



COMUNE DI CERVIA

Settore Risorse
Servizio Economato-Provveditorato

Prot. n. vedi riquadro a lato

OGGETTO:AVVISO DI ALIENAZIONE BENI MOBILI INADEGUATI

Vista la determina n. 495 del 21/04/2026;
Richiamato il Regolamento “Per l’alienazione e l’acquisizione dei beni immobili e per l’alienazione dei beni mobili di proprietà del Comune di Cervia” ed, in particolare, gli artt 21-23,

si informa che

art.1)Oggetto

si procede ad alienare il seguente bene mobile registrato

N. Inventario	Descrizione bene
V0000049997	FIAT DOBLO' GE181DX

Art. 2) Obblighi soggetti interessati

I soggetti interessati alla presentazione dell’offerta, dovranno prendere visione dei beni presso il magazzino comunale, previo appuntamento, telefonando al Sig. Lauriola Domenico tel. 340-2556508. **Per motivi organizzativi, la richiesta di appuntamento dovrà essere inoltrata almeno 6gg prima del termine ultimo previsto per per la presentazione dell’offerta.** L’affidamento avverrà con la formula del “visto e piaciuto”. Pertanto, la merce viene venduta nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. Nessun reclamo e nessuna contestazione sono ammessi né prima né dopo l’aggiudicazione. Pertanto il Comune è esonerato da future responsabilità legate a guasti o difetti non visibili al momento della vendita Trattandosi di bene dismesso, può presentare difetti, essere incompleto, ecc... **Si precisa che si tratta di veicolo sinistrato, rilevantemente danneggiato.**

L’esistenza di eventuali vizi o mancanza di qualità o difformità della cosa venduta non potranno dare luogo a risarcimento, indennità o riduzione del prezzo.

L’Amministrazione comunale, quindi, non risponde dello stato di manutenzione e di funzionamento del bene ed è, pertanto, esonerata da ogni responsabilità circa l’uso che dovesse essere fatto del bene stesso.

La vendita avviene con obbligo a carico e onere dell’aggiudicatario di accertamento della conformità dei beni eventualmente aggiudicati alla normativa vigente, inclusa quella sulla sicurezza, e del codice della strada ove applicabile.

Art. 3) Presentazione offerta- modalità

Servizio Economato - Provveditorato
Tel. 0544.979.240

✉ serv-economato@comunecervia.it

Comune di Cervia P.iva/CF 00360090393
Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340
✉ comune.cervia@legalmail.it
🌐 www.comunecervia.it





Alla procedura potranno partecipare solo maggiorenni che, se aggiudicatari, al momento del ritiro del bene dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento e codice fiscale.

Sono ammessi a partecipare le persone fisiche e giuridiche in possesso della capacità di agire e sempre che la persona fisica o gli amministratori muniti del potere di rappresentanza, in caso di persona giuridica, non siano stati condannati per uno dei delitti indicati nell'art. 32 quater del Codice Penale che comportano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione. Ai fini della partecipazione si precisa che ai sensi dell'art. 1471 c.c. non possono essere compratori : 1) gli amministratori dei beni dello Stato, dei Comuni, delle Province o degli altri Enti pubblici, rispetto ai beni affidati alla loro cura; 2) gli ufficiali pubblici, rispetto ai beni che sono venduti per loro ministero; 3) coloro che per legge o per atto della pubblica autorità amministrano beni altrui, rispetto ai beni medesimi; 4) i mandatari, rispetto ai beni che sono stati incaricati di vendere, salvo il disposto dell'articolo 1395. Nei primi due casi l'acquisto è nullo; negli altri è annullabile.

L'offerta dovrà essere presentata, a pena di esclusione, a mezzo posta, mediante lettera raccomandata con A/R, posta celere, a mano o mediante corriere, PEC comune.cervia@legalmail.it, entro **le ore 12.30 del giorno 3 luglio 2026** (termine perentorio), e in plico, debitamente chiuso, sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura a conferma della autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente e la relativa dicitura all'esterno - "OFFERTA ALIENAZIONE BENI MOBILI", al seguente indirizzo:

COMUNE di CERVIA – Ufficio Protocollo

Piazza G. Garibaldi n. 1 – 48015 Cervia (RA)

PEC comune.cervia@legalmail.it

oltre alla denominazione e all'indirizzo, i numeri di telefono e telefax del mittente, nonché il relativo codice fiscale e/o partita IVA.

La busta dovrà contenere, pena esclusione,:

-l'offerta economica compilata secondo l'allegato "A"

-la dichiarazione di avere preso visione del bene (allegato "B")

-la copia semplice di un documento valido di identità.

Art. 4) Offerta economica

L'offerta economica dovrà essere al rialzo rispetto il seguente prezzo (F.C. IVA in quanto beni utilizzati per l'attività istituzionale dell'Ente)

N. Inventario	Descrizione bene	Prezzo
V0000049997	FIAT DOBLO' GE181DX	€ 2.000,00



Si procederà all'alienazione nei confronti del soggetto il quale, avrà presentato offerta al maggior rialzo. In ogni caso il rialzo dovrà essere arrotondato all'euro.

