

Avviso pubblico per la concessione di contributi a sostegno di iniziative promosse da gruppi informali di giovani e associazioni giovanili – Officina Youz Ravenna - Cervia - Russi

Avviso approvato con determina dirigenziale n. 2097 del 12/09/2025, esecutiva in data 12/09/2025.

Il Comune di Ravenna, il Comune di Cervia e il Comune di Russi intendono sostenere congiuntamente iniziative proposte da associazioni giovanili e gruppi informali di ragazzi e ragazze di età compresa tra i 18 e i 35 anni da realizzare nei territori comunali di Ravenna, di Cervia e di Russi.

Il presente Avviso è emanato ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, al fine di predeterminare criteri e modalità di concessione di contributi pubblici a progetti aventi rilevanza sociale, e non è in alcun modo finalizzato all'individuazione di soggetti aggiudicatari di contratti aventi per oggetto l'acquisizione di beni e/o servizi ai sensi del Codice dei Contratti pubblici.

1. OBIETTIVI, AMBITI DI INTERVENTO, PROGETTI AMMISSIBILI, SOGGETTI SOSTENITORI

1.1 Obiettivi

L'Avviso mira a:

- Sostenere il protagonismo e la crescita delle competenze trasversali e professionali dei giovani ravennati, cervesi e russiani coinvolgendo gli *under 35* nella progettazione di iniziative utili, da un lato a rafforzare la propria crescita personale e professionale, e dall'altro a intraprendere iniziative progettate da giovani per altri giovani;
- favorire la crescita della comunità locale potenziando la rete delle Associazioni giovanili e dei Gruppi informali di giovani anche collegati a luoghi/punti/spazi di aggregazione giovanile, in modo da agevolare uno scambio costruttivo di idee e conoscenze anche in un'ottica di trasmissione intergenerazionale del sapere.

1.2 Ambito di intervento

L'Avviso intende sostenere progetti da realizzare nell'ambito della promozione di attività artistiche, culturali e/o sociali di alta rilevanza volte a valorizzare il protagonismo giovanile.

Le attività dovranno rivolgersi prevalentemente a giovani di età compresa tra i 15 e i 35 anni.

Nella domanda di partecipazione i proponenti dovranno indicare il comune di realizzazione dell'intervento (Ravenna, Cervia oppure Russi). L'effettiva coerenza del contenuto proposto con l'ambito di intervento indicato sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione tecnica.

1.3 Progetti ammissibili

Per essere ammissibili i progetti:

1. dovranno essere realizzati in uno dei territori comunali di Ravenna, Cervia o Russi;
2. dovranno richiedere un contributo da un minimo di euro 1.000,00 ad un massimo di euro 10.000;
3. dovranno essere proposti progetti che non abbiano beneficiato di altri contributi del Comune di Ravenna, di Cervia e di Russi per l'anno 2025;
4. dovranno essere avviati dopo il 01/01/2025 e dovranno concludersi entro il 31/12/2025, salvo eventuali proroghe concesse dall'amministrazione regionale;

Ciascun soggetto proponente potrà presentare domanda di contributo per un solo progetto per ogni comune.

1.4 Soggetti sostenitori

I progetti potranno essere realizzati con il coinvolgimento di Soggetti sostenitori pubblici o privati con sede legale anche fuori dal territorio provinciale.

I soggetti sostenitori potranno partecipare al progetto con apporti finanziari, di risorse umane, strumentali o di altra natura. L'apporto dovrà essere comprovato mediante compilazione dell'Allegato 3) Scheda dichiarazione soggetti sostenitori da sottoscrivere a cura del legale rappresentante del soggetto sostenitore e da unire alla domanda di partecipazione.

