



AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE, RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, A CONVENZIONARSI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA PROTEZIONE CIVILE

In pubblicazione sul sito Internet del Comune di Cervia

Il Comune di Cervia – uffici dell'Unità protezione civile, Servizio Sport e benessere e Servizi alla comunità, nell'ambito delle attività di competenza della FUNZIONE DI PROTEZIONE CIVILE n. 3 – VOLONTARIATO, intendono attivare convenzioni con associazioni di volontariato, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. n. 117/2017 – CODICE DEL TERZO SETTORE e ss.mm.ii.

1. AMMINISTRAZIONE PROPONENTE

Comune di Cervia – Settore Polizia locale e protezione civile – Settore Servizi alla città
p.zza G. Garibaldi n. 1 - 48015 Cervia (RA)
pec: comune.cervia@legalmail.it

Responsabile Funzione 3 – VOLONTARIATO dott. Giorgio Benvenuti, Dirigente Settore
Polizia locale e protezione civile

2. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA':

2.1 Associazioni di volontariato di protezione civile, iscritte negli appositi registri nazionali e regionali ai sensi del D.Lgs. n. 1/2018 e ss.mm.ii.

- Partecipazione alle attività di pianificazione comunale;
- Attività di prevenzione da attuare mediante incontri con la cittadinanza e presso gli istituti scolastici, nonché mediante attività di distribuzione di materiale informativo;
- Collaborazione con la struttura comunale di protezione civile in relazione a tutti gli interventi e altre iniziative effettuate dalla stessa;
- Monitoraggio del territorio secondo le disposizioni e turnazioni concordate con il Responsabile di funzione o suo delegato, riportate in procedure operative, debitamente sottoscritte;
- Allertamento e disponibilità dei soci in occasione di necessità contingenti nel territorio Comunale (terremoti, alluvioni, nubifragi, allagamenti anche limitati, caduta rami e/o piante, incendi, inquinamenti, disastri industriali, gravi infortuni, recupero dispersi, etc), attraverso l'utilizzo e messa a disposizione del personale, dei mezzi e delle attrezzature in dotazione all'associazione e/o date in uso dal Comune o da altri Enti/Associazioni;
- Corsi di formazione organizzati dal Comune o da altri Enti per interventi da effettuarsi in caso di alluvioni, terremoti o qualsiasi altro evento calamitoso che coinvolga la popolazione civile, per consentire una preparazione idonea al personale di volta in volta impegnato nel sistema dei soccorsi, nonché esercitazioni di ogni genere sia per formazione che per aggiornamento;



- Assistenza a persone e popolazioni colpite da disastri, calamità, infortuni;
- Allestimento e gestione di campi, tendopoli o simili

2.2 Associazioni di volontariato, non iscritte nei registri nazionali e regionali di protezione civile

- Partecipazione alle attività di pianificazione comunale;
- Supporto nelle attività di prevenzione da attuare mediante incontri con la cittadinanza e presso gli istituti scolastici, nonché mediante attività di distribuzione di materiale informativo;
- Collaborazione con la struttura comunale di protezione civile in relazione a tutti gli interventi di informazione e altre iniziative di divulgazione effettuate dalla stessa;
- Allertamento e disponibilità dei soci in occasione di necessità contingenti nel territorio Comunale per il supporto della popolazione o della struttura comunale impegnata in attività di previsione e prevenzione, attraverso l'utilizzo e messa a disposizione del personale, dei mezzi e delle attrezzature in dotazione all'associazione e/o date in uso dal Comune o da altri Enti/Associazioni;
- Partecipazione a corsi di formazione organizzati dal Comune o da altri Enti per consentire una preparazione idonea al supporto richiesto;

3. DURATA

Le convenzioni avranno durata triennale, con possibilità di reciproco recesso, da comunicare almeno 30 giorni prima della scadenza di ogni anno solare.

