



COMUNE  
DI CERVIA

ALLEGATO 1

## AVVISO PUBBLICO

### ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE A LOTTI DI TRE IMMOBILI DI PROPRIETÀ DI ASP RAVENNA, CERVIA E RUSSI SITI A RAVENNA, IN VIA VICOLI N. 101 (LOTTO N° 1) E A RUSSI, IN VIA CADUTI PER LA LIBERTÀ N. 21 (LOTTO N° 2) E IN VIA G. PASCOLI ANGOLO VIA G. MARCONI SNC (LOTTO N° 3)

Il Comune di Cervia, in attuazione all'accordo denominato "Accordo di collaborazione ex art. 119 del D.Lgs. 267/2000 relativo alla collaborazione tra il Comune di Cervia e l'Azienda Servizi alla Persona (ASP) Ravenna, Cervia e Russi per l'affidamento delle funzioni e delle attività inerenti alla procedura di alienazione degli immobili dell'ASP Ravenna, Cervia e Russi" prot. n. 68388 del 14/10/2025, a seguito della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione di ASP Ravenna, Cervia e Russi n. 24 del 22/09/2025 e della conseguente comunicazione prot. n. 4553 del 22/01/2026 e della Determina del Dirigente del Servizio Patrimonio n. 525 del 23/04/2026

#### RENDE NOTO

che il giorno **09/07/2026** alle ore **12:00** presso la Residenza Municipale del Comune di Cervia, in Piazza Garibaldi n. 1 (secondo piano), davanti al Responsabile del Procedimento, appositamente delegato allo svolgimento delle operazioni di gara con Determina Dirigenziale n. 525/2026, si terrà un pubblico esperimento d'asta ai sensi dell'art. 73 lett. c) del R.D. 23/05/1924 n. 827 e del Regolamento Comunale "per l'alienazione e l'acquisizione di beni immobili e per l'alienazione di beni mobili di proprietà del Comune di Cervia", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale di Cervia n. 65/2016 e aggiornato con Deliberazione del Consiglio Comunale di Cervia n. 77/2016 (di seguito "**Regolamento comunale**") per l'alienazione degli immobili di proprietà di ASP Ravenna, Cervia e Russi come meglio successivamente descritti.

#### 1. OGGETTO E LOTTI

Gli immobili oggetto di alienazione sono distinti in tre lotti differenti, come di seguito specificato:

N. Lotto	Descrizione	Catasto	Foglio	Mappale	Sub.
1	Immobile urbano con corte sito a Ravenna, in Via Vicoli n. 101	Fabbricati del Comune di Ravenna, Sezione Ravenna	100	145	1-2-3-4
2	Immobile urbano sito a Russi (RA), in Via Caduti per la Libertà n. 21	Fabbricati del Comune di Russi	20	584	1
3	terreno edificabile sito a Russi (RA), in Via G. Marconi angolo via G. Pascoli snc (senza numero civico)	Terreni del Comune di Russi	20	2408	-

Al fine di una migliore comprensione dello stato dei vari immobili si rimanda alla Relazione tecnica (**Allegati C1, C2 e C3: Lotto n° 1, Lotto n° 2 e Lotto n° 3**).

Si precisa che tutti i lotti sono alienati liberi da persone ma non da cose: sono quindi a carico dell'acquirente tutte le spese per lo sgombero da arredi, beni mobili, attrezzature e quant'altro presente nei singoli lotti, compreso lo smaltimento da eventuali rifiuti e materiali di qualsiasi genere, quali macerie, masserizie o altro, che per qualsiasi ragione, siano eventualmente presente in loco.