2. CHI PUÒ PARTECIPARE

2.1 - Associazioni giovanili

Le domande di partecipazione possono essere presentate dai soggetti di seguito identificati ai fini dell'attuazione di questo Avviso come "Associazioni giovanili", che dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere costituite per atto pubblico o scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate e iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), disciplinato dal D.lgs. 3 luglio 2017 n.117 e successivi decreti attuativi o comunque avere i requisiti per tale registrazione, in quanto Enti del Terzo settore;
- avere un consiglio direttivo, o analogo organo comunque denominato, composto in maggioranza assoluta (51%) da giovani di età compresa tra i 18 e i 35 anni non compiuti alla data di scadenza del presente Avviso;
- avere sede legale nel territorio comunale di Ravenna, Cervia o Russi;
- prevedere nel proprio Statuto finalità coerenti con gli obiettivi e gli ambiti di intervento del presente Avviso.

Le Associazioni non devono:

- essere state assoggettate alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o ad altra sanzione che comporta il divieto di ricevere contributi o altre agevolazioni o contrarre con la Pubblica amministrazione;
- essere in stato di liquidazione o sottoposte ad altre procedure concorsuali.

I membri che compongono il consiglio direttivo, o altro organo analogo devono dichiarare che non sussistono nei loro confronti le cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159 del 6/9/2011.

Tutti i requisiti previsti dal presente punto dovranno essere posseduti dai soggetti interessati alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande e mantenuti fino alla conclusione del progetto. Qualsiasi modifica dovesse insorgere successivamente alla presentazione della domanda, dovrà essere tempestivamente comunicata all'U.O. Politiche giovanili del Comune di Ravenna per le valutazioni di competenza.

2.2 - Gruppi informali che presentano la domanda congiuntamente ad un'Associazione individuata come soggetto attuatore e beneficiario del contributo

In alternativa, potranno concorrere i gruppi informali in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere composti da un minimo di 5 giovani (di età compresa tra i 18 e i 35 anni non compiuti alla data della presentazione della domanda);
- b) avere almeno il 51% dei componenti del gruppo residenti, domiciliati, oppure che studiano o lavorano nel comune di Ravenna, nel comune di Cervia o nel comune di Russi;
- c) partecipare congiuntamente ad un'Associazione, che riveste il ruolo di soggetto attuatore.

Le associazioni individuate come soggetto attuatore dovranno, a loro volta, avere i seguenti requisiti:

- essere costituite per atto pubblico o scrittura privata registrata presso l'Agenzia delle Entrate e iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), disciplinato dal D.lgs. 3 luglio 2017 n.117 e successivi decreti attuativi o comunque avere i requisiti per tale registrazione, in quanto Enti del Terzo settore;
- avere sede legale o operativa nel territorio della Regione Emilia-Romagna;
- prevedere nel proprio Statuto finalità coerenti con gli obiettivi e gli ambiti di intervento del presente avviso;
- non devono essere state assoggettate alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, o ad altra sanzione che comporta il divieto di ricevere contributi o altre agevolazioni o contrarre con la Pubblica amministrazione;
- non devono essere in stato di liquidazione o sottoposte ad altre procedure concorsuali;

- i membri che compongono il consiglio direttivo, o altro organo analogo devono dichiarare che non sussistono nei loro confronti le cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art.67 del d.lgs. 159/2011 (per le associazioni non riconosciute).

Le associazioni giovanili e le associazioni individuate quali soggetti attuatori possono presentare una sola domanda in risposta al presente avviso per ciascun territorio. I singoli componenti di un gruppo informale possono partecipare alla presentazione di una sola proposta progettuale. I componenti di un gruppo informale non possono far parte di consigli direttivi o di organi di gestione comunque denominati di associazioni giovanili o associazioni individuate quali soggetti attuatori che presentano domande in risposta al presente Avviso. Nel caso di violazione di tale limite tutte le domande presentate saranno escluse.

Tutti i requisiti previsti dal presente punto dovranno essere posseduti dai soggetti proponenti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande e mantenuti fino alla conclusione del progetto. Pertanto, qualsiasi modifica dovesse insorgere successivamente alla presentazione della domanda, dovrà essere tempestivamente comunicata all'U.O. Politiche giovanili del Comune di Ravenna per le valutazioni di competenza.