4. CORRISPETTIVO

Ai sensi dell'art. 56, co. 2 e 3 del D.Lgs. n. 117/2017, all'ASSOCIAZIONE verrà riconosciuto il rimborso delle spese documentate sostenute per lo svolgimento delle attività previste nelle convenzioni (carburante, vitto, telefonia, ecc.) e il rimborso delle quote parte dell'assicurazione e dei costi indiretti, imputabili direttamente all'attività oggetto delle convenzioni.

Per la copertura delle spese, da concordare preventivamente con il Responsabile comunale, verrà fissato un tetto massimo annuo.

Il limite di spesa anno è compreso tra un minimo di € 500,00 e un massimo di € 3.000,00 in funzione delle attività che saranno concordate.

L'importo dovuto verrà liquidato, previa presentazione di idonea rendicontazione, entro 30 giorni, dalla data di ricezione della richiesta di liquidazione.

Per le Associazioni di volontariato di protezione civile:

- in caso di attività in eventi eccezionali di tipo a) di cui all' art. 7, co. 1 del D.Lgs. n. 1/2018, potranno essere concessi ulteriori contributi, a seguito di presentazione di specifiche rendicontazioni;
- in caso di eventi di tipo b) e c) del medesimo articolo si procederà con le procedure previste dalla norma per eventi di rilevanza sovra comunale.

La collaborazione con le organizzazioni di volontariato selezionate in esito alla presente procedura saranno identificate con CODICE IDENTIFICATIVO GARA - CIG, assunto a meri fini di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010 e di quanto previsto al paragrafo 3.5 delle Linee guida ANAC sulla tracciabilità, aggiornate da ultimo con deliberazione ANAC n. 585 del 19.12.2023.



PROCEDURA

Le convenzioni saranno stipulate all'esito della procedura comparativa, ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, art. 56, co. 3, riservata alle organizzazioni di volontariato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti interessati possano vantare alcuna pretesa.

5. REQUISITI:

Possono presentare manifestazione di interesse di cui al modello allegato alla presente (ALLEGATO A), le associazioni di volontariato operanti nel territorio di Cervia (RA) iscritte nel Registro Unico Nazionale Terzo Settore ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

L'Amministrazione procederà alla valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute sulla base dei seguenti criteri:

1) ESPERIENZA

Anni di iscrizione negli elenchi nazionali, territoriali, R.U.N.T.S.

Numero di convenzioni/accordi sottoscritti con Enti pubblici per attività analoghe a quelle del presente avviso

2) VOLONTARI

Numero di volontari attivi appartenenti all'Associazione

Specializzazioni certificate dei volontari

3) DORAZIONI

Parco mezzi dell'Associazione

Possesso di attrezzature specifiche

4) MOBILITAZIONE

Tempi di attivazione dalla chiamata

7. SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE:

La sottoscrizione della convenzione tra l'Amministrazione comunale e l'Associazione di volontariato, di cui al modello allegato alla presente (ALLEGATO B), sarà perfezionata dopo l'analisi delle proposte ricevute, nonché dopo l'integrazione della documentazione prevista.

8. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:

Le manifestazioni di interesse e dichiarazioni sostitutive uniche, di cui al modello allegato alla presente (ALLEGATO A), debitamente compilate e firmate con firma digitale, dovranno pervenire **entro gg. 20 dalla pubblicazione del presente AVVISO tramite pec (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: comune.cervia@legalmail.it**.

Nell'oggetto della già menzionata pec dovrà essere indicato: **"MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A CONVENZIONARSI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CERVIA PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA PROTEZIONE CIVILE"**.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura.

Titolare del trattamento è il Comune di Cervia.

S'informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi al personale interno all'Ente interessato dalla procedura, ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad ~~altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge,~~



indispensabili per il perfezionamento della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in Materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo.

10. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio Informatico del Comune di Cervia.

Verrà altresì pubblicato sul sito istituzionale www.comune.cervia.ra.it

11. CHIARIMENTI

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Polizia Locale e Protezione Civile, dott. Giorgio Benvenuti.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura contattando l'Unità protezione civile, Tel 0544-979185, email: protezionecivile@comunecervia.it.