## COMUNE DI CERVIA

### 1.2. Sopralluogo

Il sopralluogo presso gli immobili **NON è obbligatorio**, anche se consigliato per una migliore presa visione, considerato anche l'onere di sgombero e smaltimento dei lotti sopra citato. È comunque possibile effettuare una visita previa prenotazione al numero di telefono di ASP Ravenna, Cervia e Russi 0544-456050 (referente: Geom. Viola Rosano) e confermata via e-mail all'indirizzo [v.rosano@aspravennacerviaerussi.it](mailto:v.rosano@aspravennacerviaerussi.it) nelle seguenti date:

- **Giovedì 21 maggio:** dalle 9:00 alle 11:00 in via Caduti per la Libertà (lotti n° 2 e n° 3);  
dalle 11:30 alle 13:30 in via Vicoli (lotto n° 1);
- **Martedì 9 giugno:** dalle 9:00 alle 11:00 in via Vicoli (lotto n° 1);  
dalle 11:30 alle 13:30 in via Caduti per la Libertà (lotti n° 2 e n° 3)
- **Giovedì 18 giugno:** dalle 9:00 alle 11:00 in via Caduti per la Libertà (lotti n° 2 e n° 3);  
dalle 11:30 alle 13:30 in via Vicoli (lotto n° 1);
- **Martedì 30 giugno:** dalle 9:00 alle 11:00 in via Vicoli (lotto n° 1);  
dalle 11:30 alle 13:30 in via Caduti per la Libertà (lotti n° 2 e n° 3);

Qualora emergessero ulteriori o diverse necessità, sarà possibile concordare sopralluoghi aggiuntivi su richiesta.

Saranno ammessi al sopralluogo esclusivamente i seguenti soggetti muniti della relativa documentazione che attesti la qualifica posseduta:

- a) concorrente/legale rappresentante dell'impresa;
- b) procuratore speciale/generale dell'impresa munito di apposita procura notarile (in originale o in copia autenticata da notaio) oppure di certificato della Camera di Commercio ove risulti tale qualifica
- c) soggetto delegato dal concorrente/ legale rappresentante dell'impresa.

Sarà consentito partecipare al sopralluogo e alla presa visione in nome e per conto di un solo concorrente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, i suddetti adempimenti dovranno essere effettuati dall'impresa designata quale mandataria (capogruppo) e il relativo verbale dovrà essere riferito a tale impresa, a pena di esclusione.

### 1.3. Condizioni particolari di aggiudicazione

L'asta pubblica è svolta ai sensi dell'artt. 73 lett. c) del R.D. 23/05/1924 n. 827 (*asta per mezzo di offerte segrete da confrontarsi poi col prezzo base indicato nell'avviso d'asta*).

Alla procedura a evidenza pubblica in oggetto sono applicate le seguenti condizioni particolari:

- a) sono a carico dell'acquirente tutte le spese per lo sgombero da arredi, beni mobili, attrezzature e quant'altro presente nei singoli lotti, compreso lo smaltimento da eventuali rifiuti e materiali di qualsiasi genere, quali macerie, masserizie o altro, che per qualsiasi ragione, siano eventualmente presente in loco;

Maggiori informazioni sulle modalità di esecuzione della gara e di aggiudicazione sono indicate al successivo Art. 5 del presente avviso.

### 1.4. Condizioni generali di vendita

L'asta è effettuata per singoli lotti distinti e separati sui rispettivi prezzi a corpo a base d'asta.



## COMUNE DI CERVIA

La vendita non è soggetta a IVA e seguirà i seguenti patti e condizioni:

- a) il prezzo a base d'asta a carico esclusivo dell'acquirente, si intende al netto di ogni onere fiscale;
- b) gli immobili saranno venduti per singoli lotti distinti e separati e per il rispettivo importo a base d'asta, a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con i relativi pesi e oneri e con le relative accessioni e pertinenze, diritti, servitù attive e passive anche se non dichiarate, tanto apparenti, quanto non apparenti, vincoli;
- c) gli immobili saranno altresì venduti liberi da ipoteche e pignoramenti, con garanzia per evizione, senza obbligo da parte dell'ASP Ravenna, Cervia e Russi di ulteriori opere di miglioria, manutenzione, sgombero e smaltimento di rifiuti e materiali di qualsiasi genere, quali macerie, masserizie o altro, per qualsiasi ragione, eventualmente presenti in loco;
- d) per ciascun lotto, il pagamento del prezzo, in monetario, dovrà avvenire per il 25%, entro 15 giorni dalla ricevuta di comunicazione di aggiudicazione definitiva e per il restante 75% all'atto di stipula del rogito notarile le cui spese, inerenti e conseguenti, sono poste a totale carico dell'aggiudicatario;
- e) tutte le spese e le tasse inerenti il perfezionamento dell'atto di compravendita di ciascun lotto e ogni onere dipendente e conseguente saranno a totale carico di ciascun aggiudicatario;
- f) saranno altresì a carico di ciascun aggiudicatario tutte le spese per lo sgombero da arredi, beni mobili, attrezzature e quant'altro presente nell'immobile, compreso lo smaltimento da eventuali rifiuti e materiali di qualsiasi genere, quali macerie, masserizie o altro, per qualsiasi ragione, siano eventualmente presenti in loco;
- g) l'offerta dovrà essere predisposta tenendo conto che l'immobile corrispondente a ciascun lotto potrà essere oggetto di interventi compatibili con le rispettive leggi e i regolamenti in materia urbanistica ed edilizia, con le prescrizioni contenute nei rispettivi strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica vigenti e adottati, con le discipline di settore aventi incidenza sulla rispettiva disciplina dell'attività edilizia; con la rispettiva normativa tecnica vigente e ai requisiti dalla stessa stabiliti, di sicurezza anche in materia sismica, igiene, salubrità, efficienza energetica, dell'edificio e degli impianti nello stesso installati, superamento e non creazione delle barriere architettoniche; con le rispettive normative sui vincoli paesaggistici, idrogeologici, ambientali e di tutela del patrimonio storico, artistico e archeologico, il tutto meglio descritto nelle rispettive relazioni tecniche allegate (**Allegati C1, C2 e C3**);

Qualora l'asta pubblica fosse dichiarata deserta, si procederà ai sensi dell'art. 8 (Mancata partecipazione), del **Regolamento comunale** sopra citato.

## 2. PREZZO A BASE D'ASTA E RIMBORSO SPESE GENERALI, DI PUBBLICITÀ, TECNICHE E DI STIMA

N. LOTTO	PREZZO A BASE D'ASTA	RIMBORSO SPESE GENERALI, DI PUBBLICITÀ, TECNICHE E DI STIMA (*)
1	€ 370.560,00	€ 5.704,22
2	€ 170.259,00	€ 10.092,52
3	€ 77.690,00	€ 1.987,70

(\*) Gli aggiudicatari, ai sensi dell'art. 4 comma 6 del **Regolamento comunale** sopra citato dovranno versare le somme sopra riportate, distinte per i tre lotti, a titolo di rimborso delle spese generali, di pubblicità.



## COMUNE DI CERVIA

tecniche e di stima, mediante bonifico bancario alla data stabilita per il versamento dell'acconto sul prezzo di vendita (entro 15 giorni dalla ricevuta di comunicazione di aggiudicazione definitiva);

L'asta si terrà a mezzo di offerta segreta solo ed esclusivamente **in aumento** sui prezzi posti a base d'asta sopra esposti per ciascun lotto.

### 2.1. Cauzione

Per partecipare alla gara il concorrente **non** è richiesta alcuna cauzione.

### 3. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare offerta persone fisiche e persone giuridiche, anche senza scopo di lucro, sia in forma individuale sia societaria, associazioni, fondazioni e aziende private anche consorziate, associate o comunque raggruppare tra loro, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Sono ammesse offerte per procura speciale che dovrà essere conferita con atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata dal notaio, a pena di esclusione dalla gara. Qualora l'offerta venga presentata in nome di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate.

Sono nulle le offerte condizionate e quelle per persona da nominare.

#### 3.1. Requisiti generali

Ai fini della partecipazione alla presente procedura i soggetti di cui al precedente capoverso devono possedere, a pena di esclusione, alla data di pubblicazione del bando i seguenti requisiti:

- a) assenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui al comma 1 dell'articolo 94 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- b) assenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo Decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- c) assenza della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- d) assenza di procedure di liquidazione giudiziale o stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o di procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, e dall'art. 124 del D.Lgs. N 36/2023;
- e) assenza di condizioni di morosità nei confronti dell'ASP Ravenna, Cervia e Russi in merito a eventuali rapporti contrattuali in corso;
- f) non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale del Comune di Cervia o dell'ASP Ravenna, Cervia e Russi al fine di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della presente procedura;