Il mancato rispetto dei requisiti indicati al presente punto comporta l'inammissibilità della domanda.

3. TERMINI E MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata all'Ufficio Politiche giovanili del Comune di Ravenna entro la data di mercoledì 15/10/2025. Le domande dovranno pervenire esclusivamente via PEC all'indirizzo: comune.ravenna@legalmail.it e potranno essere spedite anche da un indirizzo di posta non certificata. Le domande pervenute dopo le ore 24.00 del 15/10/2025 non saranno considerate.

L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico "Officina Youz 2025 Ravenna - Cervia - Russi - Politiche giovanili".

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando gli schemi allegati al presente Avviso tenendo conto della modalità di partecipazione:

- **per Associazioni giovanili:** ALLEGATO 1) Domanda di partecipazione "Associazioni Giovanili"
- **per Gruppi informali:** ALLEGATO 2) Domanda di partecipazione "Gruppi informali"

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ALLEGATO 3) Scheda dichiarazione Soggetti sostenitori (in caso di presenza di tali soggetti, vedi precedente punto 1.4);
- ALLEGATO 4) Modello della proposta progettuale e del Piano finanziario;
- copia dei documenti di riconoscimento dei firmatari e dei componenti del Gruppo informale (ove richiesto);

La domanda di contributo corredata dalla documentazione dovrà essere sottoscritta:

- per i Gruppi informali, da tutti i componenti del Gruppo;
- per le Associazioni giovanili, dal Presidente;

La domanda di partecipazione sottoscritta costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss. mm. Quanto in essa contenuto comporta conseguenze, anche penali, in caso di dichiarazioni mendaci. Il Richiedente, pena l'esclusione o la revoca, assume l'impegno di comunicare tempestivamente al Comune di Ravenna tramite PEC all'indirizzo comune.ravenna@legalmail.it qualsiasi evento intervenuto successivamente alla presentazione della domanda che incida sul possesso anche di uno solo requisito dichiarato, aggiornando la dichiarazione precedente.

4. CONDIZIONI DI INAMMISSIBILITÀ E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla partecipazione le domande:

1. i cui soggetti proponenti non risultano in possesso dei requisiti indicati ai punti precedenti;
2. prive delle dovute sottoscrizioni e/o del/dei documento/i di riconoscimento;
3. mancanti dell'indicazione del "referente" nel caso di presentazione di proposta da parte di Gruppi informali;
4. incomplete o mancanti della scheda progettuale o anche di uno solo dei documenti obbligatori richiesti;
5. pervenute dopo il termine fissato o tramite un canale diverso da quello indicato.

5. DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria del presente avviso è stabilita in euro 65.000,00 attingendo a fondi propri dei comuni e ai fondi del bando della Regione Emilia-Romagna "Norme in materia di politiche per le giovani generazioni e fondo nazionale politiche giovanili. Contributi regionali per interventi a favore dei giovani per il biennio 2025/2026 - invito alla presentazione di progetti di spesa corrente e spesa investimento realizzati da unioni di comuni, comuni capoluogo e associazioni di comuni capoluogo", sulla base dell'Accordo di collaborazione tra il Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile universale e la Regione Emilia-Romagna nell'ambito di "GECO 14 – giovani evoluti e consapevoli" volto a promuovere attività inerenti la partecipazione inclusiva dei giovani alla vita sociale e politica dei territori (secondo l'Intesa tra Governo e Regioni n.127/cu del 17 ottobre 2024).

