



COMUNE DI CERVIA

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE IN USO ORDINARIO/CONTINUATIVO DELLA NUOVA PALESTRA DELL'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "TONINO GUERRA" (PALESTRA "GRANDE"), IN ORARIO EXTRASCOLASTICO, PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027, A PARTIRE DAL 1° SETTEMBRE 2026

Il Comune di Cervia, sulla base dell'art. 6, commi 4 e 4 bis, del D. Lgs. n. 38/2021, della convenzione con la Provincia di Ravenna REP. 5345/2026, del vigente Regolamento comunale per la concessione in uso delle palestre scolastiche in orario extrascolastico (di seguito anche "Regolamento comunale"), degli indirizzi formulati con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 13.01.2026, mediante il presente Avviso intende raccogliere le richieste di concessione in uso ordinario/continuativo della nuova palestra dell'Istituto di Istruzione Superiore "Tonino Guerra" ("palestra grande"), in orario extrascolastico, **per l'anno scolastico 2026/2027, a partire dal 1° settembre 2026.**

Possono presentare domanda di concessione in uso della palestra i soggetti indicati all'art. 2 del Regolamento comunale, e in particolare:

- Associazioni e Società sportive dilettantistiche iscritte al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche;
- Enti di Promozione sportiva.

La domanda, da predisporre utilizzando l'apposito modulo allegato al presente Avviso (**ALLEGATO A**), dovrà contenere, tra l'altro:

- i dati del soggetto sportivo richiedente;
- il programma delle attività che si intendono svolgere;
- una dichiarazione di responsabilità del Presidente o legale rappresentante;
- l'assicurazione che durante la presenza degli atleti in palestra sarà presente almeno un responsabile (di maggiore età) dell'associazione/società/ente sportivo;
- l'impegno a rendere i locali nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati dal Comune concessionario.

Le modalità e i termini di presentazione della domanda sono indicati al successivo paragrafo 2.

1 – ASSEGNAZIONE DELLA PALESTRA, OBBLIGHI E DIVIETI

L'istruttoria per l'assegnazione sarà effettuata dal competente Servizio comunale "Sport e Benessere" sulla base dei criteri stabiliti dal Regolamento comunale per la concessione in

uso delle palestre e degli indirizzi formulati con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 13.01.2026, secondo quanto di seguito riportato.

In coerenza con le caratteristiche tecniche della palestra, la concessione in uso degli spazi, in forma sperimentale, per l'anno scolastico 2026/2027, avverrà **prioritariamente con riferimento alle discipline sportive del pattinaggio, pallavolo, calcio a 5 e pallacanestro**, fermo restando che verranno valutate tutte le richieste di utilizzo compatibili sotto il profilo tecnico e funzionale.

L'assegnazione oraria avverrà sulla base dei seguenti criteri, tenendo conto del numero di utilizzatori previsto:

- Presenza di squadre o atleti partecipanti a campionati nazionali;
- Presenza di squadre o atleti partecipanti a campionati regionali o provinciali;
- Associazioni sportive locali che svolgono attività agonistiche;
- Corsi di avviamento allo sport per bambini di età inferiore a 11 anni;
- Corsi di avviamento allo sport per ragazzi di età compresa tra 12 e 14 anni;
- Pratica di attività ginnico-sportive non agonistiche.

Si precisa che, come stabilito con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 13.01.2026, le concessioni in uso disposte a seguito del presente Avviso, avendo natura sperimentale, **non costituiranno diritto di precedenza per le assegnazioni successive**.

La palestra verrà assegnata per le **fasce orarie disponibili per l'utilizzo extrascolastico, così come comunicate dall'Istituto scolastico prima dell'inizio delle attività**.

Si precisa a tale proposito che l'utilizzo della palestra da parte di associazioni/società sportive è subordinato alle esigenze dell'attività didattica e delle attività sportive scolastiche, comprese quelle extracurricolari ai sensi del regolamento di cui al D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567. Per tale motivo si evidenzia che le concessioni in uso effettuate ai sensi del presente Avviso **potrebbero subire variazioni in caso di sopraggiunte esigenze scolastiche**.

Si sottolinea che la palestra al momento è **sprovvista di omologazioni sportive**, le quali, ove necessario, dovranno essere richieste a cura e spese dell'associazione/società sportiva assegnataria in via principale per la specifica disciplina sportiva. Si precisa che sulla base del parere preventivo rilasciato dal CONI in fase di progettazione della struttura (PARERE CONI N. 2/2024), la palestra risulta possedere i requisiti tecnici necessari per ottenere l'omologazione per la disciplina della pallacanestro (livello di omologazione previsto: base) e per le discipline della pallavolo e calcio a 5 (livello di omologazione previsto: locale/regionale). La pavimentazione della palestra è idonea alla pratica sportiva del pattinaggio a rotelle.

Si evidenzia che attualmente L'UTILIZZO DELLA PALESTRA E' CONSENTITO ESCLUSIVAMENTE ALLE SEGUENTI CONDIZIONI: **assenza di pubblico; affollamento inferiore alle 100 persone**. Per attività ed eventi rientranti nell'utilizzo ordinario/continuativo della palestra, incluse partite di sport di squadra, che prevedano la presenza di pubblico e/o un affollamento superiore a 100 persone, **verrà rilasciata successiva autorizzazione formale non appena**

conclude le specifiche pratiche autorizzatorie attualmente in corso. Il mancato rispetto delle limitazioni suindicate comporterà la decadenza immediata dell'assegnazione, oltre a tutte le responsabilità connesse e conseguenti alla violazione commessa.

2 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Come sopra indicato, la domanda dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modulo allegato al presente Avviso **(ALLEGATO A)**.

La trasmissione della domanda dovrà avvenire **mediante posta elettronica certificata** da inviarsi all'indirizzo PEC del Comune di Cervia comune.cervia@legalmail.it, tenendo presente che tale indirizzo è abilitato alla ricezione di messaggi provenienti **solo** da caselle di posta elettronica certificata.

Il messaggio di posta elettronica **dovrà recare il seguente oggetto:** "Richiesta concessione palestra "grande" Istituto Superiore "Tonino Guerra". In allegato al messaggio, dovrà essere trasmessa la domanda compilata in tutte le sue parti e firmata digitalmente **oppure** la scansione della domanda firmata manualmente insieme al documento di identità del firmatario.

In alternativa all'invio via PEC, la scansione della domanda firmata manualmente potrà essere trasmessa all'indirizzo mail ufficiosport@comunecervia.it, indicando il medesimo oggetto suindicato ed allegando obbligatoriamente il documento di identità del richiedente.

Le domande di concessione della palestra dovranno pervenire al Comune di Cervia **entro e non oltre il giorno 22/08/2026.**

Il Comune non assume alcuna responsabilità per ritardi dovuti a disservizi. Pertanto la trasmissione tempestiva della domanda rimane ad esclusivo rischio dei richiedenti.

3- RESPONSABILITA'

Il soggetto assegnatario è responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla struttura e alle attrezzature e arredi che fanno parte della stessa, con impegno a riparare il danno entro dieci (10) giorni. Diversamente il Comune di Cervia provvederà direttamente alla riparazione addebitandone le spese all'associazione/società sportiva.

L'assegnatario della palestra è responsabile per ogni eventuale sinistro o incidente che dovesse verificarsi durante l'attività e solleva espressamente il Comune di Cervia da qualsiasi responsabilità penale o civile in merito.

4 - CONDIZIONI D'USO DELLA PALESTRA

Nell'utilizzo della palestra dovranno essere rispettate le condizioni d'uso stabilite dal Regolamento comunale soprarichiamato e quelle di seguito riportate:

- assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) dell'associazione/società sportiva durante lo svolgimento delle attività;
- far osservare agli atleti e praticanti un comportamento corretto e rispettoso;
- impegnarsi a restituire i locali, ogni qualvolta se ne faccia uso, nella stessa condizione iniziale;

- utilizzare la struttura con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle relative attrezzature;
- comunicare immediatamente all'Ufficio Sport del Comune eventuali danni alla struttura e alle attrezzature, provocati o rilevati;
- far rispettare il divieto di fumare;
- non consentire l'accesso alla struttura a persone estranee o non espressamente autorizzate;
- restituire i locali, senza richiesta di danno o altro, nel caso in cui l'uso venga revocato, per qualunque motivo, dall'Amministrazione o nel caso l'associazione/società sportiva stessa non ne faccia uso;
- comunicare per iscritto al Comune l'eventuale cessazione anticipata o l'interruzione temporanea dell'utilizzo della struttura.

Gli utilizzatori della palestra dovranno prestare particolare attenzione all'impiego di calzature e di attrezzature sportive **che non arrechino danno** al parquet che riveste l'area sportiva.

Le calzature indossate all'interno di tale area **devono sempre essere pulite**; è inoltre preferibile utilizzare scarpe per esclusivo uso sportivo indoor.

Gli spazi assegnati dovranno essere utilizzati unicamente dall'assegnatario per le attività indicate all'interno della domanda, e non potranno essere ceduti a terzi, nemmeno parzialmente.

Il mancato rispetto degli obblighi suindicati, nonché il mancato pagamento del canone d'uso della palestra, come indicato al successivo paragrafo 6, potrà comportare la revoca della concessione.

5 – PULIZIA, CUSTODIA E SORVEGLIANZA

Il servizio di pulizia dei locali, dopo l'utilizzo degli stessi, è a carico dell'associazione/società sportiva assegnataria, che dovrà provvedervi garantendo il rispetto delle indicazioni contenute nel **manuale per la cura e la pulizia** del parquet sportivo, che verrà allegato all'atto di concessione.

L'associazione/società sportiva assegnataria è responsabile, nella fascia oraria di utilizzo dei locali, della custodia e sorveglianza degli stessi.

6 – CANONE D'USO

Per l'utilizzo ordinario/continuativo della palestra, nel rispetto delle condizioni indicate ai punti precedenti, è previsto un canone d'uso pari ad Euro 10,00 orari oltre ad IVA 22%.

Per l'importo dovuto il Comune di Cervia emetterà regolare fattura.

Il canone dovrà essere versato mediante bollettino PagoPA, entro 30 giorni dalla data di emissione dello stesso.

7 – CONTROLLI

Il Comune si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di domanda di concessione della palestra.

Si riserva altresì di verificare, con le modalità che riterrà più opportune, l'effettivo rispetto delle condizioni d'uso della palestra, come soprastabilite.

8 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente Avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio Sport telefonando al n. 0544/979372 (oppure 0544/979361) dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 9,00/13,00, il giovedì nella fascia 15,00/17,00 o inviando una email al seguente indirizzo ufficiosport@comunecervia.it.

9 - GESTIONE DELLA SICUREZZA

L'utilizzo della palestra dovrà avvenire nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza.

Ove ne ricorrano i presupposti ai sensi della normativa vigente, l'assegnatario è tenuto al rispetto degli obblighi dettati dal Decreto Legislativo 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di **sicurezza sul lavoro**.

Le attività e iniziative che prevedano la **presenza di pubblico** – CHE POTRANNO ESSERE REALIZZATE SOLO PREVIO RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE DI CUI AL PRECEDENTE PARAGRAFO 1 – dovranno essere svolte nel rispetto delle prescrizioni e dei limiti imposti dalla normativa o dalle Autorità preposte.

Nelle ore di utilizzo della palestra, il concessionario dovrà attenersi alla normativa vigente in materia di **antincendio, primo soccorso e gestione dei defibrillatori**.

Per quanto concerne in particolare i defibrillatori, è obbligatoria la presenza in palestra durante le attività di una figura che abbia concluso un corso di formazione accreditato per l'abilitazione all'utilizzo del dispositivo salvavita DAE e acquisito il relativo "patentino" BLSD.

Tutte le responsabilità relative al rispetto degli obblighi sopraindicati sono ad esclusivo carico dell'assegnatario della palestra, che esonera espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità penale o civile in merito.

10 – DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di concessione della palestra comporta l'**accettazione integrale** delle condizioni stabilite nel presente Avviso.

11 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Cervia saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia, il Responsabile della Protezione dei Dati è la società Lepida S.p.a. (dpo-team@lepida.it).

L'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione della presente procedura la Dirigente del Settore "Servizi alla Città".

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.cervia.it

12 - INFORMAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO AI SENSI L. N. 241/1990

L'ufficio competente presso il quale l'interessato può prendere visione degli atti del procedimento e' il Servizio "Sport e Benessere", Corso Mazzini 37, II° piano (periodo estivo: Viale Roma n. 33, piano terra) tel. 0544/979372 - 0544/979361 - orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 giovedì dalle 15.00 alle 17.00.

Il responsabile del procedimento è la Dirigente del Settore "SERVIZI ALLA CITTA'" Dott.ssa Arianna Boni.

Il procedimento verrà concluso in tempo utile per l'assegnazione della palestra entro la data del 1° settembre 2026.

La Dirigente del Settore
"Servizi alla Città"
(Dott.ssa Arianna Boni)