COMUNE  
DI CERVIA

- g) assenza di situazioni di conflitto di interessi;
- h) qualunque altra causa di esclusione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

#### 4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Chiunque intenda partecipare all'asta dovrà far pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 07/07/2026**, a pena di esclusione, un plico chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura recante il nominativo del mittente e la seguente dicitura: "*OFFERTA ASTA PUBBLICA ASP - ALIENAZIONE LOTTO N° \_\_ - VIA \_\_\_\_\_*" (specificare il numero del lotto, l'indirizzo e la città, oltre al nominativo, indirizzo, telefono, e-mail, del concorrente per le relative comunicazioni) al seguente indirizzo: "COMUNE DI CERVIA – Ufficio Protocollo – Piazza G. Garibaldi n. 1 – 48015 Cervia (RA)".

Si informa che l'Ufficio Protocollo del Comune di Cervia, situato al secondo piano della Residenza Municipale, effettua i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, il giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

È facoltà dei concorrenti scegliere uno delle seguenti modalità di consegna dei plichi:

- Servizio postale;
- Agenzia di recapito autorizzata (corriere);
- Consegna a mano.

Si informa che, quale che sia la modalità scelta, farà fede esclusivamente la ricevuta apposta sui plichi da parte dell'Ufficio Protocollo al momento della ricezione. Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative.

##### 4.1. Contenuto dell'Offerta

Il sopra descritto plico dovrà contenere i seguenti documenti a pena esclusione:

- a) **Busta Amministrativa** sigillata e recante all'esterno la dicitura "*BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA*" – per il contenuto si veda paragrafo 4.2;
- b) **Busta Economica** sigillata e recante all'esterno la dicitura "*BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA LOTTO \_\_*" – per il contenuto si veda paragrafo 4.3;

##### 4.2. Contenuto della Busta A – Documentazione Amministrativa

Nella Busta A – "Documentazione Amministrativa" devono essere inseriti i seguenti documenti:

1. **Domanda di partecipazione alla gara in bollo** redatta preferibilmente secondo il Facsimile **Allegato A**, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal soggetto offerente ovvero, nel caso di offerta presentata da persona giuridica, dal suo legale rappresentante, ovvero, nel caso di offerta per procura speciale, dal soggetto nominato procuratore speciale.



## COMUNE DI CERVIA

Per quanto riguarda l'assolvimento dell'imposta di bollo si precisa che relativamente alla presente procedura l'imposta è dovuta sull'istanza di partecipazione nella misura forfettaria di € 16,00;

2. **Documento di identità** in corso di validità del soggetto firmatario;
3. *in caso di intervento di un procuratore*: allegare procura, in originale oppure in copia autenticata o il certificato della CCIAA da cui risultino i poteri del procuratore.
4. *in caso di offerta per procura speciale*: la procura speciale, in originale o in copia autentica, conferita con atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio.

### 4.3 Contenuto della Busta B – Offerta Economica

Nella Busta B – “Offerta economica” devono essere caricati i seguenti documenti:

1. **Offerta economica** redatta preferibilmente secondo il Facsimile **Allegato B**, redatta in lingua italiana, contenente il prezzo offerto in aumento, così in cifre come in lettere, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dallo stesso soggetto firmatario o dagli stessi soggetti firmatari della domanda di partecipazione alla gara.

In tale busta **NON** devono essere inseriti altri documenti.

### 4.4. Informazioni inerenti i raggruppamenti di concorrenti

Nel caso in cui due o più persone fisiche o giuridiche intendano presentare congiuntamente offerta, dovranno sottostare alle seguenti prescrizioni:

- Il plico inviato dovrà essere unico per tutti i concorrenti raggruppati e al suo esterno, in qualità di mittente, dovrà essere presente la dicitura “*RTI COMPOSTO DA (nomi dei concorrenti raggruppati) \_\_\_*”;
- All'interno della Busta A – “Documentazione Amministrativa” dovrà essere presente una differente domanda di partecipazione in bollo per ciascun concorrente e i documenti di identità di ogni firmatario;
- L'Offerta economica dovrà essere presentata congiuntamente e sottoscritta da tutti i concorrenti raggruppati; inoltre dovrà contenere l'informazione relativa alla suddivisione percentuale della proprietà in caso di aggiudicazione.