L'ammontare del contributo riconoscibile a ciascun progetto va da un minimo di euro 1.000,00 ad un massimo di euro 10.000,00 e può coprire dal 50% al 100% in base alla graduatoria e al numero dei progetti candidati fino ad esaurimento dei fondi; il contributo comunale concedibile ed erogabile non può superare i limiti indicati nei precedenti commi, fermo

restando il limite del pareggio di bilancio del progetto, corrispondente alla differenza tra spese sostenute ed eventuali entrate percepite (anche a titolo di apporti finanziari dei soggetti sostenitori, sponsorizzazioni o altri contributi) in relazione alle attività realizzate.

L'amministrazione si riserva altresì il diritto di non assegnare in tutto o in parte le risorse stanziare con il presente Avviso in considerazione del numero e della qualità dei progetti che perverranno.

6. SPESE AMMISSIBILI

Sono ritenute ammissibili le spese direttamente imputabili alle attività di progetto a partire dalla data del 01/01/2025 e quietanzate entro il 31/12/2025, salvo eventuale proroga. Le spese dovranno risultare da documenti fiscali (ad es. fatture, ricevute) intestati ai soggetti beneficiari del contributo e dovranno essere pagate con bonifico bancario. Le spese con importo inferiore a 200 euro potranno essere pagate per contanti.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

- acquisto di servizi (noleggio attrezzature, comunicazione, stampati, formazione, tutoraggio, ecc.);
- acquisto materiale di consumo (cancelleria, toner, ecc.);
- gadget e spese di comunicazione;
- spese generali per la realizzazione del progetto (ad es. affitti, utenze, assicurazioni, oneri finanziari, consulenze amministrative e fiscali, ecc.) per massimo il 7% del costo del progetto non soggette a rendicontazione.

7. SPESE NON AMMISSIBILI

Sono ritenute non ammissibili ai fini della rendicontazione economica:

- le spese di acquisto di beni strumentali durevoli (compresi *personal computer* e relativi *hardware*) e qualsiasi spesa considerata di investimento;
 - le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili;
- la quantificazione economica del lavoro volontario;
- le spese per compensi di qualsiasi natura a volontari, rimborsi ai volontari forfettari e/o rimborsi spese autocertificati di ammontare superiore ai limiti previsti dall'art. 17, comma 4, D. Lgs. n. 117/2017;
- spese per attività di progetto coperte da altri contributi pubblici;

- spese che non siano direttamente imputabili alle attività di progetto.

8. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La valutazione delle proposte sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata con Determinazione della Dirigente dell'U.O. Politiche giovanili del Comune di Ravenna o suo delegato.

Sarà composta da tre membri individuati all'interno del Comune di Ravenna, del Comune di Cervia e del Comune di Russi tra figure di comprovata esperienza e competenza su tematiche legate alle giovani generazioni.

La Commissione dovrà individuare le proposte più meritevoli sulla base dei criteri indicati al successivo articolo, suddivise per i tre Comuni. Il giudizio della Commissione sarà motivato, inappellabile e insindacabile. La Commissione potrà decidere di non proclamare alcun vincitore qualora nessuna proposta sia ritenuta idonea. In quest'ultimo caso la dotazione economica non verrà assegnata e nulla sarà dovuto ai partecipanti.

9. SELEZIONE DEI PROGETTI

Ai fini della valutazione e della conseguente formazione della graduatoria dei progetti, che verrà poi suddivisa per i tre Comuni di Ravenna, Cervia e Russi in base alle risorse disponibili, la Commissione prenderà in considerazione i criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi, fino ad un massimo di 100 punti:

Criteri di valutazione del progetto	Valutazione	Punteggio massimo
1. Qualità del progetto	<p>- <i>Accuratezza e chiarezza degli obiettivi</i>, delle azioni proposte, delle modalità e tempi di realizzazione, dei bisogni che vanno a soddisfare</p> <p>- <i>Grado di coerenza delle azioni con gli obiettivi dell'Avviso e l'ambito di intervento individuato</i></p>	25
2. Efficacia e impatto sul territorio	2.1. Capacità del progetto di attivare collaborazioni con soggetti istituzionali e non, con particolare riguardo alla rete dei servizi del territorio rivolti ai giovani e, per Ravenna, al Progetto DesTEENazione	25

