trasmissione della domanda nei termini e con le modalità previste nell'articolo 3 sono implicitamente ammessi al colloquio, ad eccezione dei candidati che ricevano comunicazione di non ammissione per uno dei seguenti motivi:

- utilizzo di altro metodo di invio della domanda (l'unica modalità accettata è quella online di cui all'art. 3 del presente avviso);
- domanda pervenuta oltre la scadenza del termine;
- mancata presentazione di anche uno solo degli allegati obbligatori alla domanda;
- mancanza di uno o più requisiti di accesso alla selezione.

La verifica circa il reale possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando e dichiarati dai candidati, nonché la veridicità delle dichiarazioni rese verrà effettuata prima dell'assunzione.

ART. 5 -TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 8,00 da effettuarsi tramite il portale PagoPA (accessibile [cliccando qui](#)).

E' possibile scaricare un manuale di istruzioni al seguente link:

<http://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.html>

La tassa suddetta non è rimborsabile.

ART. 6- PROVA PRESELETTIVA

Il Comune di Cervia si riserva la facoltà di effettuare una prova di preselezione consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla da risolversi in un tempo predeterminato sulle materie d'esame di cui al presente bando.

La preselezione è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura selettiva.

I candidati che non si presentano alla preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

Durante la preselezione non è ammessa la consultazione di alcun testo cartaceo, manoscritto, pubblicazioni, né dispositivo elettronico o telefonico.

La commissione esclude immediatamente dalla prova il concorrente che contravviene a tali regole o altre simili impartite dalla commissione prima della prova.

A conclusione della prova preselettiva la commissione stilerà una graduatoria, nella quale i candidati dovranno collocarsi utilmente nei primi 40 posti (oltre a eventuali "ex aequo") per accedere alla successiva prova selettiva.

La preselezione non costituirà punteggio utile ai fini della graduatoria finale.

I candidati che hanno superato la preselezione (collocati utilmente nei primi 40 posti oltre a eventuali "ex aequo") sono ammessi alla prova orale nel giorno e nell'ora che saranno comunicati.

ART. 7 - PROVA SELETTIVA

L'esame consisterà in un colloquio di carattere tecnico volto ad approfondire le conoscenze e competenze amministrative di carattere generale e specialistico in relazione al posto da ricoprire.

Il colloquio di carattere tecnico verterà sulle seguenti materie:

- cenni sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000), con particolare riferimento alle attribuzioni e competenze degli organi comunali in tema di concessione, locazione, alienazione e acquisizione dei beni immobili;
- cenni in materia di patrimonio pubblico, con particolare riferimento alla classificazione dei beni, alla programmazione e alla realizzazione delle procedure di alienazione (Costituzione italiana, art. 822 e seguenti del Codice civile, L. n. 133/2008, R.D. n. 827/1924);
- Cenni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L. 241/1990);
- Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62/2013) e Codice di Comportamento dei dipendenti e collaboratori del Comune di Cervia (approvato con Delibera di Giunta n. 272 del 29/11/2022).

Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

Le date, sedi ed orari di convocazione della prova verranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito all'indirizzo www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso entro un termine non inferiore a 20 giorni (per la prova orale) da quello in cui la prova stessa deve essere sostenuta.

I candidati che non abbiano avuto notizia individuale dell'esclusione dal concorso pubblico sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova orale nel giorno e ora rese note, muniti di valido documento di riconoscimento.

Gli esiti della prova verranno resi noti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito sopra indicato e tramite l'indicazione del codice e il protocollo assegnato al momento dell'invio della domanda.

La pubblicazione dell'avviso sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale.

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata quale rinuncia.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico.

ART. 8 – FORMULAZIONE GRADUATORIA E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La graduatoria finale di merito sarà determinata sulla base del punteggio riportato da ciascun candidato nella prova orale.

In caso di parità si applicano le preferenze indicate nella vigente Disciplina dei Concorsi all'art. 39, reperibile nel sito Internet al seguente indirizzo: <http://www.comunecervia.it/comune/regolamenti.html>.

Tale graduatoria NON potrà essere utilizzata per successive assunzioni a tempo determinato salvo per sostituire il vincitore di concorso assunto, in caso di dimissioni o assenza prolungata a vario titolo, durante l'intero arco di vigenza della graduatoria stessa (circolare del Dipartimento della Funzione pubblica n. 5 del 21/11/2013)

L'accertamento del possesso dei requisiti fisici sarà effettuato, all'immissione in servizio, dal Medico competente del Comune di Cervia. La mancata presentazione, ingiustificata, alla visita medica equivarrà alla rinuncia all'assunzione.

Il Comune di Cervia, prima di stipulare il contratto individuale di lavoro della durata di 12 mesi, accerterà il possesso di tutti i requisiti d'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione e/o richiesti espressamente da disposizioni di legge, Regolamenti e CCNL in vigore, nonché regolare documentazione in ordine ai titoli dichiarati. La mancata presentazione, nei termini che saranno indicati, anche di un solo titolo comporterà la decadenza dalla nomina.

La graduatoria ha validità di due anni dalla data della pubblicazione e viene pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Cervia all'indirizzo www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso, insieme a tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla procedura di concorso.

ART. 9 – CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Cervia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Cervia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- b. il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi, 1 - Cervia;
- c. il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.p.A., come da atto di Giunta Comunale n. 96 del 08/05/2018 (dpo-team@lepida.it);
- d. l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti all'esecuzione del presente procedimento il Dirigente Servizio Risorse Umane Dott. Senni Guglielmo – sennig@comunecervia.it;
- e. il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;

- f. il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo/contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge;
- g. i dati personali potranno essere trasmessi a soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto;
- h. i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- i. in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Cervia, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alla vigente Disciplina dei concorsi (pubblicata nel sito Web del Comune di Cervia all'indirizzo www.comunecervia.it/comune/regolamenti.html) ed alle disposizioni dettate in materia dai CCNL.

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Servizio Risorse Umane di questo Comune (0544-979325/245 dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle 09.30 e dalle ore 12.00 alle 13.30) o al Servizio Cervia Informa (tel.0544-979350).

L'avviso è pubblicato sul sito internet al seguente indirizzo: www.comunecervia.it alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
Dott. Senni Guglielmo**

Documento firmato digitalmente