### 4.5. Informazioni per offerte per più Lotti

Nel caso in cui l'interessato intenda fare offerta per più di un Lotto, l'offerente deve:

- nel plico esterno, indicare tutti i lotti per cui presenta offerta;
- inserire nel plico solamente una Busta A – Documentazione Amministrativa;
- inserire nel plico una differente Busta B – Offerta Economica per ciascun Lotto a cui si intende partecipare.

## 5. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta avrà luogo il giorno **09/07/2026** alle ore **12:00** presso la Residenza Municipale del Comune di Cervia (Piazza Garibaldi n. 1, secondo piano). Tale seduta, se necessario, è aggiornata nella data e negli orari pubblicati sul sito internet del Comune di Cervia

### 5.1. Verifica della Documentazione Amministrativa



## COMUNE DI CERVIA

Nella prima seduta il Responsabile del Procedimento, appositamente delegato allo svolgimento delle operazioni di gara con Determina Dirigenziale n. 525/2026, procede all'apertura dei plichi regolarmente prevenuti e della documentazione amministrativa (**Busta A**) di ciascun concorrente, mentre le offerte economiche restano chiuse, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Avviso;
- c) redigere apposito verbale.

A esito delle verifiche di cui sopra il Responsabile del Procedimento provvede a:

- a) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- b) stilare l'elenco dei concorrenti ammessi alla prosecuzione della procedura;
- c) trasmettere le risultanze al Dirigente competente.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

### **5.2. Valutazione delle Offerte Economiche**

Il Responsabile del Procedimento, qualora riscontri la regolarità della documentazione amministrativa, provvede nella medesima seduta all'apertura delle offerte economiche.

In caso di discordanza fra il prezzo in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

A seguito dell'apertura della busta dell'offerta economica il Responsabile del Procedimento procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria e all'invio delle risultanze alla Dirigente competente per gli adempimenti successivi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di un'unica offerta valida presentata.

In caso di parità di offerte tra due o più concorrenti, si procederà a licitazione privata fra essi soli con offerta migliorativa segreta ai sensi dell'Art. 7, comma 7 del **Regolamento comunale** sopra citato.

L'Amministrazione si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

## **6. AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

### **6.1. Proposta di aggiudicazione e aggiudicazione**

Al termine delle operazioni di gara, una volta stabilita la graduatoria provvisoria, il Responsabile del Procedimento provvede a trasmettere le risultanze al Dirigente competente per l'aggiudicazione e la graduatoria provvisoria agli offerenti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La determinazione di aggiudicazione definitiva sarà assunta a seguito dell'esito positivo delle verifiche del possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso nei confronti dell'aggiudicatario.



## COMUNE DI CERVIA

La verifica dei requisiti previste per la partecipazione alla presente procedura avverrà sull'aggiudicatario.

In caso di esito negativo della verifica, l'asta sarà aggiudicata al secondo in graduatoria (alle condizioni da quest'ultimo offerte) procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'asta non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'asta sarà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Le offerte sono immediatamente vincolanti per l'offerente, mentre ogni effetto giuridico nei confronti della proprietaria ASP Ravenna, Cervia e Russi consegue alla stipula del contratto di compravendita a seguito dell'aggiudicazione definitiva.

### 6.2. Stipula

All'esecutività della determinazione di aggiudicazione definitiva, il Responsabile del Procedimento invierà apposita comunicazione all'aggiudicatario contenente tutti i dettagli e le modalità per il pagamento delle somme offerte in sede di gara.

Il rogito notarile avverrà possibilmente entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, salvo diversi accordi intrapresi tra l'ASP Ravenna, Cervia e Russi e l'aggiudicatario.

Si precisa che gli immobili saranno consegnati comprensivi di arredi, beni mobili, attrezzature e quant'altro presente negli stessi, compresi eventuali rifiuti e materiali di qualsiasi genere, quali macerie, masserizie o altro che, per qualsiasi ragione, siano eventualmente presenti in loco, come mostrato nella documentazione allegata e che il valore di tali mobili è già considerato nel prezzo complessivo.