	2.2. Capacità del progetto di coinvolgere altri giovani anche attraverso attività di volontariato e di cittadinanza attiva	15
	2.3. Presenza nel progetto di indicatori qualitativi e quantitativi	5
	2.4. Attività realizzate nelle frazioni del Comune di Ravenna, Cervia e Russi	5
3. Innovatività	Capacità del progetto di porsi in maniera originale e creativa rispetto a quanto già presente sul territorio	10
4. Piano economico	Congruità del budget rispetto alle attività, ai risultati attesi e al gruppo di lavoro impiegato	15
<i>Totale punti</i>		100

Non saranno ritenuti ammissibili i progetti che abbiano ottenuto un punteggio complessivo inferiore a 60 punti.

Al termine della valutazione, la Commissione formerà una graduatoria in ordine decrescente per ognuno dei tre Comuni.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito ufficiale del Comune di Ravenna e ne sarà data ampia comunicazione anche attraverso altri canali istituzionali.

10. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E COMUNICAZIONE ESITI DEL PROCEDIMENTO

La Dirigente dell'U.O. Qualificazione e Politiche Giovanili del Comune di Ravenna, o suo delegato, in base ai punteggi attribuiti dalla predetta Commissione, con proprio atto provvederà:

- a) all'approvazione delle graduatorie;
- b) alla quantificazione e assegnazione dei contributi riconosciuti, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili;
- c) all'approvazione dell'eventuale elenco dei progetti istruiti con esito negativo, comprensivo delle motivazioni di esclusione;

L'esito del procedimento sarà pubblicato nella sezione bandi/altri Avvisi dei siti istituzionali del Comune di Ravenna, del Comune di Cervia e del Comune di Russi.

11. CONCESSIONE E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO, RENDICONTAZIONE FINALE

Il contributo verrà concesso con apposito Atto che prevederà anche l'assunzione dell'impegno di spesa. Si precisa che il contributo verrà concesso e liquidato:

- nel caso di Gruppo informale, all'Associazione individuata quale soggetto attuatore;
- nel caso di Associazioni giovanili, all'Associazione stessa

A scelta del beneficiario, il contributo potrà essere erogato:

- in un'unica *tranche* a progetto concluso, dietro presentazione di rendicontazione delle attività e delle spese sostenute;
- in due *tranche*, di cui:
 - la prima quale anticipo all'avvio del progetto, per una somma non superiore al 50% del contributo concesso;
 - la seconda a conclusione dell'intervento, dietro presentazione di rendicontazione complessiva delle attività e delle spese sostenute.

La rendicontazione delle spese sostenute e documentate come specificato al paragrafo 6 dovrà avvenire entro il 15 gennaio 2026, salvo eventuali proroghe:

- nel caso di Associazioni giovanili, a cura dell'Associazione stessa;
- nel caso di Gruppi informali con contributo assegnato all'Associazione attuatrice.

12. OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari dovranno:

- completare il progetto entro e non oltre il 31 dicembre 2025, salvo eventuali proroghe concesse dalla Regione Emilia-Romagna;
- comunicare tempestivamente al Comune di Ravenna eventuali variazioni di progetto dovessero rendersi necessarie;
- inviare al Comune di Ravenna la rendicontazione finale delle attività svolte e delle spese sostenute, entro e non oltre il 15 gennaio 2026, salvo eventuali proroghe;

- comunicare formale dichiarazione di rinuncia al contributo nel caso si verifichi qualsiasi impedimento che non consenta di iniziare o portare a termine le attività e, nel caso di *tranche* di anticipo, la restituzione di quanto percepito;
- i soggetti beneficiari dovranno concordare con il Comune di Ravenna i materiali informativi, pubblicitari e promozionali relativi al progetto presentato, in riferimento alle attività non ancora realizzate. I loghi da inserire saranno forniti dal Comune di Ravenna all'avvio delle attività progettuali. Tutto il materiale promozionale dovrà essere autorizzato dal Comune di Ravenna prima della diffusione.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINI

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisa Renda, funzionaria dell'U.O. Qualificazione e Politiche Giovanili e-mail: elisarend@comune.ra.it. Il termine del procedimento è stabilito in giorni 60 dalla data del termine di presentazione delle domande, data entro la quale sarà pubblicato l'elenco dei progetti finanziati.

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento è il Comune di Ravenna. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ravenna, con sede in Piazza del Popolo 1- 48121 Ravenna, nella persona del Sindaco, contattabile all'indirizzo mail comune.ravenna@legalmail.it.

Il DPO (Responsabile per la protezione dei dati) è individuato nella figura di Lepida S.p.a., con sede a Bologna in via della Liberazione 15 contattabile all'indirizzo mail segreteria@pec.lepida.it.

Il conferimento dei dati richiesti non è obbligatorio, tuttavia l'eventuale rifiuto a fornire in tutto o in parte tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'annullamento dei procedimenti amministrativi legati alle finalità sopra indicate. Per il raggiungimento delle finalità del presente bando, verranno trattati i dati personali degli interessati (a titolo esemplificativo: dati anagrafici e indirizzi e-mail, recapiti telefonici, ecc.).

I dati personali saranno trattati dal Comune di Ravenna in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti esclusivamente per le finalità connesse al procedimento del presente Avviso.

I dati personali potranno essere conosciuti, entro i limiti previsti, dal Responsabile del trattamento dei dati, il quale è individuato nella figura della Dirigente dell'U.O. Qualificazione e Politiche Giovanili ed dai preposti alle Strutture coinvolte nei procedimenti, i cui nominativi e contatti sono consultabili all'indirizzo sul sito internet del Comune di Ravenna, area tematica Giovani, Scuola e Università. I dati personali degli Interessati saranno trattati da dipendenti del Comune appositamente istruiti dal Titolare a compiere operazioni di trattamento e da eventuali Responsabili del Trattamento Esterni, come disposto dal comma 4 dell'art. 32 del GDPR. La comunicazione dei dati personali conferiti viene effettuata nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento e dal D. Lgs. 196 /2003 come modificato da ultimo dal D. Lgs. 101/2018. In particolare, ai sensi dell'art. 2-ter del Codice Privacy, i dati personali, diversi da quelli ricompresi nelle particolari categorie di cui all'art. 9 del Regolamento e di quelli relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 del Regolamento, potranno essere comunicati, ove necessario, ad altri soggetti pubblici e privati nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

I dati personali appartenenti alla categoria dei dati particolari, come definiti dall'art. 9 del Regolamento, nonché i dati di cui all'art. 10 dello stesso, potranno essere comunicati, ai sensi dell'art. 96 del Codice privacy e del DM 305/2006, ad altri soggetti pubblici e privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi e non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i propri diritti, rivolgendosi al al Titolare del trattamento al seguente indirizzo di posta elettronica comune.ravenna@legalmail.it:

1. di accesso ai dati personali;
2. di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
3. alla portabilità dei dati, ove previsto;
5. di opporsi al trattamento;
6. di non essere sottoposto a un processo decisionale automatizzato.

ALLEGATI:

ALLEGATO 1) **Domanda di partecipazione "Associazioni Giovanili"**

ALLEGATO 2) **Domanda di partecipazione "Gruppi informali"**

Alla domanda dovranno essere allegati:

ALLEGATO 3) Scheda dichiarazione soggetti sostenitori (in caso di presenza di tali soggetti)

ALLEGATO 4) **Modello della proposta progettuale e del Piano finanziario**

COPIA DEI DOCUMENTI di riconoscimento dei firmatari e quant'altro di più specifico indicato nei diversi schemi di domanda.