Gli offerenti sono vincolati alla loro offerta a decorrere da 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. L'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto.

Qualora nell'offerta economica vi sia discordanza fra il rialzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Art. 5) Perfezionamento del Rapporto/ pagamenti

Il pagamento dovrà essere effettuato in un'unica soluzione entro e non oltre 15 gg dall'invio della relativa comunicazione da parte dell'Ente.

La presentazione dell'offerta deve intendersi quale espressa dichiarazione di conoscenza del presente avviso. - Il mezzo, essendo targato, verrà consegnato a passaggio di proprietà compiuto, con obbligo a carico dell'aggiudicatario di eliminare le eventuali livree apposte sullo stesso. - Sono a carico dell'aggiudicatario/acquirente tutte le spese ed oneri accessori all'aggiudicazione, ivi incluse le spese relative al passaggio di proprietà, di assicurazione, ecc..., quelle occorrenti ad eliminare le livree apposte e qualsiasi altro onere o spesa relativi alla vendita.

In caso di inadempimento, si procederà all'aggiudicazione del bene al concorrente che ha presentato l'offerta immediatamente inferiore.

Tutti i concorrenti, per il solo fatto di essere ammessi alla gara, si intendono edotti delle condizioni di cui al presente avviso e di quelle indicate negli atti in esso richiamati.

Il ritiro dei beni aggiudicati, dovrà essere svolto a cura ed a spese dell'aggiudicatario, sotto la sua piena responsabilità.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Cervia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- a. **il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cervia con sede in Piazza Garibaldi, 1 a Cervia;**
- a. **il Comune di Cervia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Lepida S.p.A., come da atto di Giunta Comunale n. 96 dell'08/05/2018 (dpo-team@lepida.it);**



- b. **L'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Dirigente del Settore Finanze, Dott. Guglielmo Senni mail: serv-economato@comunecervia.it;**
- c. **il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;**
- d. **il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo/contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge; in particolare i dati e le informazioni di persone fisiche, riferibili alle persone giuridiche partecipanti alla procedura di affidamento (quali a titolo esemplificativo amministratori, sindaci, revisori, dipendenti e collaboratori), ecc..., raccolti in fase di verifica dei requisiti previsti dal D.Lgs 50/2016, in fase precontrattuale e in esecuzione dell'eventuale contratto, sono trattati dal Comune per finalità connesse con le procedure per l'affidamento servizi, forniture, nonché alla gestione dei conseguenti rapporti contrattuali ed extracontrattuali. I dati saranno trattati per la verifica delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal partecipante, in particolare per finalità di verifica dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura di affidamento (es. il Casellario Giudiziale dei legali rappresentati o di altri soggetti) ed in generale per ogni finalità connessa agli obblighi previsti dalla normativa vigente.**
- e. **i dati personali potranno essere trasmessi a soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto. Alcuni dati ed informazioni saranno oggetto di comunicazione a legali o periti in caso di controversie anche potenziali. I dati personali raccolti nella documentazione di affidamento possono essere oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente (D.Lgs 33/2013) ovvero saranno oggetto di pubblicazioni previste da specifiche normative e regolamenti. Altri dati potranno essere trattati per attività di gestione di obblighi connessi con la L. 190/2012 (anticorruzione), gestione istanze di accesso, accesso civico, accesso generalizzato agli atti. I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'art. 6 co. 1 lett. b) (trattamento necessario all'esecuzione di un contratto), dell'art. 6 co. 1 lett. c) (trattamento necessario per adempiere un obbligo legale), dell'art. 6 co. 1 lett. e) (trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri) e dell'art. 9 del GDPR.**
- f. **i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;**



- g. **in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.**

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Cervia, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

Si precisa quanto segue:

Non sono ammesse offerte di importo inferiore a quello a base d'asta, né offerte condizionate. Il Comune di Cervia effettuerà le verifiche, ai sensi della normativa vigente, sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte dall'offerente. Resta inteso che la mancata veridicità delle dichiarazioni comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, fatte comunque salve le responsabilità penali. L'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere o interrompere la procedura per sopravvenute e motivate esigenze di interesse pubblico o in relazione a qualunque altro evento ad essa non imputabile che impedisca il prosieguo della procedura stessa, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere.

Pur trattandosi di importo stimato complessivo inferiore ad € 5.000,00, al fine di consentire la massima partecipazione e trasparenza, si procede alla pubblicazione dell'avviso dandone comunicazione attraverso i servizi comunali, pertanto,

IL PRESENTE AVVISO ED I RELATIVI ALLEGATI SONO PUBBLICATI ALL'ALBO PRETORIO E SUL SITO INTERNET DELL'ENTE

Responsabile del Procedimento: d.ssa Carlotta Landi, Responsabile del Servizio Economato-Provveditorato

Cervia,

Il Dirigente Settore Risorse

D.re Guglielmo Senni

(documento firmato digitalmente)