Nel caso l'aggiudicatario non si presenti alla data indicata dall'ASP Ravenna, Cervia e Russi per la sottoscrizione del contratto di compravendita o non provveda al deposito di tutta la documentazione necessaria ai fini della stipula nel termine determinato dall'ASP Ravenna, Cervia e Russi, si procederà con apposito atto, da notificare all'interessato, alla revoca dell'aggiudicazione, ferma restando ogni eventuale altra azione di risarcimento danni da parte dell'ASP Ravenna, Cervia e Russi. In tal caso si procederà con lo scorrimento della graduatoria, come meglio specificato al precedente paragrafo 6.1.

## 7. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente Avviso è pubblicato per almeno 60 giorni interi e consecutivi all'Albo Pretorio on-line del Comune di Cervia, sul Sito istituzionale del Comune di Cervia e di ASP Ravenna, Cervia e Russi.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Patrimonio, Dott. Leonardo Tosi.

Le informazioni potranno essere richieste al Servizio Patrimonio esclusivamente per iscritto inviando i quesiti aventi per oggetto "Quesiti alienazioni immobili dell'ASP RAVENNA, CERVIA E RUSSI" esclusivamente all'indirizzo mail [serviziopatrimonio@comunecervia.it](mailto:serviziopatrimonio@comunecervia.it) entro e non oltre il **30/06/2026** (specificando eventualmente il lotto cui si riferiscono) e le relative risposte, qualora riscontrate di interesse generale, verranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Cervia, al fine di renderle disponibili a tutti gli interessati;

Per quanto non espressamente indicato si rinvia al Regolamento sulla Contabilità Generale dello Stato R.D. 827 del 23/05/1924. Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## 8. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016



## COMUNE DI CERVIA

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

### **8.1. Finalità del trattamento**

In relazione alle attività svolte nell'ambito del presente affidamento, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e, in particolare, delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, richiesti per legge ai fini della partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti inoltre ai fini della redazione e della stipula del Contratto di compravendita.

Tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

### **8.2. Natura del conferimento**

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati al Comune di Cervia, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto di compravendita.

### **8.3. Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

### **8.4. Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy e richieste dal Regolamento UE.

### **8.5. Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Comune di Cervia che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici del Comune stesso che svolgono attività a esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza al Comune di Cervia in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati e trattati dall'ASP Ravenna, Cervia e Russi nell'ambito del presente procedimento di gara, ai fini della redazione e della stipula del Contratto di compravendita;



## COMUNE DI CERVIA

- comunicati a eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara e il prezzo di aggiudicazione, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D.lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal Comune di Cervia, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D.lgs. n. 33/2012; nonché art. 28 D.lgs. n. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto e acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito "profilo del committente" della Comune di Cervia, sezione "Amministrazione Trasparente".

I dati potrebbero essere trasferiti a un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge.

### **8.6. Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione per il Comune di Cervia e 10 anni dalla stipula del contratto di compravendita per l'ASP Ravenna, Cervia e Russi. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Reg. UE e 110 bis del Codice Privacy.

### **8.7. Processo decisionale automatizzato**

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

### **8.8. Diritti dell'interessato**

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente al Comune di Cervia. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Codice privacy e di cui agli artt. Da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo.

Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. Da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

### **8.9. Titolare del trattamento**



COMUNE  
DI CERVIA

Ai fini dell'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE si evidenzia che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia;/ Responsabile della Protezione dei Dati è la società Lepida S.pa. ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

L'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione della presente procedura di gara il Dirigente del Servizio Patrimonio (mail: [sennig@comunecervia.it](mailto:sennig@comunecervia.it)).

#### **8.10. Consenso del concorrente/interessato**

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto di compravendita, il concorrente/aggiudicatario prende atto e acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte del Comune di Cervia per le finalità sopra descritte.

#### **9. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

- **Allegato A** – Facsimile domanda di partecipazione alla gara in bollo;
- **Allegato B** – Facsimile offerta economica;
- **Allegati C1, C2 e C3** – Relazione tecnica Lotto n° 1, Lotto n° 2 e Lotto n° 3;
- **Allegato D** – Riepilogo lotti.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PATRIMONIO**

Dott. Guglielmo Senni\*

\*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate