



COMUNE  
DI CERVIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 12 del 20 gennaio 2026

### OGGETTO: ADOZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA DEL COMUNE DI CERVIA PER IL PERIODO 2026 – 2028

Il giorno **20 gennaio 2026** alle ore **14:50** a Cervia, presso la Residenza Municipale, nella apposita sala delle adunanze.

Convocata a cura del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale. Accertata la legalità dell'adunanza il Presidente dichiara aperta la seduta

Alla trattazione dell'oggetto sopra indicato risultano presenti i Signori:

N.	Componente	Funzione	Presenza
1	MISSIROLI MATTIA	Sindaco	PRES
2	GRANDU GIOVANNI	Vice Sindaco	PRES
3	ALTINI ANNA	Assessore	PRES
4	BRUNELLI MICHELA	Assessore	PRES
5	BOSCHETTI MIRKO	Assessore	PRES
6	BOSI FEDERICA	Assessore	PRES

Presiede la Giunta il Sig. Sindaco Mattia Missiroli, presente in sede.

Partecipa il Vice Segretario Generale Guglielmo Senni, presente in sede.

Sul punto relaziona il Vice Sindaco GRANDU GIOVANNI.

Vista la proposta di deliberazione corredata dei pareri previsti dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

**Richiamate:**

- la **L. 6 novembre 2012, n. 190** recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" **come modificata dal Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97**, «Recante revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (di seguito PNA) approvato con Delibera ANAC n. 605 del 19 dicembre 2023;

**Richiamati:**

- il Decreto del Sindaco n. 20 prot. gen. n. 42825 del 12/06/2024 di nomina del Dott. Guglielmo Senni, già Dirigente del Settore Risorse, a Vicesegretario del Comune di Cervia, con conseguente assunzione del ruolo di RPCT in caso di assenza del Segretario Generale;
- il Decreto del Sindaco n. 51 prot. gen. n. 88010 del 30/12/2024 di conferimento degli incarichi di sostituzione tra Dirigenti;

**Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 26/09/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2025/2027;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 27/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativa al periodo 2025/2027;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 27/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025/2027, variato da ultimo con atto C.C. 61 del 27/11/2025;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 09 del 13/01/2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 13/01/2026, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema del Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026/2028;

**Visto l'obiettivo operativo previsto nel DUP 2026-2028 (punto 4.4.2), riconfermato nello schema della Nota di aggiornamento al DUP 2026/2028: "Garantire il corretto funzionamento della macchina comunale, contribuendo alla razionalizzazione e semplificazione delle procedure dell'Ente, al mantenimento degli equilibri di bilancio, alla tempestività dei pagamenti, al monitoraggio e controllo della gestione dell'Ente e degli organismi partecipati, alla dematerializzazione di dati e informazioni. Garantire la fornitura di beni e la prestazione di servizi rivolgendosi al mercato, per ottenere il miglior rapporto qualità/prezzo. Garantire la redazione e l'integrazione fra loro dei vari documenti di programmazione e rendicontazione dell'Ente. Contribuire a creare un contesto sfavorevole alla corruzione alimentando la trasparenza e curando l'aggiornamento e l'attuazione dei documenti di prevenzione della corruzione, della trasparenza e dei controlli interni. Implementare strumenti di coordinamento, integrazione e digitalizzazione per assicurare soluzioni innovative e di semplificazione alle problematiche complesse";**

**Dato atto che la strategia dell'amministrazione in tema di prevenzione della corruzione deve seguire i seguenti indirizzi:**

- A. fotografare le "disposizioni da rispettare" in atti interni, semplici, chiari e trasparenti, che consentano agli utenti di conoscere le procedure di competenza dell'Ente in tutti i suoi aspetti e ai dipendenti di agire con la sicurezza di aver rispettato il principio della "parità di trattamento";
- B. rendere più trasparenti e tracciabili i procedimenti di competenza dell'Ente migliorando continuamente gli strumenti di diffusione delle informazioni a stakeholders e cittadini;
- C. promuovere una conoscenza diffusa in prevenzione della corruzione, con particolare riguardo alla materia di appalti pubblici in modo che tutti i dipendenti siano consci delle "regole" da applicare;

D. creare sempre più uno stretto collegamento tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno;

**Dato atto che** il comma 8, art. 1 della L. n. 190/2012, dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, **entro il 31 gennaio di ogni anno**, approva il Piano triennale di prevenzione della corruzione (di seguito PTPCT);

**Valutato adottare in prima lettura il PTPCT 2026/2028**, specificando che l'approvazione avverrà in via definitiva quale sezione del P.I.A.O. 2026/2028;

**Visto il PTPCT 2026/2028;**

**Visti gli allegati al PTPCT:**

- A** – Programma delle attività (A1 - misure generali e A2 - “nuove misure specifiche” attuate nel triennio 2023 - 2025);
- B** – Schema responsabilità inerenti all’attuazione degli obblighi legati alla trasparenza;
- C** – Codice di Comportamento comunale e relativa relazione illustrativa;
- D** – Piano di formazione in tema di anticorruzione;
- E** – Tabelle esplicative della nuova metodologia di mappatura dei processi e di valutazione del grado di rischio;
- F** – Documenti di sintesi aggiornati nel 2026 relativi ai processi analizzati scaturiti all’esito dell’analisi dei rischi condotta nel 2025 su tutti i processi dell’Ente: F1 - Elenco processi – F2 Registro eventi rischiosi – F3 Misure specifiche permanenti.

**Considerato che** in base al PTPCT 2026/2028:

- si è preso atto dell'avvenuto riesame della funzionalità complessiva del sistema anticorruzione a conclusione dell'iter di attuazione delle misure di prevenzione indicate nel PTPCT 2023-2025, nonché della rimappatura dei processi e all'individuazione di eventuali nuove misure di prevenzione della corruzione effettuati nel 2025, nonché dell'aggiornamento del “Programma dei controlli successivi”;

- si è provveduto:

\*\* all’aggiornamento delle misure specifiche “nuove” inserite per il nuovo triennio 2026-2028 nel “Programma delle attività” (allegato A2 al PTPCT) e alla rendicontazione per quelle da attuare nel triennio concluso (si vedano per esempio le misure permanenti di tipo trasversale in materia di contratti pubblici/procedure di gara – sez. stato di attuazione dell'allegato A2) confluire nelle misure specifiche “permanenti”;

\*\* per le misure specifiche “permanenti” già esistenti e rilevate in sede di mappatura (allegato F3 al PTPCT) al loro eventuale aggiornamento (o all’eventuale nuova individuazione).

**Dato atto** che l'RPCT e la Direzione Operativa hanno disposto l’aggiornamento delle misure permanenti “generali” (o all’eventuale nuova individuazione) inserite nel “Programma delle attività” (allegato A1 al PTPCT).

**Viste** le più importanti misure di prevenzione previste per il 2026:

- conclusione iter di approvazione nuovo Codice di comportamento;
- approvazione circolari/atti equivalenti del RPCT in materia di conflitto di interessi, rotazione e trasparenza;
- Processo di standardizzazione degli atti in materia di appalti/contratti;

**Vista** la sezione relativa alla Trasparenza e all’accesso civico;

**Considerato** che il PTPCT, nel dare attuazione alla normativa sulla trasparenza, intende garantire l’aggiornamento costante dei contenuti delle numerose sotto-sezioni della sezione Amministrazione Trasparente e, dove occorra, migliorare la comprensibilità e la fruibilità da parte dei cittadini;

**Valutato** lo stato di attuazione delle “misure generali” e “specifiche” di prevenzione come risultante dal “Programma delle attività” allegato A;

**Preso atto** che i contenuti del “nuovo PTPCT” e suoi allegati sono stati condivisi con i Dirigenti

competenti;

**Preso atto** che il **PTPCT 2026/2028** è stato sottoposto all'attenzione del Nucleo di Valutazione, al fine di ricevere eventuali osservazioni o proposte di modifica;

**Considerato** che, come da comunicazione trasmessa in data 16/01/2026, il PTPCT è stato messo a disposizione del Presidente del Consiglio comunale, a cura del Servizio competente, con il fine di coinvolgere l'organo consiliare nel processo di formazione;

**Dato atto che** lo stesso sarà oggetto di consultazione pubblica mediante affissione del documento per n. 10 giorni consecutivi;

**Valutato** di procedere all'adozione in prima lettura del PTPCT 2026/2028 e dei suoi allegati, stabilendo fin da ora che, in assenza di osservazioni, la definitiva approvazione avverrà mediante approvazione del P.I.A.O. 2026/2028, di cui il PTPCT costituisce specifica sezione;

**Visto** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Dirigente competente, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, allegato alla proposta di deliberazione.

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, non è necessario il parere in ordine alla regolarità contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Con votazione favorevole, unanime e palese

## **DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa:

- 1) **di adottare il PTPCT 2026/2028** e gli allegati di seguito elencati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:  
**A** – Programma delle attività (A1 - misure generali e A2 - “nuove misure specifiche” attuate nel triennio 2023 - 2025);  
**B** – Schema responsabilità inerenti all’attuazione degli obblighi legati alla trasparenza;  
**C** – Codice di Comportamento comunale e relativa relazione illustrativa;  
**D** – Piano di formazione in tema di anticorruzione;  
**E** – Tabelle esplicative della nuova metodologia di mappatura dei processi e di valutazione del grado di rischio;  
**F** – Documenti di sintesi aggiornati nel 2025 relativi ai processi analizzati scaturiti all’esito dell’analisi dei rischi condotta nel 2025 su tutti i processi dell’Ente: F1 - Elenco processi – F2 Registro eventi rischiosi – F3 Misure specifiche permanenti;
- 2) di dare atto che il **PTPCT 2026/2028 sarà approvato** in via definitiva quale sezione del P.I.A.O. 2026/2028;
- 3) di dare atto che eventuali osservazioni o proposte di modifica verranno recepite in sede di approvazione definitiva del PTPCT 2026/2028 quale sezione del P.I.A.O. 2026/2028;
- 4) di dare mandato al servizio competente di trasmettere copia del presente atto comprensivo degli allegati:
  - tramite mail interna dell’Ente, ai Dirigenti, E.Q., incaricati ex art. 110, Responsabili di Servizio e dipendenti dell’Ente per gli adempimenti di competenza;
  - tramite pec al Nucleo di Valutazione.

Ed inoltre, con voti favorevoli, unanimi e palesi

## **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs n. 267 del 18.08.2000.

La presente delibera è firmata digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, come segue:

Il Sindaco  
Mattia Missiroli

Il Vice Segretario Generale  
Guglielmo Senni