Allegati:

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE (ALLEGATO A)

BOZZA DI CONVENZIONE (ALLEGATO B)

Il Dirigente del Settore

Dott. Giorgio Benvenuti

Documento firmato digitalmente

ALLEGATO A

Spett.le
Comune di Cervia
Unità Protezione Civile
P.zza XXV aprile, 11
48015 Cervia (RA)

OGGETTO: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A CONVENZIONARSI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA PROTEZIONE CIVILE

- AMBITO TECNICO/LOGISTICO**
- AMBITO SOCIO/SANITARIO**
- AMBITO PROTEZIONE ANIMALI**

Il sottoscritto (*)
nato a (*)....., il (*) residente nel Comune di(*)
....., Prov.
Via/Piazza (*).....
in qualità di Presidente dell'Associazione di Volontariato (*)

iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (*):

- iscritta nell'elenco territoriale del Volontariato di Protezione Civile della Regione Emilia-Romagna:

con sede legale nel Comune (*).....
Via/Piazza (*)
con codice fiscale numero (*)
Telefono (*) e-mail dell'Associazione
Posta Certificata dell'Associazione (*)
E operante sul territorio del comune di Cervia

(*) Dati obbligatori

COMUNICA LA PROPRIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A CONVENZIONARSI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CERVIA PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA PROTEZIONE CIVILE E DICHIARA

a) ai fini della sottoscrizione della convenzione, risultano aderenti all'associazione di n..... (in lettere) soci volontari operativi e n (in lettere) dipendenti;

b) Specialità posseduta nell'ambito del gruppo operativo:

.....
.....
.....
.....

c) Il parco mezzi dell'Associazione, di proprietà o in comodato d'uso, perfettamente funzionante e idoneo è così composto (elencare la tipologia del mezzo con eventuale targa):

.....
.....
.....
.....
.....

d) reperibilità del responsabile e copertura del servizio:

.....
.....
.....

e) capacità e tempi di mobilitazione:

.....
.....
.....
.....
.....

f) ambito territoriale di operatività:

.....
.....
.....
.....

g) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. L.gs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito delle attività svolte dall'amministrazione comunale per l'esecuzione del procedimento tecnico-amministrativo conseguente.

Attività di interesse:

(indicare le attività di interesse dell'Associazione)

Associazioni di volontariato di protezione civile, iscritte negli appositi registri nazionali e regionali ai sensi degli artt. Del D.Lgs. n. 1/2018 e ss.mm.ii.

- Partecipazione alle attività di pianificazione comunale
- Attività di prevenzione da attuare mediante incontri con la cittadinanza e presso gli istituti scolastici, nonché mediante attività di distribuzione di materiale informativo;
- Collaborazione con la struttura comunale di protezione civile in relazione a tutti gli interventi e altre iniziative effettuate dalla stessa;
- Monitoraggio del territorio secondo le disposizioni e turnazioni concordate con il Responsabile di funzione o suo delegato, riportate in procedure operative, debitamente sottoscritte;
- Allertamento e disponibilità dei soci in occasione di necessità contingenti nel territorio

Comunale (terremoti, alluvioni, nubifragi, allagamenti anche limitati, caduta rami e/o piante, incendi, inquinamenti, disastri industriali, gravi infortuni, recupero dispersi, etc), attraverso l'utilizzo e messa a disposizione del personale, dei mezzi e delle attrezzature in dotazione all'associazione e/o date in uso dal Comune o da altri Enti/Associazioni;

- Corsi di formazione organizzati dal Comune o da altri Enti per interventi da effettuarsi in caso di alluvioni, terremoti o qualsiasi altro evento calamitoso che coinvolga la popolazione civile, per consentire una preparazione idonea al personale di volta in volta impegnato nel sistema dei soccorsi, nonché esercitazioni di ogni genere sia per formazione che per aggiornamento;
- Assistenza a persone e popolazioni colpite da disastri, calamità, infortuni
- Allestimento e gestione di campi, tendopoli o simili

Associazioni di volontariato, non iscritte nei registri nazionali e regionali di protezione civile

- Partecipazione alle attività di pianificazione comunale
- Supporto nelle attività di prevenzione da attuare mediante incontri con la cittadinanza e presso gli istituti scolastici, nonché mediante attività di distribuzione di materiale informativo;
- Collaborazione con la struttura comunale di protezione civile in relazione a tutti gli interventi di informazione e altre iniziative di divulgazione effettuate dalla stessa;
- Allertamento e disponibilità dei soci in occasione di necessità contingenti nel territorio Comunale per il supporto della popolazione o della struttura comunale impegnata in attività di previsione e prevenzione, attraverso l'utilizzo e messa a disposizione del personale, dei mezzi e delle attrezzature in dotazione all'associazione e/o date in uso dal Comune o da altri Enti/Associazioni;
- Partecipazione a corsi di formazione organizzati dal Comune o da altri Enti per consentire una preparazione idonea al supporto richiesto;

Documenti da fornire prima della sottoscrizione della convenzione:

Copia dell'Atto Costitutivo dell'Associazione;

Copia della Polizza Assicurativa dell'Associazione;

Dichiarazione di iscrizione al Registro Unico Nazionale del terzo settore;

Dichiarazione di iscrizione all'Elenco nell'elenco territoriale del Volontariato di Protezione Civile della Regione Emilia-Romagna.

Il Rappresentante legale dell'Associazione
Documento sottoscritto digitalmente

ALLEGATO B

BOZZA CONVENZIONE PER LA DISCIPLINA DEI RAPPORTI TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO PER ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE

- AMBITO TECNICO/LOGISTICO**
- AMBITO SOCIO/SANITARIA**
- AMBITO PROTEZIONE ANIMALI**

TRA

L'Amministrazione Comunale di Cervia – Ra, nella persona del Dirigente del Settore _____,

domiciliato per le proprie funzioni presso la residenza comunale, p.zza G. Garibaldi n. 1,

E

l'associazione di volontariato denominata _____

con sede nel Comune di _____

via _____

C.F. _____

nella persona del legale rappresentante Sig. _____

nato a _____

residente a _____

di seguito denominata **ASSOCIAZIONE**

iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore:

- iscritta nell'elenco territoriale del Volontariato di Protezione Civile della Regione Emilia-Romagna:

PREMESSO CHE:

la struttura comunale di protezione civile è suddivisa in Funzioni di Supporto all'attività del Sindaco;

i Dirigenti / Responsabili di Funzione, individuati per le rispettive competenze, hanno il compito di sviluppare le tematiche contemplate nel PPCC, per la redazione dei Piani di Emergenza per ogni specifico rischio del territorio;

in particolare, tra i compiti della Funzione 3 – VOLONTARIATO vi sono, tra l'altro, le attività di seguito sintetizzate:

✓realizzazione di intese fra il Volontariato e gli Enti Pubblici,

✓collaborazione con il Volontariato per le attività di formazione e informazione e organizzazione di esercitazioni,

✓elaborazione di protocolli di intervento da parte del Volontariato.

RICHIAMATE:

la determina dirigenziale n. _____ del _____ di approvazione dell'AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE, RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, A CONVENZIONARSI CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA PROTEZIONE CIVILE,

la determina dirigenziale n. _____ del _____ di approvazione della CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE CON ASSOCIAZIONE

VISTI:

- | | | |
|--------------------------|-----------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | il D.Lgs. n. 112/1998 | Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali |
| <input type="checkbox"/> | Il D.Lgs. n. 267/2000 | Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali |
| <input type="checkbox"/> | Il D.Lgs. n. 117/2017 | Codice del Terzo Settore |
| <input type="checkbox"/> | il D.Lgs. n. 1/2018 | Codice della Protezione Civile |
| <input type="checkbox"/> | la L.R. n. 1/2005 | Nuove norme in materia di protezione civile e volontariato
Istituzione dell'Agenzia Regionale di protezione civile |

VISTA la delibera di C.C. n. 26 del 28/05/2013 e successivi aggiornamenti;

RICHIAMATO l'art. 56 – CONVENZIONI del D.Lgs. n. 117/2017:

“Le convenzioni devono contenere disposizioni dirette a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, e, ove previsti dalla normativa nazionale o regionale, degli standard organizzativi e strutturali di legge. Devono inoltre prevedere la durata del rapporto convenzionale, il contenuto e le modalità dell'intervento volontario, il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate, le modalità di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi pubblici, le coperture assicurative di cui all'articolo 18, i rapporti finanziari riguardanti le spese da ammettere a rimborso fra le quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa, le modalità di risoluzione del rapporto, forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità, la verifica dei reciproci adempimenti nonché le modalità di rimborso delle spese, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.”

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

La presente convenzione regola i rapporti tra l'Amministrazione Comunale e l'ASSOCIAZIONE, per le seguenti attività:

- Collaborazione con la struttura Comunale di Protezione Civile in relazione a interventi e altre iniziative effettuate dalla stessa in ambito di protezione civile
- Esercitazioni
- Formazione e aggiornamento dei volontari
- Partecipazione alle attività di pianificazione e prevenzione in ambito della protezione civile comunale

Art.2

Per lo svolgimento delle attività di cui sopra l'ASSOCIAZIONE mette a disposizione, compatibilmente con la disponibilità del momento, un numero di volontari aderenti non inferiore a n. ___ unità.

I volontari, soci dell'ASSOCIAZIONE sono impiegati per le seguenti attività:

Associazioni di volontariato di protezione civile, iscritte negli appositi registri nazionali e regionali ai sensi degli artt. Del D.Lgs. n. 1/2018 e ss.mm.ii.

- Partecipazione alle attività di pianificazione comunale
- Attività di prevenzione da attuare mediante incontri con la cittadinanza e presso gli istituti scolastici, nonché mediante attività di distribuzione di materiale informativo;
- Collaborazione con la struttura comunale di protezione civile in relazione a tutti gli interventi e altre iniziative effettuate dalla stessa;
- Monitoraggio del territorio secondo le disposizioni e turnazioni concordate con il Responsabile di funzione o suo delegato, riportate in procedure operative, debitamente sottoscritte;
- Allertamento e disponibilità dei soci in occasione di necessità contingenti nel territorio Comunale (terremoti, alluvioni, nubifragi, allagamenti anche limitati, caduta rami e/o piante, incendi, inquinamenti, disastri industriali, gravi infortuni, recupero disperse, etc), attraverso l'utilizzo e messa a disposizione del personale, dei mezzi e delle attrezzature in dotazione all'associazione e/o date in uso dal Comune o da altri Enti/Associazioni;
- Corsi di formazione organizzati dal Comune o da altri Enti per interventi da effettuarsi in caso di alluvioni, terremoti o qualsiasi altro evento calamitoso che coinvolga la popolazione civile, per consentire una preparazione idonea al personale di volta in volta impegnato nel sistema dei soccorsi, nonché esercitazioni di ogni genere sia per formazione che per aggiornamento;
- Assistenza a persone e popolazioni colpite da disastri, calamità, infortuni
- Allestimento e gestione di campi, tendopoli o simili

Associazioni di volontariato, non iscritte nei registri nazionali e regionali di protezione civile

- Partecipazione alle attività di pianificazione comunale
- Supporto nelle attività di prevenzione da attuare mediante incontri con la cittadinanza e presso gli istituti scolastici, nonché mediante attività di distribuzione di materiale informativo;
- Collaborazione con la struttura comunale di protezione civile in relazione a tutti gli interventi di informazione e altre iniziative di divulgazione effettuate dalla stessa;
- Allertamento e disponibilità dei soci in occasione di necessità contingenti nel territorio Comunale per il supporto della popolazione o della struttura comunale impegnata in attività di previsione e prevenzione, attraverso l'utilizzo e messa a disposizione del personale, dei mezzi e delle attrezzature in dotazione all'associazione e/o date in uso dal Comune o da altri Enti/Associazioni;
- Partecipazione a corsi di formazione organizzati dal Comune o da altri Enti per consentire una preparazione idonea al supporto richiesto;

Art. 3 - ASSICURAZIONI

L'ASSOCIAZIONE garantisce, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 18 del D.Lgs. n. 117/2017, che tutto il personale impiegato è coperto da regolare polizza assicurativa contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché da copertura assicurativa per la responsabilità verso terzi.

I relativi oneri, per la quota imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione, sono a carico dell'Amministrazione comunale.

Art. 4 – ATTREZZATURE E MEZZI

Per lo svolgimento delle attività relative alla presente convenzione l'Amministrazione comunale può concedere in uso attrezzature e strumentazioni che dovranno essere gestiti con lo spirito del Buon Padre di famiglia.

I volontari se autorizzati dal Responsabile della Protezione civile, previa verifica del possesso dei requisiti necessari, potranno utilizzare mezzi (auto, camion etc.) e attrezzature di proprietà del Comune.

Art. 5 – RIMBORSO SPESE

Ai sensi dell'art. 56, co. 2 e 3 del D.lgs. n. 117/2017, all'ASSOCIAZIONE viene riconosciuto il rimborso delle spese realmente sostenute e documentate, per lo svolgimento delle attività previste nella presente convenzione (carburante, vitto, telefonia, ecc.) e il rimborso delle quote parte dell'assicurazione e dei costi indiretti, imputabili direttamente all'attività oggetto della convenzione.

L'importo annuo complessivo del rimborso è pari a € _____.

In caso di danni rilevanti ai mezzi di proprietà dell'ASSOCIAZIONE, impiegati nell'ambito di operazioni di allertamento o di emergenza, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di valutare, a propria discrezione, l'erogazione di eventuali contributi straordinari a titolo di sostegno.

L'importo dovuto verrà liquidato, previa presentazione di idonea rendicontazione delle attività svolte e delle spese sostenute, entro 30 giorni, dalla data di ricezione della richiesta di liquidazione.

Per le Associazioni di volontariato di protezione civile:

- in caso di attività in eventi eccezionali di tipo a) di cui all' art. 7, co. 1 del D.Lgs. n. 1/2018, potranno essere concessi ulteriori contributi, a seguito di presentazione di specifiche rendicontazioni.
- in caso di eventi di tipo b) e c) del medesimo articolo si procederà con le procedure previste dalla norma per eventi di rilevanza sovra comunale.

Art. 6 - VERIFICHE

L'Ente si riserva la facoltà di verificare, attraverso il proprio personale, le attività svolte anche sotto il profilo della qualità, contestando formalmente eventuali inadempienze al responsabile dell'ASSOCIAZIONE.

Eventuali osservazioni dovranno essere comunicate all'ASSOCIAZIONE per iscritto entro 15 giorni dalla verifica effettuata, affinché la stessa adotti i necessari provvedimenti correttivi.

Il perdurare di situazioni difformi alle indicazioni contenute nel presente atto convenzionale consente all'Amministrazione Comunale contraente la facoltà di recedere dal presente accordo dandone comunicazione scritta all'ASSOCIAZIONE.

Art. 7 – ACCESSO AI LOCALI E USO STRUMENTAZIONE DELL'ENTE

L'accesso ai locali dell'Amministrazione comunale contraente e l'uso di strumentazione da parte dei responsabili dell'ASSOCIAZIONE e/o del personale impiegato nelle attività oggetto del presente accordo sono concordati con il Responsabile comunale.

Art. 8 – RISPETTO DELLE NORME

L'ASSOCIAZIONE si impegna a adottare tutte le disposizioni necessarie affinché il personale impiegato operi nel pieno rispetto della normativa vigente relativa agli operatori dei servizi pubblici, con particolare riferimento alla tutela dei diritti dell'utenza. Inoltre, garantisce l'osservanza di tutte le disposizioni nazionali, regionali e locali in materia di convenzioni, nonché il corretto utilizzo e la cura dei beni e dei materiali messi a disposizione o comunque utilizzati nell'ambito delle attività convenzionate.

Art. 9 – PERSONALE IMPEGNATO

L'ASSOCIAZIONE trasmetterà al Responsabile di Protezione civile, ai fini dell'applicazione della presente convenzione, l'elenco completo del personale impiegato, dei materiali e dei mezzi

disponibili.

L'ASSOCIAZIONE garantisce che i volontari impiegati nelle attività oggetto della presente convenzione siano in possesso della formazione generale e specifica prevista dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., nonché dell'addestramento tecnico previsto dalle normative di Protezione Civile.

L'ASSOCIAZIONE si impegna a fornire ai propri aderenti idonei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), conformi alle mansioni svolte e regolarmente sottoposti a manutenzione o sostituzione, assicurandone il corretto utilizzo durante gli interventi.

Sotto il profilo della responsabilità operativa, i volontari operano sotto la diretta sorveglianza dei propri capisquadra o referenti tecnici, i quali rispondono della corretta esecuzione delle manovre e del rispetto delle procedure di sicurezza; resta inteso che la responsabilità civile verso terzi è coperta dalle polizze assicurative obbligatorie ai sensi del Codice del Terzo Settore.

Il coordinamento dei volontari è di competenza e responsabilità esclusiva dell'ASSOCIAZIONE che è tenuta a nominare un Coordinatore e a comunicarne il nominativo al Comune prima dell'inizio dell'attività.

L'ASSOCIAZIONE si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione relativa agli elenchi sopra indicati.

L'ASSOCIAZIONE, in ogni caso, adotta ogni controllo atto a prevenire infrazioni e ad assicurare l'incolumità del personale addetto, tenendo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni eventuale conseguenza, anche con riferimento al disposto dell'Art. 3 del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., come modificato e integrato con D.Lgs. n. 106/2009 (comma 12 – bis).

Art. 10 – PERSONALE AGGIUNTIVO

L'ASSOCIAZIONE qualora ne ravvisi la necessità, potrà mettere a disposizione della struttura Comunale di protezione civile, ulteriore personale e mezzi oltre a quello indicato nel succitato elenco; sia il personale che i mezzi che verranno impegnati dovranno essere in regola con le norme di sicurezza e coperti da idonea polizza assicurativa, come previsto dal precedente art. 9.

Art. 11 - DURATA

La presente convenzione ha durata triennale, con possibilità di reciproco recesso, da comunicare almeno 30 giorni prima della scadenza di ogni anno solare

Art. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'ASSOCIAZIONE si impegna ad individuare i soggetti responsabili del trattamento dei dati personali, in conformità al D. Lgs. 196/03 e ss.mm. e al Regolamento UE/2016/679, e a comunicarne i nominativi all'Amministrazione.

In merito ai dati personali dei soci dell'ASSOCIAZIONE, l'Amministrazione comunale, ai sensi dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi, 1 a Cervia;
- il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.p.A., come da atto di Giunta Comunale n. 96 dell'08/05/2018 (dpo-team@lepida.it);
- l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti all'esecuzione del presente procedimento il Dirigente del Settore _____ (e mail: _____);
- il conferimento dei dati personali relativi alla presente convenzione ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di stipulare il presente contratto;
- il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo

svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo e contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge in tema di trasparenza e tracciabilità dei flussi finanziari;

- i dati personali potranno essere trasmessi al Tesoriere comunale per le attività strettamente connesse all'esecuzione dei mandati di pagamento;
- i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- in qualità di interessato, L'ASSOCIAZIONE in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 13 – SPESE

La presente Convenzione, redatta in duplice originale, è esente da imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi del D.lgs. 117/2017.

Art. 14 – RINVII

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione, si rinvia alle disposizioni di legge in materia, ivi compreso lo statuto ed i regolamenti comunali vigenti. Il Foro competente è quello di Ravenna.

PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	PER L'ASSOCIAZIONE
Il Dirigente	Il Presidente e Legale Rappresentante